



**ПЛАН**  
**работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №1»**  
**на январь 2023 год**

**Приоритетные направления развития МАОУ «СОШ №1»,**  
**в соответствии с муниципальной системой образования на 2023 год**

1. Совершенствование системы профессионального развития педагогических и руководящих кадров.
2. Качественная реализация ФГОС ДО, НОО, СОО обучающихся с ОВЗ, ООО, СОО, в том числе внеурочной деятельности на всех уровнях образования.
3. Совершенствование моделей инклюзивного образования на уровне образовательных организаций.
4. Сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 до 7 лет.
5. Развитие вариативных форм дошкольного образования.
6. Развитие муниципальной системы оценки качества образования:
  - обеспечение активного участия общеобразовательных организаций в международных сопоставительных исследованиях качества образования (PIRLS, TIMSS, PISA, NIKO), национальных мониторингах;
  - подготовка и внедрение новых технологий проведения ОГЭ и ЕГЭ (передача экзаменационных материалов по сети Интернет, обеспечение видеонаблюдением всех ППЭ, ведение единой базы данных выпускников, проведение компьютерного ЕГЭ по информатике, эксперимента на ОГЭ по химии и др.);
  - использование результатов независимых оценочных процедур в повышении качества образования.
7. Совершенствование системы сопровождения одарённых детей.
8. Обеспечение доступности психолого-педагогической помощи детям и их родителям (законным представителям), в том числе функционирование служб ранней помощи и консультационных пунктов для семей, имеющих детей в возрасте до трёх лет.
9. Развитие межведомственного взаимодействия в оказании своевременной помощи детям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
10. Обновление содержания и форм организации воспитывающей деятельности в целях повышения эффективности профилактической работы с несовершеннолетними по предупреждению противоправного поведения.
11. Участие в реализации краевых и муниципальных проектов, направленных на достижение новых образовательных результатов, в том числе на обеспечение педагогическими кадрами образовательных организаций.
12. Совершенствование механизмов использования финансовых и материальных ресурсов, в том числе и по вопросам оплаты труда работников.
13. Приведение имущественного комплекса ОО в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Планируемые мероприятия и действия	Плановые сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Задача подпрограммы: Приведение в нормативное состояние муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»</b>		
<b>Мероприятие: Приведение имущественных комплексов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» в соответствие с требованиями действующего законодательства</b>		
1. Планирование закупочной деятельности расходных материалов (гигиенических, моющих, дезсредств, канцелярии и т.д.) на 2023 год	январь	О.А.Пономарева, заместитель директора
<b>Мероприятие: Создание условий для обеспечения доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ «СОШ №1»</b>		
1. Анализ результативности диагностического обследования обучающихся на городской ПМПК, планирование деятельности узких специалистов по заключениям, составление ИУП на обучающихся	январь	Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора, узкие специалисты
<b>Задача подпрограммы: Реализация основных видов деятельности МАОУ «СОШ №1»</b>		
<b>Мероприятие: Реализация ФГОС дошкольного, начального, основного и среднего общего образования</b>		
<b>Реализация ФГОС дошкольного образования</b>		
1. Методический семинар по итогам муниципального мониторинга связной речи старших дошкольников	январь	И.А.Церковная, старший воспитатель
2. Организация мероприятий по реализации ФГОС дошкольного образования	январь	С.А.Волкова, заместитель директора; И.А.Церковная, старший воспитатель
3. Организация мероприятий по оценке и контролю качества реализации ФГОС дошкольного образования	январь	С.А.Волкова, заместитель директора; И.А.Церковная, старший воспитатель
<b>Мероприятие: Реализация ФГОС начального общего образования</b>		
1. Участие в олимпиадном движении по функциональной грамотности для учителей начальных классов на муниципальном уровне	январь	Учителя начальных классов
2. Участие в методических семинарах по реализации ФГОС НОО на муниципальном уровне	январь	Учителя начальных классов
3. Организация мероприятий по реализации ФГОС НОО (полугодовые контрольные работы, промежуточная аттестация)	январь	Н.Н.Кузьминых, заместитель директора
4. Организация мероприятий по оценке и контролю качества реализации ФГОС НОО	январь	Н.Н.Кузьминых, заместитель директора
5. Организация мероприятий по повышению уровня профессиональной	январь	О.К.Норина, заместитель директора

компетентности педагогов начальных классов: вовлечение в активное участие в конференциях, практикумах, семинарах, конкурсах различного уровня.		
6. Повышение уровня квалификации педагогов начальных классов через систему курсовой подготовки, вебинаров, др.	январь	О.К.Норина, заместитель директора
7. Участие педагогов начальных классов в повышении своего профессионального уровня на муниципальном уровне, краевом через систему мероприятий методического развития на уровне города, края	январь	О.К.Норина, заместитель директора
<b>Мероприятие: Реализация ФГОС основного, среднего общего образования</b>		
1.Участие в олимпиадном движении для учителей основного, среднего звена на муниципальном уровне	январь	М.Б.Белкина, заместитель директора
2. Участие в методических семинарах по реализации ФГОС ООО, СОО на муниципальном уровне	январь	О.К.Норина, заместитель директора
3. Организация мероприятий по реализации ФГОС ООО, СОО	январь	О.К.Норина, заместитель директора
4.Организация мероприятий по оценке и контролю качества реализации ФГОС ООО, СОО	январь	М.Б.Белкина, заместитель директора
5.Организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов: вовлечение в активное участие в конференциях, практикумах, семинарах, конкурсах различного уровня.	январь	О.К.Норина, заместитель директора
6. Повышение уровня квалификации педагогов через систему курсовой подготовки, вебинаров, др.	январь	О.К.Норина, заместитель директора
7. Участие педагогов в повышении своего профессионального уровня на муниципальном уровне, краевом через систему мероприятий методического развития на уровне города, края	январь	О.К.Норина, заместитель директора
<b>Мероприятие: Реализация ФГОС дошкольного, начального, основного, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение доступного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья</b>		
1. Проведение заседаний ППК	по отдельному графику	Н.Н.Кузьминых, заместитель директора
2. Организация работы узких специалистов по направлениям психолого-педагогической поддержки обучающихся и родителей (законных представителей)	Планы деятельности узких специалистов	Узкие специалисты
3.Включенность узких специалистов в мониторинговую деятельность в соответствии с запросами	по запросу	Узкие специалисты
4. Организация мероприятий по реализации ФГОС НОО ООО, СОО для обучающихся с ОВЗ	январь	О.К.Норина,Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместитель директора
5.Организация мероприятий по оценке и контролю качества реализации ФГОС НОО, ООО, СОО для обучающихся с ОВЗ	январь	О.К.Норина,Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместитель директора
6.Организация мероприятий по повышению уровня профессиональной	январь	О.К.Норина, заместитель директора

компетентности педагогов, работающих с детьми ОВЗ : вовлечение в активное участие в конференциях, практикумах, семинарах, конкурсах различного уровня,		
8. Повышение уровня квалификации педагогов через систему курсовой подготовки, вебинаров, др.	январь	О.К.Норина, заместитель директора
9. Участие педагогов, работающих с детьми ОВЗ, в повышении своего профессионального уровня на муниципальном уровне, краевом через систему мероприятий методического развития на уровне города, края	январь	О.К.Норина, заместитель директора
<b>Мероприятие: Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей</b>		
1.Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	январь	Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора
2. Вовлечение обучающихся в Учебно-тренировочные сборы по подготовке к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников	январь	Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора
3. Вовлечение обучающихся в реализацию муниципального проекта «Олимпийская сборная»	январь	Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора
4. Реализация плана работы по развитию одаренности обучающихся	январь	Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора
5. Заполнение базы одаренных обучающихся	январь	Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора
6. Научно-практическая конференция (школьный этап)	январь	Васкецова Л.А., руководитель
<b>Мероприятие: Управление качеством образования</b>		
<b>Организация деятельности по проведению мониторинговых обследований обучающихся, ВПР</b>		
Подготовка и проведение региональных исследований в том числе и функциональной грамотности на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся в форме онлайн-тестирования: - финансовая грамотность; - естественно - научная грамотность; - читательская грамотность и др.	По графику Управления образования, ФИСОКО	Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора
<b>Организация ГИА выпускников 9-ых классов</b>		
1.Подготовка нормативно-правовых документов по организации ГИА-2023 на территории Соликамского городского округа	январь	М.Б.Белкина, заместитель директора
2.Информирование общеобразовательных организаций о нормативно-правовых, инструктивных, методических документах и материалах по организации и проведению ГИА-2023	январь	М.Б.Белкина, заместитель директора
3.Информирование населения о порядке и проведении ГИА-2023	январь	М.Б.Белкина, заместитель директора
4.Участие в серии информационно-обучающих мероприятий – вебинаров по	январь	М.Б.Белкина, заместитель директора,

подготовке и проведению ГИА и контрольно-оценочных процедур в рамках реализации РСОКО в 2022-2023 учебном году		педагоги-предметники
5.Сбор сведений в региональную информационную систему ГИА-9: - сведения о МСУ, ОО, выпускниках текущего года; - сведения о регистрации участников на итоговое собеседование.	по запросу	М.Б.Белкина, заместитель директора
6.Прием заявлений от обучающихся 9-х классов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку	январь	М.Б.Белкина, заместитель директора
7.Организация подготовительной работы к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основной срок	январь	М.Б.Белкина, заместитель директора
8.Прием заявлений на участие в ГИА по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11) экстерном	январь	М.Б.Белкина, заместитель директора
9.Прием заявлений на участие в ГИА-11 от выпускников 11 (12) классов текущего года	январь	Б.Белкина, заместитель директора
10.Сбор сведений в региональную информационную систему ГИА-11: - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - сведения о работниках ППЭ, включая контактные данные.	январь	М.Б.Белкина, заместитель директора
11.Анализ выбора экзаменов участниками ГИА-11, предварительное распределение участников по ППЭ на экзамены	январь	М.Б.Белкина, заместитель директора
12.Организация подготовительной работы к проведению итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 (12) классов в дополнительный срок	январь	М.Б.Белкина, заместитель директора
13. Проведение родительского собрания в 9 классах	17.01.2023	М.Б.Белкина, заместитель директора

### **Методическая работа школы**

1.Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, в проведении и участии в научно-практических семинарах, практических конференций	январь	О.К.Норина, заместитель директора
2.Участие педагогов в проектной деятельности	январь	О.К.Норина, заместитель директора
3. Участие педагогов в работе ГМФ	январь	О.К.Норина, заместитель директора
4.Участие педагогов в работе ШМФ	январь	О.К.Норина, заместитель директора
5. Аттестация педагогических работников	январь	О.К.Норина, заместитель директора
6.Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации	январь	О.К.Норина, заместитель директора
7. Организация деятельности методического сопровождения педагогов	январь	О.К.Норина, заместитель директора
8..Организация системы наставничества	январь	О.К.Норина, заместитель директора

9. Построение системы трансляции педагогического опыта	январь	О.К.Норина, заместитель директора
10. Создание продукта педагогической деятельности	январь	О.К.Норина, заместитель директора
<b>Организация предпрофильной и профориентационной работы с обучающимися</b>		
1. Встреча с представителями ПАО Уралкалий.	январь	Н.А.Полякова, ответственное лицо за профориентацию
<b>Развитие системы воспитания и внеурочной занятости детей, системы дополнительного образования</b>		
1. Вовлечение обучающихся в реализацию муниципального проекта #ВсяСоль_Вшколе	январь	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е. Третьякова, заместитель директора
2. Квест-игра «Святочный переполох» (для всех классов)	16.01.23-21.01.23	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е. Третьякова, заместитель директора
3. Реализация муниципального проекта «Вся Соль в школе». Акция «День угощения птиц»	16.01.23-21.01.23	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е. Третьякова, заместитель директора
4. Участие в краевом Интернет-флешмоб «Поздравляем парк Пермский»	16.01.23-21.01.23	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е. Третьякова, заместитель директора
5. Акция муниципального уровня «Письмо в блокадный Ленинград»	23.01.23-28.01.23	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е. Третьякова, заместитель директора
6. Проведение Уроков мужества	30.01.23-04.02.23	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е. Третьякова, заместитель директора
7. Подготовка мероприятия к проекту «Открытая школа»	30.01.23-04.02.23	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е. Третьякова, заместитель директора
8. Участие в городском Проекте «Солеверсты» для 5,6 «А» классов	23.01.23-28.01.23	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е. Третьякова, заместитель директора
9. Участие в муниципальной олимпиаде классных руководителей	23.01.23-28.01.23	Е.С.Пимашина, классные руководители
<b>Профилактика правонарушений, преступлений, безнадзорности несовершеннолетних. Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании несовершеннолетних</b>		
1. Мониторинг занятости детей учетных категорий в системе дополнительного образования	январь	Е.С.Пимашина, советник директора
2. Мониторинг несовершеннолетних «группы риска социально опасного	январь	И.И.Колегова, заместитель директора

положения»		
3.Мониторинг оказания психологической помощи несовершеннолетним	январь	Е.С.Пимашина, педагог-психолог
4.Беседы с обучающимися 9-10 классов по теме «Алкоголь: безопасная доза»	январь	Е.С.Пимашина, советник директора
5.Беседы с обучающимися 6-7 классов, родителями обучающихся о вреде сквернословия	январь	Е.С.Пимашина, советник директора
6.Совет Профилактики	18.01.2023	И.И.Колегова, социальный педагог
<b>Система профилактической деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</b>		
1.ПДС по профилактике ДДТТ	январь	Е.С.Пимашина, советник директора
2.Анализ профилактической деятельности по безопасности дорожного движения за 2022 год	январь	Е.С.Пимашина, советник директора
3.Участие обучающихся в акциях, конкурсах различных уровней	январь	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е.Третьякова, заместитель директор
4.Деятельность отряда ЮИД	январь	О.А.Стукова, руководитель отряда ЮИД
<b>Организационно-педагогическая и аналитическая деятельность</b>		
1.Разработка программы развития	январь	Е.А.Щеткина, директор
2.Определение рабочей группы по составлению программы развития	январь	Е.А.Щеткина, директор
<b>Приведение учреждения в состояние, удовлетворяющее требованиям безопасности. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
1.Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ	январь	Е.В.Собянина, делопроизводитель
2.Мониторинг по вакцинации сотрудников	январь	Е.В.Собянина, делопроизводитель
3.Подготовка отчетов в РПН - по утренним фильтрам - по вакцинации	январь	Е.В.Собянина, делопроизводитель
4.Подготовка и сдача годового отчета по несчастным случаям за 2022 год	январь	О.А.Пономарева, заместитель директора
5.Подведение итогов по охране труда и пожарной безопасности в МБУ «ЦИМС образования» и ГУО, составление планов по охране труда и пожарной безопасности на 2023 год	январь	О.А.Пономарева, заместитель директора
6.Актуализация нормативных актов по охране труда	январь	О.А.Пономарева, заместитель директора
<b>Организация социального партнёрства</b>		
Налаживание социального партнерства	январь	Е.А.Щеткина, директор
<b>Организация социально-педагогической помощи</b>		
1.Организация мер социальной поддержки всех категорий обучающихся и их семей	январь	Э.В.Мелнис, социальный педагог
2.Организация бесплатного горячего питания для обучающихся ОВЗ, малоимущих и многодетных малоимущих семей	январь	Э.В.Мелнис, социальный педагог
<b>Подготовка и сдача отчётов</b>		

1.Предоставление информации о фактической посещаемости за декабрь 2022 г. (по форме)	январь	М.Б.Белкина, заместитель директора
2.Предоставление информации о несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательной организации, систематически пропускающих или не посещающих учебные занятия без уважительной причины	январь	И.И.Колегова, заместитель директора
3.Предоставление информации о несовершеннолетних обучающихся, отчисленных из общеобразовательной организации в январе 2023 г. (не через заседания КДН и ЗП)	январь	И.И.Колегова, заместитель директора
4.Представление государственного статистического отчета по форме 1-ДО	январь	Е.А.Щеткина, директор
5.Представление государственного статистического отчета по форме 1-ФК, 3-АФК, 5-ФК	январь	Е.А.Щеткина, директор
<b>Развитие электронных услуг</b>		
1.Предоставление муниципальной услуги в электронном виде «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	январь	С.А.Волкова, заместитель директора
2.Актуализация данных в ИС «Контингент»	январь	Е.В.Собянина, делопроизводитель
3. Актуализация данных в системе «Траектория»	январь	И.И.Колегова, заместитель директора
4.Заполнение системы «ЭПОС»	январь	
<b>Регламентная деятельность</b>		
1.Совещание заместителей директоров по УВР общеобразовательных учреждений	по графику	М.Б.Белкина, Н.Н.Кузьминых, Е.Ю.Прибыткова
2.Сдача отчётов о выполнении муниципальных заданий МОУ за квартал, год	10 января	Е.А.Щеткина, директор
3.Совещание руководителей МОУ	по графику	Е.А.Щеткина, директор
4.Совещание заместителей директоров по воспитательной работе образовательных организаций	по графику	Е.С.Пимашина, советник директора
5.Совещание с советниками директора по воспитанию	по графику	Е.С.Пимашина, советник директора
<b>Рабочие совещания с заместителями, методистами, ответственными лицами по направлениям деятельности и реализации образовательного процесса МАОУ «СОШ №1»</b>		
<b>Заседание</b>		
1.Административное совещание при директоре	Каждый понедельник	Е.А.Щеткина, директор
2.Совещание руководителей ШМО с заместителем директора	10.01.2022	Е.С.Пимашина, советник директора
3.Заседание ППК	10.01.2022	Н.Н.Кузьминых, И.И.Колегова, заместители директора

4.Совещание при заместителе директора по воспитательной работе с ответственными лицами за организацию Школьного детского движения	Каждый понедельник	О.Е. Третьякова, заместитель директора
5.Совещание при заместителе директора по организации и контролю за учебной деятельностью с педагогами	январь	Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора
6.Педагогический совет «Итоги обучения за 1 полугодие, 2 четверть.	09.01.2022	Е.А.Щеткина, директор