

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МАОУ «СОШ № 1»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 1»
протокол от 09.03.2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «СОШ 1»
Е.А.Щеткиной
от 09.03.2022 года № 39

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373, Уставом МАОУ «СОШ №1».
- 1.2. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее обучающиеся, ребенок, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (структурное подразделение «Детский сад») для обучения по образовательным программам дошкольного образования (далее – Школа).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, настоящим Порядком.
- 1.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования должен обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.5. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает так же прием в Школу граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Постановлением главы Соликамского городского округа.

2. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

- 2.1. На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

2.2. В приеме в Школу на обучение по образовательным программам дошкольного образования гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Школу обращаются непосредственно в управление образования администрации Соликамского городского округа к учредителю, который предоставляет информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, по направлению управления образования администрации Соликамского городского округа.

2.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, если в образовательной организации уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей осуществляется:

- в течение календарного года при наличии свободных мест.
- в группы раннего возраста на основании утвержденных списков, в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года.

2.6. Приказом директора назначается ответственный за:

- за прием воспитанников в Школу на обучение по программам дошкольного образования в соответствии с настоящим Порядком.
- за прием документов, своевременное оформление документов и размещение документов на информационном стенде и сайте в сети Интернет.

3. Правила зачисления

на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей в Школу на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования представляется на бумажном носителе. Форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования представляется в Школу, в которую получено направление.

3.4. Для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

- вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- 3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 3.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Школу свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 3.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную Школу после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 3.8. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление мест в образовательной организации, предоставляют документы, подтверждающие их право.
- 3.9. Родители (законные представители) детей, имеющих право на льготы, обязаны предоставлять необходимые документы в Школу. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом Школу.
- 3.10. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (Приложение 2).
- 3.12. Заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.
- 3.13. При приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования Школа заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 3).

- 3.14. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом (приказом директора) в течение 3-х рабочих дней после приема документов. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.15. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов). Личное дело хранится в образовательной организации в течение всего периода обучения.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»

Директору МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»
Е.А.Щеткиной

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (_____
законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
(при наличии)

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить *моего сына (дочь)

Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения

(свидетельство о рождении: _____,
(серия, номер, кем и когда выдано)

проживающего по адресу: _____
(адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

в _____ структурное подразделение «Детский сад» МАОУ «СОШ № 1» _____,
(наименование муниципального образовательного учреждения)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, в
группу _____ общеразвивающей _____ направленности.
(указать направленность группы)

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - _____

Дата приёма на обучение: _____

Необходимый режим пребывания ребёнка в МОУ: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования: _____
(да/нет)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида: _____
(да/нет)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

С Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления
образовательной деятельности, образовательными программами, локальными
нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся
(воспитанников) ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /