



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

02.11.2023

№ 253-010-01-18-502

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) на
территории Соликамского городского
округа в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552, приказом Министерства образования и науки Пермского края от 30 октября 2023 г. № 26-01-06-999 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2023-2024 учебном году» (далее – региональный Порядок проведения ИС(ИИ)), в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Соликамского городского округа в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования, на территории Соликамского городского округа (далее – образовательные организации) в 2023-2024 учебном году:

1.1. в основной срок – 06 декабря 2023 года;

1.2. в дополнительные сроки – 07 февраля 2024 года и 10 апреля 2024 года.

2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00ч. по местному времени. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). Для отдельных категорий участников итогового сочинения (изложения) продолжительность увеличивается на 1,5 часа (90 минут).

3. Назначить О.Г.Берр, начальника отдела развития общего образования



управления образования, ответственным за:

3.1. обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с региональным Порядком проведения ИС(ИИ) и методическими рекомендациями Рособнадзора;

3.2. сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) от образовательных организаций для внесения данных в региональную информационную систему и передачу сведений в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) в установленные сроки, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);

3.3. организацию приема от образовательных организаций образов оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания, а также передачу данных на обработку в РЦОИ в установленные сроки;

3.4. обеспечение приема, регистрации заявлений на итоговое сочинение (изложение) от выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, обучающихся в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения); и распределение их в образовательные организации для участия в итоговом сочинении (изложении);

3.5. обеспечение своевременного информирования о порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей);

3.6. обеспечение информационного сопровождения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) и размещение материалов на официальном сайте управления образования.

4. Определить МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» местом проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, обучающихся в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, заявившихся на написание итогового сочинения (изложения).

5. Руководителям образовательных организаций: Е.А.Щеткиной, директору МАОУ «СОШ №1», В.В.Курбатовой, директору МАОУ «СОШ №7», Ю.А.Долгиной, директору МАОУ «СОШ №9», О.В.Борчаниновой, директору МАОУ «СОШ №12», Т.Н.Мальцевой, директору МАОУ «СОШ №14», О.А.Бирюковой, директору МАОУ «СОШ №15», Л.К.Фризен, директору МАОУ «СОШ №17», О.А.Зюльгановой, директору МАОУ «Гимназия №1», Ж.С.Ретунской, директору МАОУ «Гимназия «Солнечная радуга», О.А.Косолаповой, директору МАОУ «Родниковская СОШ»:

5.1. назначить ответственного за подготовку и проведение итогового



сочинения (изложения) в образовательной организации;

5.2. утвердить план мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);

5.3. обеспечить размещение информации о датах проведения, порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) на официальном сайте образовательной организации не позднее, чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения);

5.4. организовать сбор заявлений от обучающихся 11 (12) классов и экстернов на участие в итоговом сочинении (изложении) не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) (в основной срок - до 22 ноября 2023 г.);

5.5. внести сведения об образовательной организации и участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в сроки, установленные РЦОИ;

5.6. проинформировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

5.7. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в установленные сроки в соответствии с региональным Порядком проведения ИС(ИИ), с методическими рекомендациями Рособнадзора и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

5.8. сформировать и утвердить составы комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в соответствии с требованиями методических рекомендаций Рособнадзора не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) (в основной срок - до 22 ноября 2023 г.);

5.9. проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края и в образовательной организации;

5.10. организовать проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с критериями оценивания, рекомендованными Рособнадзором, с правом привлечения независимых экспертов в сроки, установленные РЦОИ;

5.11. обеспечить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами комиссии по

проверке итогового сочинения (изложения) с последующей передачей образов бланков в управление образования в установленные сроки;

5.12. обеспечить качественное техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с региональным Порядком проведения ИС(ИИ) и инструкциями РЦОИ по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

5.13. обеспечить получение тем итогового сочинения (текстов итогового изложения) и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения), руководствуясь инструкциями регионального Порядка проведения ИС(ИИ);

5.14. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

5.15. обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

5.16. обеспечить хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (при наличии), отчетных форм не менее 6 месяцев; по окончании срока хранения материалы уничтожить с оформлением акта об уничтожении.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.В.Михайлова

О.Г.Берр

3 43 51

010

