Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

“Средняя общеобразовательная школа №1”

(МАОУ «СОШ №1»)

**П Р И К А З**

|  |  |
| --- | --- |
| *17 октября 2022 г.* | *№88* |

Соликамск

**Об утверждении графика проведения педагогических советов, совещаний, собраний, педагогических формирований, регламентированных Уставом МАОУ «СОШ №1»**

**на 2022-2023 учебный год**

В целях обеспечения регламентной деятельности и функционирования МАОУ «СОШ №1» на 2022-2023 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить график мероприятий в соответствии с регламентом, установленным Уставом МАОУ «СОШ№1» на 2022-2023 учебный год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Регламент, в соответствии с Уставом | Дата проведения | Ответственные лица |
| 1 | Педагогический совет | по мере необходимости, не реже 4 раз | * 31.08.2022
* 03.11.2022
* 29.12.2022
* 30.03.2023
* 31.05.2023
 | Е.А.Щеткина, директор;М.Б.Белкина, заместитель директораН.Н.Кузьминых, заместитель директора |
| 2 | Общее собрание работников Школы | не реже двух раз | * 28.12.2022
* 29.03.2023
 | Е.А.Щеткина, директор |
| 3 | Наблюдательный совет | по мере необходимости, не реже одного раза в квартал | * 23.09.2022
* 27.12.2022
* 20.04.2023
* 29.06.2023
 | Е.А.Щеткина, директор |

1. Утвердить график проведения методических семинаров на 2022-2023 учебный год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Регламент, в соответствии с приказом, планом методической деятельности на 2022-2023 учебный год | Дата проведения | Ответственные лица |
| 1 | Методический семинар:1.«Культура и личность»;2. «План профессиональной деятельности»;3.«Профессиональная этика»;4.«Деловой этикет»;5.«Этика и культура в системе образования» | План методической деятельности на 2022-2023 учебный год | -02.11.2022;-03.11.2022;-28.12.2022;-25.03.2023;-30.05.2023 | Е.А.Щеткина, директор;О.К.Норина |

1. Утвердить график проведения совещания при заместителях директора:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Регламент, в соответствии с приказом, планом деятельности на 2022-2023 учебный год | Дата проведения | Ответственные лица |
| 1 | 1. Круглый стол по итогам адаптации 1, 5 классов2. «Итоги обучения за 2 четверть, полугодия»;3. «Итоги обучения за 3 четверть»;4. «Итоги обучения за 4 четверть, 2 полугодие» | План деятельности заместителя директора по УВР на 2022-2023 год. | -03.11.2022;-29.12.2022;-30.03.2023;-31.05.2023 | -М.Б.Белкина, заместитель директора;-Н.Н.Кузьминых, заместитель директора |

1. Утверждение графика проведения совещаний советником по воспитанию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Регламент, в соответствии с приказом, планом деятельности на 2022-2023 учебный год | Дата проведения | Ответственные лица |
| 1 | Совещание классных руководителей «Система воспитательной работы» | План деятельности советника по воспитанию на 2022-2023 год. | 02.11.2022; |  |
| 2 | Развитие Российского движения детей и молодежи в школе, обсуждение приоритетных направлений  | План деятельности советника по воспитанию на 2022-2023 год | 30.03.2023; |  |
| 3. | Итоги реализации системы воспитания | План деятельности советника по воспитанию на 2022-2023 год | 31.05.2023 |  |

1. Утверждение графика проведения консультаций:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | По изменениям в системы, дополнения | Дата проведения | Ответственные лица |
| 12. | Консультация по заполнению «ЭПОС», замечания;Электронная система «Траектория», ИПР, ИПК | по запросу, по  | -31.10.2022-29.12.2022-28.04.2023-31.10.2022-29.12.2022-28.04.2023 | Е.Д.ПетроваИ.И.Колегова |

1. Утверждение графика ШМО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | В соответствии с планом деятельности ШМО | Дата проведения | Ответственные лица |
| 1 | Заседание предметных ШМО | 1 раз в четверть (каникулярное время) | 31.10.202230.12.202204.11.202330.05.2023 | О.К.Норина,руководители ШМО |

7.График проведения заседаний ПМПк

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | В соответствии с планом деятельности ПМПк | Дата проведения | Ответственные лица |
| 1 | Заседание | в соответствии с планом | 01.11.2022 | М.Б.Белкина, заместитель директора;-Н.Н.Кузьминых, заместитель директора |
| 2 | Заседание | в соответствии с планом | 29.04.2023 | М.Б.Белкина, заместитель директора;-Н.Н.Кузьминых, заместитель директора |

8.График заседаний профсоюзной организации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | В соответствии с планом профсоюзной организации | Дата проведения | Ответственные лица |
| 1 | Профсоюзное собрание | в соответствии с планом профсоюзной организации | 03.11.2023 | Л.Ю.Палагина |
| 2 | Профсоюзное собрание | в соответствии с планом профсоюзной организации | 31.05.2023 | Л.Ю.Палагина |

2.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.А.Щеткина

|  |
| --- |
| В дело № 01-06 за 2023 годДокументовед*17.10.2023* |