Утверждаю

 Директор МАОУ «СОШ №1»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. А.Щеткина

 «24» января 2024 года

**ПЛАН**

**работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №1»**

**на 2024 год**

**Приоритетные направления развития МАОУ «СОШ №1»,**

**в соответствии с муниципальной системой образования на 2023год**

1. Совершенствование системы профессионального развития педагогических и руководящих кадров.
2. Качественная реализация ФГОС ДО, НОО, СОО обучающихся с ОВЗ, ООО, СОО, в соответствии с ФООП в том числе внеурочной деятельности на всех уровнях образования.
3. Совершенствование моделей инклюзивного образования на уровне образовательных организаций.
4. Сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 до 7 лет.
5. Развитие вариативных форм дошкольного образования.
6. Развитие муниципальной системы оценки качества образования:
* обеспечение активного участия общеобразовательных организаций в международных сопоставительных исследованиях качества образования (PIRLS, TIMSS, PISA, NIKO), национальных мониторингах;
* подготовка и внедрение новых технологий проведения ОГЭ и ЕГЭ (передача экзаменационных материалов по сети Интернет, обеспечение видеонаблюдением всех ППЭ, ведение единой базы данных выпускников, проведение компьютерного ЕГЭ по информатике, эксперимента на ОГЭ по химии и др.);
* использование результатов независимых оценочных процедур в повышении качества образования.
1. Совершенствование системы сопровождения одарённых детей.
2. Обеспечение доступности психолого-педагогической помощи детям и их родителям (законным представителям), в том числе функционирование служб ранней помощи и консультационных пунктов для семей, имеющих детей в возрасте до трёх лет.
3. Развитие межведомственного взаимодействия в оказании своевременной помощи детям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
4. Обновление содержания и форм организации воспитывающей деятельности в целях повышения эффективности профилактической работы с несовершеннолетними по предупреждению противоправного поведения.

11. Участие в реализации краевых и муниципальных проектов, направленных на достижение новых образовательных результатов, в том числе на обеспечение педагогическими кадрами образовательных организаций.

12. Совершенствование механизмов использования финансовых и материальных ресурсов, в том числе и по вопросам оплаты труда работников.

13. Приведение имущественного комплекса ОО в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия и действия** | **Плановые сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **Задача подпрограммы :Приведение в нормативное состояние муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»** |
| **Мероприятие : Приведение имущественных комплексов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» в соответствие с требованиями действующего законодательства** |
| 1..Планирование закупочной деятельности расходных материалов (гигиенических, моющих, дезсредств, канцелярии и т.д.) на 2024 год  | январь | О.А.Пономарева, заместитель директора |
| 2.Приведение в соответствие систем видеонаблюдения в учреждении (ревизия, ранее установленных камер, установка новых камер) | февраль | О.А.Пономарева, заместитель директора, обслуживающая кампания |
| 3. Приведение в соответствие системы пожарной сигнализации | март | О.А.Пономарева, заместитель директора, обслуживающая кампания |
| 4.Получение заключение РПН на летнюю оздоровительную кампанию. | апрель | Е.А.Щеткина, директор,В.А.Зюзюлькина, завхоз |
| 5. Приведение в соответствие учебных кабинетов к летней оздоровительной кампании, подготовка пункта ОГЭ | май | Е.А.Щеткина, директор,В.А.Зюзюлькина, завхоз,М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 6.Выполнение ремонтных работ | июнь | О.А.Пономарева, заместитель директора,В.А.Зюзюлькина, завхоз,С.А.Волкова, заместитель директора |
| 7. Подготовка учреждения к приемке в 2024 году | июль | Е.А.Щеткина, директор,В.А.Зюзюлькина, завхоз,С.А.Волкова, заместитель директора |
| 8. Приведение в соответствие школьного спортивного стадиона к учебному процессу | август | Е.А.Щеткина, директор,В.А.Зюзюлькина, завхоз, |
| 9. Подготовка инженерных систем к зимнему сезону | сентябрь | Е.А.Щеткина, директор,В.А.Зюзюлькина, завхоз,С.А.Волкова, заместитель директора |
| 10. Планирование и проведение закупочной деятельности по обслуживанию здания на 2024 год | октябрь | О.А.Пономарева, заместитель директора |
| 11. Проведение инвентаризации ОУ, СП «Детский сад» | ноябрь | О.А.Пономарева, заместитель директора, Е.В.Собянина, делопроизводитель,С.А.Волкова, заместитель директора |
| 12. Планирование ремонтных работ в МАОУ «СОШ №1», СП «Детский сад» на 2024 год | декабрь | О.А.Пономарева, заместитель директора,В.А.Зюзюлькина, завхоз,С.А.Волкова, заместитель директора |
| **Мероприятие : Создание условий для обеспечения доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ «СОШ №1»** |
| 1.Анализ результативности диагностического обследования обучающихся на городской ПМПК, планирование деятельности узких специалистов по заключениям, составление ИУП на обучающихся | январь | Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора, узкие специалисты |
| 2.Проведение обследования обучающихся 4 класса по АООП узкими специалистами, подготовка документации на ППК, ПМПК | февраль | Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора, узкие специалисты |
| 3.Проведение обследования обучающихся, находящихся на динамическом наблюдении узкими специалистами, подготовка документации на ППК, ПМПК | март | Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора, узкие специалисты |
| 4.Проведение ППК, направление на ПМПК | апрель | Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора, узкие специалисты, классные руководители |
| 5.Подготовка отчета деятельности ППК по итогам учебного года, Анализ карт динамического наблюдения | май | Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора, узкие специалисты |
| 6.Организация летней занятости обучающихся ОВЗ | июнь | И.И.Колегова, заместитель директора,классные руководители |
| 7.Внесение изменений в программы АООП НОО, АООП ООО | август | Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора, |
| 8.Работа рабочей группы по разработке АУП обучающихся, находящихся в классе-инклюзия | август | Рабочая группа |
| 9.Формирование списков обучающихся по инклюзии, классов АООП на 2024 учебный год | сентябрь | Е.В.Собянина, делопроизводитель, классные руководители |
| 10. Проведение обследования обучающихся, находящихся на динамическом наблюдении, имеющими трудности в обучении узкими специалистами, подготовка документации на ППК, ПМПК | октябрь | Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора, узкие специалисты |
| 11. Проведение ППК, направление на ПМПК | ноябрь | Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора, узкие специалисты |
| 1.2.12. Подготовка отчета деятельности ППК по итогам первого полугодия, Анализ карт динамического наблюдения | декабрь | Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора, узкие специалисты |
| **Задача подпрограммы: Реализация основных видов деятельности МАОУ «СОШ №1»** |
| **Мероприятие: Реализация ФГОС дошкольного, начального, основного и среднего общего образования** |
| **Реализация ФГОС дошкольного образования** |
| 1.Методический семинар по итогам муниципального мониторинга связной речи старших дошкольников  | январь | И.А.Церковная, старший воспитатель |
| 2. Организация мероприятий по подготовке к реализации утвержденной федеральной образовательной программы дошкольного образования Министерством Просвещения РФ приказ от 25.11.2022 года №1028 | февраль-июнь | С.А.Волкова, заместитель директора;И.А.Церковная, старший воспитатель |
| 3. Организация мероприятий по реализации ФГОС дошкольного образования | январь-декабрь | С.А.Волкова, заместитель директора;И.А.Церковная, старший воспитатель |
| 4.Организация мероприятий по оценке и контролю качества реализации ФГОС дошкольного образования | январь-декабрь | С.А.Волкова, заместитель директора;И.А.Церковная, старший воспитатель |
| **Мероприятие: Реализация ФГОС начального общего образования** |
| 1.Участие в олимпиадном движении по функциональной грамотности для учителей начальных классов на муниципальном уровне | январь | Учителя начальных классов |
| 2. Мониторинговое обследование метапредметных результатов на основе материалов ЦНОКО ФГБОУ ВО “ПГГПУ” | апрель, ноябрь | Учителя начальных классов |
| 3. Участие в методических семинарах по реализации ФГОС НОО на муниципальном уровне | январь-декабрь | Учителя начальных классов |
| 4. Семинар учителей начальных классов «Реализация новых ФГОС НОО».  | март | Н.Н.Кузьминых, заместитель директора |
| 5. Организация мероприятий по реализации ФГОС НОО (полугодовые контрольные работы, промежуточная аттестация) | январь-декабрь | Н.Н.Кузьминых, заместитель директора |
| 6.Организация мероприятий по оценке и контролю качества реализации ФГОС НОО | январь-декабрь | Н.Н.Кузьминых, заместитель директора |
| 7.Организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов начальных классов: вовлечение в активное участие в конференциях, практикумах, семинарах, конкурсах различного уровня, | январь-декабрь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 8. Повышение уровня квалификации педагогов начальных классов через систему курсовой подготовки, вебинаров, др. | январь-декабрь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 9. Участие педагогов начальных классов в повышении своего профессионального уровня на муниципальном уровне, краевом через систему мероприятий методического развития на уровне города, края | январь-декабрь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| **Мероприятие: Реализация ФГОС основного, среднего общего образования** |
| 1.Участие в олимпиадном движении для учителей основного, среднего звена на муниципальном уровне | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 2. Участие в методических семинарах по реализации ФГОС ООО, СОО на муниципальном уровне | январь-декабрь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 3. Семинар для учителей основного, среднего звена «Реализация новых ФГОС СОО». | март | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 4. Организация мероприятий по реализации ФГОС ООО, СОО | январь-декабрь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 5.Организация мероприятий по оценке и контролю качества реализации ФГОС ООО, СОО | январь-декабрь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 6.Организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов : вовлечение в активное участие в конференциях, практикумах, семинарах, конкурсах различного уровня. | январь-декабрь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 7. Повышение уровня квалификации педагогов через систему курсовой подготовки, вебинаров, др. | январь-декабрь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 8. Участие педагогов в повышении своего профессионального уровня на муниципальном уровне, краевом через систему мероприятий методического развития на уровне города, края | январь-декабрь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| **Мероприятие: Реализация ФГОС дошкольного, начального, основного, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение доступного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья** |
| 1. Организация работы по включению обучающихся в комплексное обследование по вопросам воспитания, обучения детей дошкольного, школьного возраста с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, детей-инвалидов по запросу дошкольных учреждений, органов здравоохранения, социальной защиты, родителей (законных представителей)  | апрель, май, декабрь(структурное подразделение – ноябрь, апрель) | Н.Н.Кузьминых, заместитель директораИ.А.Церковная, старший воспитатель |
| 2. Проведение заседаний ППК | по отдельному графику | Н.Н.Кузьминых, заместитель директора |
| 3. Организация работы узких специалистов по направлениям психолого-педагогической поддержки обучающихся и родителей (законных представителей) | Планы деятельности узких специалистов | Узкие специалисты |
| 4.Включенность узких специалистов в мониторинговую деятельность в соответствии с запросами | По запросу | Узкие специалисты |
| 5. Организация мероприятий по реализации ФГОС НОО ООО, СОО для обучающихся с ОВЗ | январь-декабрь | Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 6.Организация мероприятий по оценке и контролю качества реализации ФГОС НОО, ООО, СОО для обучающихся с ОВЗ | январь-декабрь | Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 7.Организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми ОВЗ : вовлечение в активное участие в конференциях, практикумах, семинарах, конкурсах различного уровня, | январь-декабрь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 8. Повышение уровня квалификации педагогов через систему курсовой подготовки, вебинаров, др. | январь-декабрь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 9. Участие педагогов, работающих с детьми ОВЗ, в повышении своего профессионального уровня на муниципальном уровне, краевом через систему мероприятий методического развития на уровне города, края | январь-декабрь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| **Мероприятие: Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей** |
| 1.Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников | январь-декабрь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 2. Участие в институциональном этапе предметных олимпиад “Юный грамотей”, “Юный математик”, “Юный знаток окружающего мира” | октябрь | Н.Н.Кузьминых, заместитель директора, учителя начальных классов |
| 3. Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад “Юный грамотей”, “Юный математик”, “Юный знаток окружающего мира” | ноябрь, март | Н.Н.Кузьминых, заместитель директора, учителя начальных классов |
| 4. Вовлечение обучающихся в Учебно-тренировочные сборы по подготовке к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников | январь-декабрь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 5. Вовлечение обучающихся в реализацию муниципального проекта «Олимпийская сборная» | январь-декабрь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора  |
| 6. Реализация плана работы по развитию одаренности обучающихся | По отдельному плану | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 7. Подготовка документов на присуждение премий «Юное дарование Соликамска» и «Гордость Пермского края» | Октябрь-ноябрь | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 8. Заполнение базы одаренных обучающихся | По отдельному плану | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| **Мероприятие: Управление качеством образования** |
| **Организация деятельности по проведению мониторинговых обследований обучающихся, ВПР** |
| Подготовка и проведение региональных исследований в том числе и функциональной грамотности на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся в форме онлайн-тестирования:- финансовая грамотность;- естественно - научная грамотность;- читательская грамотность и др. | По графику Управления образования, ФИСОКО | Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора |
| 2. Пробные ВПР по русскому языку и математике | февраль | Н.Н.Кузьминых, заместитель директора, учителя 4 классов |
| 3. Всероссийские проверочные работы по математике, русскому языку, окружающему миру | апрель | Н.Н.Кузьминых, заместитель директора, учителя 4 классов |
| **Организация ГИА выпускников 9-ых классов** |
| 1.Подготовка нормативно-правовых документов по организации ГИА-2024 на территории Соликамского городского округа | постоянно | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 2.Информирование общеобразовательных организаций о нормативно-правовых, инструктивных, методических документах и материалах по организации и проведению ГИА-2024 | постоянно | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 3.Информирование населения о порядке и проведении ГИА-2024 | постоянно | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 4.Участие в серии информационно-обучающих мероприятий – вебинаров по подготовке и проведению ГИА и контрольно-оценочных процедур в рамках реализации РСОКО в 2023-2024 учебном году | по отдельному графику | М.Б.Белкина, заместитель директора, педагоги-предметники |
| 5.Сбор сведений в региональную информационную систему ГИА-9: - сведения о МСУ, ОО, выпускниках текущего года;- сведения о регистрации участников на итоговое собеседование. | по запросу | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 6.Прием заявлений от обучающихся 9-х классов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 7.Организация подготовительной работы к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основной срок | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 8.Прием заявлений на участие в ГИА по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11) экстерном | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 9.Прием заявлений на участие в ГИА-11 от выпускников 11 (12) классов текущего года | январь | Б.Белкина, заместитель директора |
| 10.Сбор сведений в региональную информационную систему ГИА-11:- сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;- сведения о работниках ППЭ, включая контактные данные. | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 11.Анализ выбора экзаменов участниками ГИА-11, предварительное распределение участников по ППЭ на экзамены | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 12.Организация подготовительной работы к проведению итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 (12) классов в дополнительный срок | январь | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 13. Участие в пробных ГИА | По отдельному графику | М.Б.Белкина, заместитель директора, педагоги-предметники |
| **Методическая работа школы** |
| 1.Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, в проведении и участии в научно-практических семинарах, практических конференций | По отдельному плану | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 2.Участие педагогов в проектной деятельности | По отдельному плану | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 3. Участие педагогов в работе ГМФ | В соответствии с приказом ОУ | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 4.Участие педагогов в работе ШМФ | План ШМ | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 5. Аттестация педагогических работников | По отдельному графику | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 6.Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации | По отдельному графику | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 7. Организация деятельности методического сопровождения педагогов | По отдельному плану | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 8.Организация системы наставничества | По отдельному плану | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 9.Построение системы трансляции педагогического опыта | По отдельному плану | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| 10.Создание продукта педагогической деятельности  | По отдельному плану | Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора |
| **Организация предпрофильной и профориентационной работы с обучающимися** |
| 1.Организация предпрофильной и профориентационной работы с обучающимися | По отдельному плану | Н.А.Полякова, ответственное лицо за профориентацию |
| **Развитие системы воспитания и внеурочной занятости детей, системы дополнительного образования** |
| 1. Вовлечение обучающихся в реализацию муниципальных проектов | январь-декабрь | Е.С.Пимашина, советник директораО.Е. Третьякова, заместитель директора |
| 2.Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях, олимпиадах | План воспитывающей деятельности | Е.С.Пимашина, советник директораО.Е. Третьякова, заместитель директора |
| 3. Социальное направление  | План воспитывающей деятельности | Е.С.Пимашина, советник директораО.Е. Третьякова, заместитель директора |
| 4.Спортивно-оздоровительное направление | План воспитывающей деятельности | Е.С.Пимашина, советник директораО.Е. Третьякова, заместитель директора |
| 5.Экологическое воспитание | План воспитывающей деятельности | Е.С.Пимашина, советник директораО.Е. Третьякова, заместитель директора |
| 6. Духовно-нравственное | План воспитывающей деятельности | Е.С.Пимашина, советник директораО.Е. Третьякова, заместитель директора |
| 7.Мероприятия «Традиции в школе» | План воспитывающей деятельности | Е.С.Пимашина, советник директораО.Е. Третьякова, заместитель директора |
| 8. Участие классных руководителей в семинарах, конференциях, совещаниях | по отдельному графику | О.Е.Третьякова, заместитель директора |
| 9. Обобщение опыта классными руководителями, трансляция | План индивидуального профессионального роста | О.Е. Третьякова, заместитель директора |
| 10. Работа с родителями | План воспитывающей деятельности | Е.С.Пимашина, советник директораО.Е. Третьякова, заместитель директора |
| **Профилактика правонарушений, преступлений, безнадзорности несовершеннолетних. Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании несовершеннолетних** |
| 1.Мониторинг занятости детей учетных категорий в системе дополнительного образования | ежемесячно | Е.С.Пимашина, советник директора |
| 2.Мониторинг несовершеннолетних «группы риска социально опасного положения» | ежемесячно до 15 числа | И.И.Колегова, заместитель директора |
| 3.Мониторинг оказания психологической помощи несовершеннолетним | ежемесячно до 11 числа | Е.С.Пимашина, педагог-психолог |
| 4.Беседы с обучающимися 9-10 классов по теме «Алкоголь: безопасная доза» | январь-февраль | Е.С.Пимашина, советник директора |
| 5.Беседы с обучающимися 6-7 классов, родителями обучающихся о вреде сквернословия | январь-февраль | Е.С.Пимашина, советник директора |
| **Система профилактической деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.** |
| 1.ПДС по профилактике ДДТТ | по плану | Е.С.Пимашина, советник директора |
| 2.Анализ профилактической деятельности по безопасности дорожного движения за 2024 год | январь, август | Е.С.Пимашина, советник директора |
| 3.Участие обучающихся в акциях, конкурсах различных уровней | январь-декабрь | Е.С.Пимашина, советник директораО.Е.Третьякова, заместитель директор |
| 4.Деятельность отряда ЮИД | по отдельному плану | О.А.Стукова, руководитель отряда ЮИД |
| 5.Развитие органов самоуправления в школе | по отдельному плану | Е.С.Пимашина, советник директора |
| **Организационно-педагогическая и аналитическая деятельность** |
| 1.Разработка программы развития | январь, февраль | Е.А.Щеткина, директор |
| **Приведение учреждения в состояние, удовлетворяющее требованиям безопасности. Финансово-хозяйственная деятельность** |
| 1.Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ | ежемесячно | Е.В.Собянина, делопроизводитель |
| 2.Мониторинг по вакцинации сотрудников | ежемесячно | Е.В.Собянина, делопроизводитель |
| 3.Подготовка отчетов в РПН- по утренним фильтрам- по вакцинации | ежемесячно | Е.В.Собянина, делопроизводитель |
| 4.Подготовка и сдача годового отчета по несчастным случаям за 2022 год | ежемесячно | О.А.Пономарева, заместитель директора |
| 5.Подведение итогов по охране труда и пожарной безопасности в МБУ «ЦИМС образования» и ГУО, составление планов по охране труда и пожарной безопасности на 2023 год | ежемесячно | О.А.Пономарева, заместитель директора |
| 6.Актуализация нормативных актов по охране труда  | ежемесячно | О.А.Пономарева, заместитель директора |
| **Организация социального партнёрства** |
| 1Налаживание социального партнерства | по необходимости | Е.А.Щеткина, директор |
| **Организация социально-педагогической помощи** |
| 1.Организация мер социальной поддержки всех категорий обучающихся и их семей | ежемесячно | Э.В.Мелнис, социальный педагог |
| 2.Организация бесплатного горячего питания для обучающихся ОВЗ, малоимущих и многодетных малоимущих семей | ежемесячно | Э.В.Мелнис, социальный педагог |
| **Подготовка и сдача отчётов** |
| 1.Предоставление информации о фактической посещаемости за декабрь 2024 г. (по форме) | ежемесячно | М.Б.Белкина, заместитель директора |
| 2.Предоставление информации о несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательной организации, систематически пропускающих или не посещающих учебные занятия без уважительной причины | ежемесячно | И.И.Колегова, заместитель директора |
| 3.Предоставление информации о несовершеннолетних обучающихся, отчисленных из общеобразовательной организации в январе 2024 г. (не через заседания КДН и ЗП) | ежемесячно | И.И.Колегова, заместитель директора |
| 4.Представление государственного статистического отчета по форме 1-ДО | ежемесячно | Е.А.Щеткина, директор |
| 5.Представление государственного статистического отчета по форме 1-ФК, 3-АФК, 5-ФК | ежемесячно | Е.А.Щеткина, директор |
| **Развитие электронных услуг**  |
| 1.Предоставление муниципальной услуги в электронном виде «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» | ежемесячно | С.А.Волкова, заместитель директора |
| 2.Актуализация данных в ИС «Контингент» | ежемесячно | Е.В.Собянина, делопроизводитель |
| 3. Актуализация данных в системе «Траектория» | ежемесячно | И.И.Колегова, заместитель директора |
| **4.Заполнение системы «ЭПОС»** | ежемесячно |  |
| **Регламентная деятельность** |  |  |
| 1.Совещание заместителей директоров по УВР общеобразовательных учреждений | ежемесячно | М.Б.Белкина, Н.Н.Кузьминых, Е.Ю.Прибыткова |
| 2.Сдача отчётов о выполнении муниципальных заданий МОУ за квартал, год | ежеквартально | Е.А.Щеткина, директор |
| 3.Совещание руководителей МОУ | ежемесячно | Е.А.Щеткина, директор |
| 4.Совещание заместителей директоров по воспитательной работе образовательных организаций | ежемесячно | Е.С.Пимашина, советник директора |
| 5.Совещание с советниками директора по воспитанию  | ежемесячно | Е.С.Пимашина, советник директора |
| **Рабочие совещания с заместителями, методистами, ответственными лицами по направлениям деятельности и реализации образовательного процесса МАОУ «СОШ №1»**  |
| **Заседание** |
| 1.Административное совещание при директоре | еженедельно | Е.А.Щеткина, директор |
| 2.Совещание руководителей ШМО с заместителем директора | ежемесячно | Е.С.Пимашина, советник директора |
| 3.Заседание ППК | по отдельному графику | Н.Н.Кузьминых, И.И.Колегова, заместители директора |
| 4.Совещание при заместителе директора по воспитательной работе с ответственными лицами за организацию Школьного детского движения | ежемесячно | О.Е. Третьякова, заместитель директора |
| 5.Совещание при заместителе директора по организации и контролю за учебной деятельностью с педагогами | ежемесячно | Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора |
| 6.Проведение педагогических советов, методических совещаний, инструктивных совещаний, общих собраний коллектива | по отдельному графику в соответствии с утвержденным регламентом деятельности, по необходимости | Е.А.Щеткина, директор |