

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МАОУ «СОШ № 1»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 1»
протокол от 09.03.2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «СОШ № 1»
Е.А.Щеткиной
от 09.03.2022 года № 39

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373, Уставом МАОУ «СОШ № 1».
- 1.2. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее обучающиеся, ребенок, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (структурное подразделение «Детский сад») для обучения по образовательным программам дошкольного образования (далее – Школа).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, настоящим Порядком.
- 1.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования должен обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.5. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает так же прием в Школу граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Постановлением главы Соликамского городского округа.

**2. Организация приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

- 2.1. На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

2.2. В приеме в Школу на обучение по образовательным программам дошкольного образования гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Школу обращаются непосредственно в управление образования администрации Соликамского городского округа к учредителю, который предоставляет информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, по направлению управления образования администрации Соликамского городского округа.

2.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, если в образовательной организации уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей осуществляется:

- в течение календарного года при наличии свободных мест.
- в группы раннего возраста на основании утвержденных списков, в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года.

2.6. Приказом директора назначается ответственный за:

- за прием воспитанников в Школу на обучение по программам дошкольного образования в соответствии с настоящим Порядком.
- за прием документов, своевременное оформление документов и размещение документов на информационном стенде и сайте в сети Интернет.

3. Правила зачисления

на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей в Школу на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования представляется на бумажном носителе. Форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования представляется в Школу, в которую получено направление.

3.4. Для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

- вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 3.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Школу свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 3.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную Школу после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 3.8. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление мест в образовательной организации, предоставляют документы, подтверждающие их право.
- 3.9. Родители (законные представители) детей, имеющих право на льготы, обязаны предоставлять необходимые документы в Школу. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом Школу.
- 3.10. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (Приложение 2).
- 3.12. Заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.
- 3.13. При приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования Школа заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 3).

- 3.14. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом (приказом директора) в течение 3-х рабочих дней после приема документов. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.15. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов). Личное дело хранится в образовательной организации в течение всего периода обучения.

Директору МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»
Е.А.Щеткиной

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) родителя (законного представителя)

Прошу зачислить моего сына (дочь)

проживающего по адресу: _____
(адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, в группу _____ общеразвивающей _____ направленности.
(указать направленность группы)

Дата приёма на обучение:

Необходимый режим пребывания ребёнка в МОУ: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования: _____ (да/нет)

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись _____ расшифровка _____

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: _____
(да/нет)

« _____ » 20__ г. _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся (воспитанников) ознакомлен(а);

« » 20 г. / /

подпись

расшифровка

С распорядительным актом о закрепленной территории ознакомлен(а):

« ____ » ____ 20__ г.

_____/_____
подпись расшифровка

С распорядительным актом о правилах приема в образовательную организацию ознакомлен(а):

« ____ » ____ 20__ г.

_____/_____
подпись расшифровка

Расписку в получении документов получил(а):

« ____ » ____ 20__ г.

_____/_____
подпись расшифровка

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

(в соответствии с условиями обработки персональных данных,
предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ дата _____ г.
(серия, номер, когда и кем выдан; в случае опеки указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего, приходящегося мне _____
(сын, дочь и т.д.)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____,
даю свое согласие МАОУ «СОШ № 1» СП «Детский сад», Пермский край, г.Соликамск, ул.Парижской
Коммуны, д. 10:

1. на обработку следующих персональных данных:
2. Персональные данные несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения, адрес регистрации и места жительства; сведения о месте получения образования, промежуточной и итоговой результатах педагогической диагностики, результатах мониторинговых обследований, состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения образовательного учреждения, медицинская карта ребенка и т.п.), сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении (номер записи акта о рождении, дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию).
3. Персональные данные родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес регистрации и места жительства, контактные телефоны, паспортные данные, образование, место работы, должность. сведения о документе, подтверждающем родство с ребенком.
4. Иные сведения: о составе семьи; правах на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.); в том числе сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.
5. на следующие действия с персональными данными:
6. моего несовершеннолетнего ребенка: на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ;
7. моих персональных данных: на сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что МАОУ «СОШ № 1» обрабатывает персональные данные в целях исполнения законодательства в сфере образования в связи с реализацией права моей(его) _____ на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, созданием условий для реализации права на образование, в том числе на защиту прав моих и моей(его) _____ как субъектов персональных данных: учета успеваемости и посещаемости обучающихся посредством электронных информационных систем.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации обо мне, а также о моей(ём) _____.

Данное согласие не может быть отозвано по моему письменному заявлению до наступления срока цели обработки персональных данных о моей(ём) _____.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своей(его) несовершеннолетней(его) _____.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

« _____ » _____ 20 _____ г

_____ (подпись)

Приложение 1 к заявлению
о согласии на обработку персональных данных

Персональные данные, предоставляемые для обработки
МАОУ «СОШ № 1» СП «Детский сад»,

Данные ребенка:

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____
Адрес прописки _____
Адрес места жительства _____
Свидетельство о рождении _____
Страховое свидетельство № _____, дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г.
ИНН _____

Группа здоровья: I, II, III, IV (нужное подчеркнуть)

Родной язык _____

Какой по счету ребенок в семье (1,2,3...)

Принадлежность к льготным категориям: многодетная семья, малообеспеченная семья, дети-инвалиды; дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; опекаемые; сироты; дети участников военных действий; другие (нужное подчеркнуть).

Данные родителей (законных представителей):

Отец:

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____
Паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем
выдан _____
Страховое свидетельство № _____, дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г.
Адрес места жительства _____
Место работы _____
Должность _____
Контактная информация:
Телефон дом. _____ сот. _____
Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____
Паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем
выдан _____
Страховое свидетельство № _____, дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г.
Адрес места жительства _____
Место работы _____
Должность _____
Контактная информация:
Телефон дом. _____ сот. _____
Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____
Паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем
выдан _____
Страховое свидетельство № _____, дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г.
Адрес места жительства _____
Место работы _____
Должность _____
Контактная информация:
Телефон дом. _____ сот. _____
Адрес электронной почты _____

• Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1» и родителями (законными представителями)

г. Соликамск

от «___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Соликамска Пермского края, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Организация) на основании лицензии от 25.11.2015 года № 4620, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Щеткиной Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, и

мать _____

отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, отца)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства Воспитанника с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

• **I. Общие положения**

1. Настоящий договор заключен в соответствии с действующим законодательством.
2. Зачисление в Организацию осуществляется на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293.
3. Отчисление из Организации.
4. Отчисление осуществляется:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника, Заказчика и Организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Воспитанника перед Организацией.
5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении Воспитанника. Если с Заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении Воспитанника. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

II. Предмет договора

1. Предметом договора являются оказание Организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) на русском языке, как на родном языке, содержание Воспитанника в Организации, присмотр и уход за Воспитанником.
2. Форма обучения: дневное пребывание.
3. В Организации реализуется основная образовательная программа дошкольного образования,

разработанная на основе проекта примерной основной образовательной программы «Детство» (коллектив авторов Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, З. А. Михайлова и др.)

4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).
5. Режим пребывания Воспитанника в Организации:
 - Организация функционирует в режиме полного дня (12 – часовое пребывание) с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00;
 - выходные дни – суббота, воскресенье;
 - праздничные дни, в соответствии с требованиями законодательства;
 - в предпраздничные дни предусматривается сокращенный рабочий день, в соответствии с действующим законодательством;

Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.