Утверждаю

 Директор МАОУ «СОШ №1»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. А.Щеткина

 «20 » января 2024 года

**ПЛАН**

**работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №1»**

**на январь 2024 год**

**Приоритетные направления развития МАОУ «СОШ №1»,**

**в соответствии с муниципальной системой образования на 2024год**

1. Совершенствование системы профессионального развития педагогических и руководящих кадров.
2. Качественная реализация ФГОС ДО, НОО, СОО обучающихся с ОВЗ, ООО, СОО, в том числе внеурочной деятельности на всех уровнях образования.
3. Совершенствование моделей инклюзивного образования на уровне образовательных организаций.
4. Сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 до 7 лет.
5. Развитие вариативных форм дошкольного образования.
6. Развитие муниципальной системы оценки качества образования:
* обеспечение активного участия общеобразовательных организаций в международных сопоставительных исследованиях качества образования (PIRLS, TIMSS, PISA, NIKO), национальных мониторингах;
* подготовка и внедрение новых технологий проведения ОГЭ и ЕГЭ (передача экзаменационных материалов по сети Интернет, обеспечение видеонаблюдением всех ППЭ, ведение единой базы данных выпускников, проведение компьютерного ЕГЭ по информатике, эксперимента на ОГЭ по химии и др.);
* использование результатов независимых оценочных процедур в повышении качества образования.
1. Совершенствование системы сопровождения одарённых детей.
2. Обеспечение доступности психолого-педагогической помощи детям и их родителям (законным представителям), в том числе функционирование служб ранней помощи и консультационных пунктов для семей, имеющих детей в возрасте до трёх лет.
3. Развитие межведомственного взаимодействия в оказании своевременной помощи детям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
4. Обновление содержания и форм организации воспитывающей деятельности в целях повышения эффективности профилактической работы с несовершеннолетними по предупреждению противоправного поведения.

11. Участие в реализации краевых и муниципальных проектов, направленных на достижение новых образовательных результатов, в том числе на обеспечение педагогическими кадрами образовательных организаций.

12. Совершенствование механизмов использования финансовых и материальных ресурсов, в том числе и по вопросам оплаты труда работников.

13. Приведение имущественного комплекса ОО в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия и действия** | **Плановые сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **Задача подпрограммы: Приведение в нормативное состояние муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»** |
| **Мероприятие: Приведение имущественных комплексов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» в соответствие с требованиями действующего законодательства** |
| 1.Планирование закупочной деятельности расходных материалов (гигиенических, моющих, дезсредств, канцелярии и т.д.) на 2024 год  | январь | О.А.Пономарева, заместитель директора |
| **Мероприятие: Создание условий для обеспечения доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ «СОШ №1»** |
| 1.Анализ результативности диагностического обследования обучающихся на городской ПМПК, планирование деятельности узких специалистов по заключениям, составление ИУП на обучающихся | январь | Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора, узкие специалисты |
| **Задача подпрограммы: Реализация основных видов деятельности МАОУ «СОШ №1»** |
| **Мероприятие: Реализация ФГОС дошкольного, начального, основного и среднего общего образования** |
| **Реализация ФГОС дошкольного образования** |
| 1.Методический семинар по итогам муниципального мониторинга связной речи старших дошкольников  | январь | И.А.Церковная, старший воспитатель |
| 2.Организация мероприятий по реализации ФГОС дошкольного образования | январь | С.А.Волкова, заместитель директора;И.А.Церковная, старший воспитатель |
| 3.Организация мероприятий по оценке и контролю качества реализации ФГОС дошкольного образования | январь | С.А.Волкова, заместитель директора;И.А.Церковная, старший воспитатель |
| **Мероприятие: Реализация ФГОС начального общего образования** |
| 1.Участие в олимпиадном движении по функциональной грамотности для учителей начальных классов на муниципальном уровне | январь | Учителя начальных классов |
| 2. Участие в методических семинарах по реализации ФГОС НОО на муниципальном уровне | январь | Учителя начальных классов |
| 3. Организация мероприятий по реализации ФГОС НОО (полугодовые контрольные работы, промежуточная аттестация) | январь | Н.Н.Кузьминых, заместитель директора |
| 4.Организация мероприятий по оценке и контролю качества реализации ФГОС НОО | январь | Н.Н.Кузьминых, заместитель директора |
| 5.Организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов начальных классов: вовлечение в активное участие в конференциях, практикумах, семинарах, конкурсах различного уровня. | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 6. Повышение уровня квалификации педагогов начальных классов через систему курсовой подготовки, вебинаров, др. | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 7. Участие педагогов начальных классов в повышении своего профессионального уровня на муниципальном уровне, краевом через систему мероприятий методического развития на уровне города, края | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| **Мероприятие: Реализация ФГОС основного, среднего общего образования** |
| 1.Участие в олимпиадном движении для учителей основного, среднего звена на муниципальном уровне | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 2. Участие в методических семинарах по реализации ФГОС ООО, СОО на муниципальном уровне | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 3. Организация мероприятий по реализации ФГОС ООО, СОО | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 4.Организация мероприятий по оценке и контролю качества реализации ФГОС ООО, СОО | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 5.Организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов: вовлечение в активное участие в конференциях, практикумах, семинарах, конкурсах различного уровня. | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 6. Повышение уровня квалификации педагогов через систему курсовой подготовки, вебинаров, др. | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 7. Участие педагогов в повышении своего профессионального уровня на муниципальном уровне, краевом через систему мероприятий методического развития на уровне города, края | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| **Мероприятие: Реализация ФГОС дошкольного, начального, основного, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение доступного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья** |
| 1. Проведение заседаний ППК | по отдельному графику | Н.Н.Кузьминых, заместитель директора |
| 2. Организация работы узких специалистов по направлениям психолого-педагогической поддержки обучающихся и родителей (законных представителей) | Планы деятельности узких специалистов | Узкие специалисты |
| 3.Включенность узких специалистов в мониторинговую деятельность в соответствии с запросами | по запросу | Узкие специалисты |
| 4. Организация мероприятий по реализации ФГОС НОО ООО, СОО для обучающихся с ОВЗ | январь | Е.Ю.Прибыткова,Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 5.Организация мероприятий по оценке и контролю качества реализации ФГОС НОО, ООО, СОО для обучающихся с ОВЗ | январь | Е.Ю.Прибыткова,Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 6.Организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми ОВЗ : вовлечение в активное участие в конференциях, практикумах, семинарах, конкурсах различного уровня, | январь | Е.Ю.Прибыткова заместитель директора |
| 8. Повышение уровня квалификации педагогов через систему курсовой подготовки, вебинаров, др. | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 9. Участие педагогов, работающих с детьми ОВЗ, в повышении своего профессионального уровня на муниципальном уровне, краевом через систему мероприятий методического развития на уровне города, края | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| **Мероприятие: Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей** |
| 1.Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 2. Вовлечение обучающихся в Учебно-тренировочные сборы по подготовке к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 3. Вовлечение обучающихся в реализацию муниципального проекта «Олимпийская сборная» | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора  |
| 4. Реализация плана работы по развитию одаренности обучающихся | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 5. Заполнение базы одаренных обучающихся | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| **Мероприятие: Управление качеством образования** |
| **Организация деятельности по проведению мониторинговых обследований обучающихся, ВПР** |
| Подготовка и проведение региональных исследований в том числе и функциональной грамотности на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся в форме онлайн-тестирования:- финансовая грамотность;- естественно - научная грамотность;- читательская грамотность и др. | По графику Управления образования, ФИСОКО | Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора |
| **Организация ГИА выпускников 9-ых классов** |
| 1.Подготовка нормативно-правовых документов по организации ГИА-2024 на территории Соликамского городского округа | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 2.Информирование общеобразовательных организаций о нормативно-правовых, инструктивных, методических документах и материалах по организации и проведению ГИА-2024 | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 3.Информирование населения о порядке и проведении ГИА-2024 | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 4.Участие в серии информационно-обучающих мероприятий – вебинаров по подготовке и проведению ГИА и контрольно-оценочных процедур в рамках реализации РСОКО в 2023-24 учебном году | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора, педагоги-предметники |
| 5.Сбор сведений в региональную информационную систему ГИА-9: - сведения о МСУ, ОО, выпускниках текущего года;- сведения о регистрации участников на итоговое собеседование. | по запросу | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 6.Прием заявлений от обучающихся 9-х классов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 7.Организация подготовительной работы к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основной срок | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 8.Прием заявлений на участие в ГИА по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11) экстерном | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 9.Прием заявлений на участие в ГИА-11 от выпускников 11 (12) классов текущего года | январь | Б.Белкина, заместитель директора |
| 10.Сбор сведений в региональную информационную систему ГИА-11:- сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;- сведения о работниках ППЭ, включая контактные данные. | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 11.Анализ выбора экзаменов участниками ГИА-11, предварительное распределение участников по ППЭ на экзамены | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 12.Организация подготовительной работы к проведению итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 (12) классов в дополнительный срок | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 13. Проведение родительского собрания в 9 классах | 16.01.2024 | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| **Методическая работа школы** |
| 1.Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, в проведении и участии в научно-практических семинарах, практических конференций | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 2.Участие педагогов в проектной деятельности | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 3. Участие педагогов в работе ГМФ | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 4.Участие педагогов в работе ШМФ | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 5. Аттестация педагогических работников | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 6.Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 7. Организация деятельности методического сопровождения педагогов | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 8..Организация системы наставничества | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 9.Построение системы трансляции педагогического опыта | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 10.Создание продукта педагогической деятельности  | январь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| **Организация предпрофильной и профориентационной работы с обучающимися** |
| 1.Встреча с представителями ПАО Уралкалий. | январь | Н.А.Полякова, ответственное лицо за профориентацию |
| **Развитие системы воспитания и внеурочной занятости детей, системы дополнительного образования** |
| 1. Вовлечение обучающихся в реализацию муниципального проекта #Яркие моменты класса | январь | Е.С.Пимашина, советник директораО.Е. Третьякова, заместитель директора |
| 2.Акция «Талисман Добра» | январь | Е.С.Пимашина, советник директораО.Е. Третьякова, заместитель директора |
| 3.. Акция «День угощения птиц» | январь | Е.С.Пимашина, советник директораО.Е. Третьякова, заместитель директора |
| 4.Участие в акции «Письмо солдату» | январь | Е.С.Пимашина, советник директораО.Е. Третьякова, заместитель директора |
| 5. Акция муниципального уровня «Письмо в блокадный Ленинград» | январь | Е.С.Пимашина, советник директораО.Е. Третьякова, заместитель директора |
| 6. Проведение Уроков мужества | январь | Е.С.Пимашина, советник директораО.Е. Третьякова, заместитель директора |
| 7. Подготовка мероприятия к проекту «Открытая школа» | январь | Е.С.Пимашина, советник директораО.Е. Третьякова, заместитель директора |
| 8.Участие в городских конкурсах | январь | Е.С.Пимашина, советник директораО.Е. Третьякова, заместитель директора |
| **Профилактика правонарушений, преступлений, безнадзорности несовершеннолетних. Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании несовершеннолетних** |
| 1.Мониторинг занятости детей учетных категорий в системе дополнительного образования | январь | Е.С.Пимашина, советник директора |
| 2.Мониторинг несовершеннолетних «группы риска социально опасного положения» | январь | И.И.Колегова, заместитель директора |
| 3.Мониторинг жестокого обращения | январь | Е.С.Пимашина, педагог-психолог |
| 4.Беседы с обучающимися 9-10 классов по теме «Алкоголь: безопасная доза» | январь | Е.С.Пимашина, советник директора |
| 5.Беседы с обучающимися 6-7 классов, родителями обучающихся о вреде сквернословия | январь | Е.С.Пимашина, советник директора |
| 6.Совет Профилактики | 18.01.2024 | И.И.Колегова, социальный педагог |
| **Система профилактической деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.** |
| 1.ПДС по профилактике ДДТТ | январь | Е.С.Пимашина, советник директора |
| 2.Анализ профилактической деятельности по безопасности дорожного движения за 2023 год | январь | Е.С.Пимашина, советник директора |
| 3.Участие обучающихся в акциях, конкурсах различных уровней | январь | Е.С.Пимашина, советник директораО.Е.Третьякова, заместитель директор |
| 4.Деятельность отряда ЮИД | январь | О.А.Стукова, руководитель отряда ЮИД |
| **Организационно-педагогическая и аналитическая деятельность** |
| 1.Разработка программы развития | январь | Е.А.Щеткина, директор |
| 2.Определение рабочей группы по составлению программы развития | январь | Е.А.Щеткина, директор |
| **Приведение учреждения в состояние, удовлетворяющее требованиям безопасности. Финансово-хозяйственная деятельность** |
| 1.Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ | январь | Е.В.Собянина, делопроизводитель |
| 2.Мониторинг по вакцинации сотрудников | январь | Е.В.Собянина, делопроизводитель |
| 3.Подготовка отчетов в РПН- по утренним фильтрам- по вакцинации | январь | Е.В.Собянина, делопроизводитель |
| 4.Подготовка и сдача годового отчета по несчастным случаям за 2023 год | январь | О.А.Пономарева, заместитель директора |
| 5.Подведение итогов по охране труда и пожарной безопасности в МБУ «ЦИМС образования» и ГУО, составление планов по охране труда и пожарной безопасности на 2024 год | январь | О.А.Пономарева, заместитель директора |
| 6.Актуализация нормативных актов по охране труда  | январь | О.А.Пономарева, заместитель директора |
| **Организация социального партнёрства** |
| Налаживание социального партнерства | январь | Е.А.Щеткина, директор |
| **Организация социально-педагогической помощи** |
| 1.Организация мер социальной поддержки всех категорий обучающихся и их семей | январь | Э.В.Мелнис, социальный педагог |
| 2.Организация бесплатного горячего питания для обучающихся ОВЗ, малоимущих и многодетных малоимущих семей | январь | Э.В.Мелнис, социальный педагог |
| **Подготовка и сдача отчётов** |
| 1.Предоставление информации о фактической посещаемости за декабрь 2023 г. (по форме) | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 2.Предоставление информации о несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательной организации, систематически пропускающих или не посещающих учебные занятия без уважительной причины | январь | И.И.Колегова, заместитель директора |
| 3.Предоставление информации о несовершеннолетних обучающихся, отчисленных из общеобразовательной организации в январе 2024 г. (не через заседания КДН и ЗП) | январь | И.И.Колегова, заместитель директора |
| 4.Представление государственного статистического отчета по форме 1-ДО | январь | Е.А.Щеткина, директор |
| 5.Представление государственного статистического отчета по форме 1-ФК, 3-АФК, 5-ФК | январь | Е.А.Щеткина, директор |
| **Развитие электронных услуг**  |
| 1.Предоставление муниципальной услуги в электронном виде «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» | январь | С.А.Волкова, заместитель директора |
| 2.Актуализация данных в ИС «Контингент» | январь | Е.В.Собянина, делопроизводитель |
| 3. Актуализация данных в системе «Траектория» | январь | И.И.Колегова, заместитель директора |
| 4.Заполнение системы «ЭПОС» | январь |  |
| **Регламентная деятельность** |  |  |
| 1.Совещание заместителей директоров по УВР общеобразовательных учреждений | по графику | М.Б.Белкина, Н.Н.Кузьминых, Е.Ю.Прибыткова |
| 2.Сдача отчётов о выполнении муниципальных заданий МОУ за квартал, год | 10 января | Е.А.Щеткина, директор |
| 3.Совещание руководителей МОУ | по графику | Е.А.Щеткина, директор |
| 4.Совещание заместителей директоров по воспитательной работе образовательных организаций | по графику | Е.С.Пимашина, советник директора |
| 5.Совещание с советниками директора по воспитанию  |  по графику  | Е.С.Пимашина, советник директора |
| **Рабочие совещания с заместителями, методистами, ответственными лицами по направлениям деятельности и реализации образовательного процесса МАОУ «СОШ №1»**  |
| **Заседание** |
| 1.Административное совещание при директоре | Каждый понедельник | Е.А.Щеткина, директор |
| 2.Совещание руководителей ШМО с заместителем директора | 10.01.2022 | Е.С.Пимашина, советник директора |
| 3. Совещание с педагогическим коллективом | Каждый вторник | Администрация |