



**ПЛАН**  
**работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №1»**  
**на февраль 2023 год**

**Приоритетные направления развития МАОУ «СОШ №1»,**  
**в соответствии с муниципальной системой образования на 2023 год**

1. Совершенствование системы профессионального развития педагогических и руководящих кадров.
2. Качественная реализация ФГОС ДО, НОО, СОО обучающихся с ОВЗ, ООО, СОО, в том числе внеурочной деятельности на всех уровнях образования.
3. Совершенствование моделей инклюзивного образования на уровне образовательных организаций.
4. Сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 до 7 лет.
5. Развитие вариативных форм дошкольного образования.
6. Развитие муниципальной системы оценки качества образования:
  - обеспечение активного участия общеобразовательных организаций в международных сопоставительных исследованиях качества образования (PIRLS, TIMSS, PISA, NIKO), национальных мониторингах;
  - подготовка и внедрение новых технологий проведения ОГЭ и ЕГЭ (передача экзаменационных материалов по сети Интернет, обеспечение видеонаблюдением всех ППЭ, ведение единой базы данных выпускников, проведение компьютерного ЕГЭ по информатике, эксперимента на ОГЭ по химии и др.);
  - использование результатов независимых оценочных процедур в повышении качества образования.
7. Совершенствование системы сопровождения одарённых детей.
8. Обеспечение доступности психолого-педагогической помощи детям и их родителям (законным представителям), в том числе функционирование служб ранней помощи и консультационных пунктов для семей, имеющих детей в возрасте до трёх лет.
9. Развитие межведомственного взаимодействия в оказании своевременной помощи детям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
10. Обновление содержания и форм организации воспитывающей деятельности в целях повышения эффективности профилактической работы с несовершеннолетними по предупреждению противоправного поведения.
11. Участие в реализации краевых и муниципальных проектов, направленных на достижение новых образовательных результатов, в том числе на обеспечение педагогическими кадрами образовательных организаций.
12. Совершенствование механизмов использования финансовых и материальных ресурсов, в том числе и по вопросам оплаты труда работников.
13. Приведение имущественного комплекса ОО в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Планируемые мероприятия и действия	Плановые сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Задача подпрограммы :Приведение в нормативное состояние муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»</b>		
<b>Мероприятие : Приведение имущественных комплексов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» в соответствие с требованиями действующего законодательства</b>		
1.Приведение в соответствие систем видеонаблюдения в учреждении (ревизия, ранее установленных камер, установка новых камер)	февраль	О.А.Пономарева, заместитель директора, обслуживающая кампания
2. Приведение в соответствие учебных кабинетов к летней оздоровительной кампании, подготовка пункта ОГЭ	февраль	Е.А.Щеткина, директор, В.А.Зюзюлькина, завхоз, М.Б.Белкина, заместитель директора
3. Планирование ремонтных работ в МАОУ «СОШ №1», СП «Детский сад» на 2024 год	февраль	О.А.Пономарева, заместитель директора, В.А.Зюзюлькина, завхоз, С.А.Волкова, заместитель директора
4.Подготовка документации на проведение конкурсных мероприятий по отбору исполнителя (подрядчика) на проведение ремонтных работ	февраль	Е.А.Щеткина, директор О.А.Пономарева, заместитель директора, С.А.Волкова, заместитель директора
5.Организация конкурсных мероприятий по отбору исполнителя (подрядчика) на выполнение ремонтных работ.	февраль	О.А.Пономарева, заместитель директора,
6.Размещение информации о ремонтных работах на портале «Управляем вместе»	февраль	Е.А.Щеткина, директор
<b>Мероприятие : Создание условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ «СОШ №1»</b>		
1.Проведение обследования обучающихся 4 класса по АООП узкими специалистами, подготовка документации на ППК, ПМПК	февраль	Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора, узкие специалисты
2.Проведение обследования обучающихся, находящихся на динамическом наблюдении узкими специалистами, подготовка документации на ППК, ПМПК	февраль	Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора, узкие специалисты
3.Консультации ПМПК для педагогов, узких специалистов, родителей, работающих с детьми ОВЗ	Четверг 14.00-16.00	По потребности
4.Консультация для педагогов работающих с обучающимися различных нозологий «Алгоритм работы с заключениями ТППК	09.02.2023	Н.Н.Кузьминых, заместительдиректора, Р.И.Кузьмичева, учитель

<b>Задача подпрограммы: Реализация основных видов деятельности МАОУ «СОШ №1»</b>		
<b>Мероприятие: Реализация ФГОС дошкольного, начального, основного и среднего общего образования</b>		
<b>Реализация ФГОС дошкольного образования</b>		
1. Организация мероприятий по подготовке к реализации утвержденной федеральной образовательной программы дошкольного образования Министерством Просвещения РФ приказ от 25.11.2022 года №1028	февраль-июнь	С.А.Волкова, заместитель директора; И.А.Церковная, старший воспитатель
2. Организация мероприятий по реализации ФГОС дошкольного образования	февраль	С.А.Волкова, заместитель директора; И.А.Церковная, старший воспитатель
<b>Мероприятие: Реализация ФГОС начального общего образования</b>		
1. Участие в методических семинарах по реализации ФГОС НОО на муниципальном уровне	февраль	Учителя начальных классов
2. Организация мероприятий по реализации ФГОС НОО (полугодовые контрольные работы, промежуточная аттестация)	февраль	Н.Н.Кузьминых, заместитель директора
3. Организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов начальных классов: вовлечение в активное участие в конференциях, практикумах, семинарах, конкурсах различного уровня.	Февраль	О.К.Норина, заместитель директора
4. Повышение уровня квалификации педагогов начальных классов через систему курсовой подготовки, вебинаров, др.	февраль	О.К.Норина, заместитель директора
5. Участие педагогов начальных классов в повышении своего профессионального уровня на муниципальном уровне, краевом через систему мероприятий методического развития на уровне города, края	февраль	О.К.Норина, заместитель директора
<b>Мероприятие: Реализация ФГОС основного, среднего общего образования</b>		
1. Участие в олимпиадном движении для учителей основного, среднего звена на муниципальном уровне	февраль	М.Б.Белкина, заместитель директора
2. Участие в методических семинарах по реализации ФГОС ООО, СОО на муниципальном уровне	февраль	О.К.Норина, заместитель директора
3. Организация мероприятий по реализации ФГОС ООО, СОО	февраль	О.К.Норина, заместитель директора
4. Организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов: вовлечение в активное участие в конференциях, практикумах, семинарах, конкурсах различного уровня.	Февраль	О.К.Норина, заместитель директора
5. Повышение уровня квалификации педагогов через систему курсовой подготовки, вебинаров, др.	февраль	О.К.Норина, заместитель директора
6. Участие педагогов в повышении своего профессионального уровня на муниципальном уровне, краевом через систему мероприятий методического развития на уровне города, края	февраль	О.К.Норина, заместитель директора
<b>Мероприятие: Реализация ФГОС дошкольного, начального, основного, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение доступного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья</b>		

1. Проведение заседаний ППК	по отдельному графику	Н.Н.Кузьминых, заместитель директора
2. Организация работы узких специалистов по направлениям психолого-педагогической поддержки обучающихся и родителей (законных представителей)	Планы деятельности узких специалистов	Узкие специалисты
3. Включенность узких специалистов в мониторинговую деятельность в соответствии с запросами	По запросу	Узкие специалисты
4. Организация мероприятий по реализации ФГОС НОО ООО, СОО для обучающихся с ОВЗ	февраль	О.К.Норина, Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместитель директора
5. Организация мероприятий по оценке и контролю качества реализации ФГОС НОО, ООО, СОО для обучающихся с ОВЗ	февраль	О.К.Норина, Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместитель директора
6. Организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми ОВЗ : вовлечение в активное участие в конференциях, практикумах, семинарах, конкурсах различного уровня,	февраль	О.К.Норина, заместитель директора
7. Повышение уровня квалификации педагогов через систему курсовой подготовки, вебинаров, др.	февраль	О.К.Норина, заместитель директора
8. Участие педагогов, работающих с детьми ОВЗ, в повышении своего профессионального уровня на муниципальном уровне, краевом через систему мероприятий методического развития на уровне города, края	февраль	О.К.Норина, заместитель директора
<b>Мероприятие: Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей</b>		
1. Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	февраль	Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора
2. Участие в институциональном этапе предметных олимпиад “Юный грамотей”, “Юный математик”, “Юный знаток окружающего мира”	февраль	Н.Н.Кузьминых, заместитель директора, учителя начальных классов
3. Участие в муниципальном этапе предметных олимпиад “Юный грамотей”, “Юный математик”, “Юный знаток окружающего мира”	февраль	Н.Н.Кузьминых, заместитель директора, учителя начальных классов
4. Вовлечение обучающихся в Учебно-тренировочные сборы по подготовке к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников	февраль	Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора
5. Вовлечение обучающихся в реализацию муниципального проекта «Олимпийская сборная»	февраль	Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора
6. Реализация плана работы по развитию одаренности обучающихся	По отдельному плану	Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора
7. Подготовка документов на присуждение премий «Юное дарование Соликамска» и «Гордость Пермского края»	февраль	Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора



8. Заполнение базы одаренных обучающихся	По отдельному плану	Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора
9.Краевой конкурс чтецов «Светлячок» среди детей старшего дошкольного возраста	17.02.2023-28.02.2023	И.А.Церковная, старший воспитатель
10.Муниципальный этап краевого конкурса «Юные техники и изобретатели Пермского края»	февраль	Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора
11.ХХVIII муниципальный конкурс проектных и исследовательских работ обучающихся (отборочный этап)	февраль	Л.А.Васкецова, руководитель
1. Муниципальный (отборочный) этап Кубка Прикамья по игре «Что? Где? Когда?»	февраль	И.И.Колегова, заместитель директора

### **Мероприятие: Управление качеством образования**

#### **Организация деятельности по проведению мониторинговых обследований обучающихся, ВПР**

Подготовка и проведение региональных исследований в том числе и функциональной грамотности на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся в форме онлайн-тестирования: - финансовая грамотность; - естественно – научная грамотность; - читательская грамотность и др.	По графику Управления образования, ФИСОКО	Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора
2. Пробные ВПР по русскому языку и математике	февраль	Н.Н.Кузьминых, заместитель директора, учителя 4 классов

#### **Организация ГИА выпускников 9-ых классов**

1.Подготовка нормативно-правовых документов по организации ГИА-2023 на территории Соликамского городского округа	февраль	М.Б.Белкина, заместитель директора
2.Информирование общеобразовательных организаций о нормативно-правовых, инструктивных, методических документах и материалах по организации и проведению ГИА-2023	февраль	М.Б.Белкина, заместитель директора
3.Информирование населения о порядке и проведении ГИА-2023	февраль	М.Б.Белкина, заместитель директора
4.Участие в серии информационно-обучающих мероприятий – вебинаров по подготовке и проведению ГИА и контрольно-оценочных процедур в рамках реализации РСОКО в 2022-2023 учебном году	по отдельному графику	М.Б.Белкина, заместитель директора, педагоги-предметники

5.Сбор сведений в региональную информационную систему ГИА-9: - сведения о МСУ, ОО, выпускниках текущего года; - сведения о регистрации участников на итоговое собеседование.	По запросу	М.Б.Белкина, заместитель директора
6. Участие в пробных ГИА	По отдельному графику	М.Б.Белкина, заместитель директора, педагоги-предметники
<b>Методическая работа школы</b>		
1.Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, в проведении и участии в научно-практических семинарах, практических конференций	По отдельному плану	О.К.Норина, заместитель директора
2.Участие педагогов в проектной деятельности	По отдельному плану	О.К.Норина, заместитель директора
3. Участие педагогов в работе ГМФ:	В соответствии с приказом ОУ	О.К.Норина, заместитель директора
3.1. ГМО учителей информатики	18.02.2023 10.00 МАОУ «СОШ №7»	Д.В.Костарев, учитель информатики
3.2.ГМО учителей эстетического цикла	16.02.2023 МАОУ «Гимназия «Солнечная радуга» 15.00	О.Н.Москалева, учитель музыки
3.3. ГМО учителей английского языка	15.02.2023 Гимназия 1 10.00	Н.Е.Карасева, Н.Г.Шибанова, учителя английского языка
3.4. ГМО учителей математики	15.02.2023 15.00 МАОУ «СОШ №15»	Л.Н.Менгазиева, Д.А.Пестова, учителя математики
3.5. ГМО учителей истории и обществознания	16.02.2023 15.00 Гимназия «Солнечная радуга»	О.К.Норина, учитель истории
3.6. ГМО учителей технологии	16.02.2023 15.00 МАОУ «ООШ№4»	Л.Ю.Палагина, А.Е.Мишарина, учителя технологии
3.7. ГМО учителей физики	03.02.2023	Е.Ю.Прибыткова, Л.И.Щеткина, учителя

	14.00 Гимназия №1	физики
3.8.ГМО учителей химии	15.02.2023 15.00 Гимназия 1	О.Г.Баяндина, учитель химии
3.9. ГМО учителей биологии	16.02.2023 15.00 Гимназия 1	Е.В.Брезгина, учитель биологии
3.10. ГМО учителей физкультуры	28.02.2023	Н.Е.Макарова, А.В.Калинин, К.В.Фетюкоава, учителя физической культуры
3.11.ПГ учителей математики 9,10,11 классов	09.02.2023 15.00 МАОУ «СОШ №1»	Л.Н.Менгазиева, учиель математики
4.Участие педагогов в работе ШМФ	План ШМ	О.К.Норина, заместитель директора
5. Аттестация педагогических работников	По отдельному графику	О.К.Норина, заместитель директора
6.Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации	По отдельному графику	О.К.Норина, заместитель директора
7.Постоянно действующий семинар для учителей ОРКСЭ	16.02.2023	Н.М.Морозова, учитель начальных классов
8.Проблемная группа по реализации обновленных ФГОС НОО	28.02.2023	Н.Н.Кузьминых, заместитель директора

<b>Инновационная деятельность</b>		
1. Реализация проекта «Инженерный класс». Работа опытной педагогической площадки.	Февраль	Рабочая группа
2. Реализация Всероссийского проекта «Инженерный класс РФ». Реализация статуса «Сетевая площадка»	февраль	Рабочая группа
3. Рабочая встреча по разработке проекта «Растим Инженеров с пеленок»	10.02.2023	И.А.Церковная, Н.Н.Кузьминых, Е.А.Щеткина
4. Отчет о реализации проекта «Инженерный класс»	10.02.2023	Е.А.Щеткина, О.Г.Приданникова
<b>Организация предпрофильной и профориентационной работы с обучающимися</b>		
1. Организация предпрофильной и профориентационной работы с обучающимися	По отдельному плану	Н.А.Полякова, ответственное лицо за профориентацию
2. конкурс педагогических проектов профориентационной направленности	февраль	Н.А.Полякова, ответственное лицо за профориентацию
<b>Развитие системы воспитания и внеурочной занятости детей, системы дополнительного образования</b>		
1. Вовлечение обучающихся в реализацию муниципального проекта #ВсяСоль_Вшколе	февраль	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е. Третьякова, заместитель директора
2.Участие в смотре-конкурсе песни и строя, посвященный Дню защитника Отечества» среди воспитанников ДОУ	16.02.2023	И.А.Церковная, старший воспитатель
3. Еженедельный дайджест: «Знакомьтесь: великие педагоги» в официальной группе управления образования в ВК	февраль	О.К.Норина, заместитель директора
4.Спортивно-оздоровительное направление. Военно-спортивные учения «Один день из жизни солдата»	25.02.2023	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е. Третьякова, заместитель директора
5.Брейн-ринг «Буду военным»	17.02.2023	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е. Третьякова, заместитель директора
6. Духовно-нравственное. Проектная задача «Я бы в Армию пошел, пусть меня научат»	февраль	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е. Третьякова, заместитель директора
7.Мероприятия «Традиции в школе». Проект «Открытая школа»	11.02.2023	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е. Третьякова, заместитель



		директора
8. Участие классных руководителей в семинарах, конференциях, совещаниях	по отдельному графику	О.Е.Третьякова, заместитель директора
9. Обобщение опыта классными руководителями, трансляция. Изготовление промоморолика о Годе педагога	февраль	Е.С.Пимашина, советник директора
10. Работа с родителями	План воспитывающей деятельности	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е. Третьякова, заместитель директора
11. Акция «Читают педагоги» ко Всемирному дню чтения книг»	февраль	Е.С.Пимашина, педагоги-предметники
2. Вахта памяти, посвященная выводу войск из Афганистана	15.02.2023	Е.С.Пимашина, педагоги-предметники
3. Онлайн-викторина «Служу России»	20.02.2023	Е.С.Пимашина, обучающиеся
<b>Профилактика правонарушений, преступлений, безнадзорности несовершеннолетних. Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании несовершеннолетних</b>		
1. Мониторинг занятости детей учетных категорий в системе дополнительного образования	ежемесячно	Е.С.Пимашина, советник директора
2. Мониторинг несовершеннолетних «группы риска социально опасного положения»	ежемесячно до 15 числа	И.И.Колегова, заместитель директора
3. Мониторинг оказания психологической помощи несовершеннолетним	ежемесячно до 11 числа	Е.С.Пимашина, педагог-психолог
4. Беседы с обучающимися 9-10 классов по теме «Алкоголь: безопасная доза»	февраль	Е.С.Пимашина, советник директора
5. Беседы с обучающимися 6-7 классов, родителями обучающихся о вреде сквернословия	февраль	Е.С.Пимашина, советник директора
<b>Система профилактической деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</b>		
1. ПДС по профилактике ДДТТ	по плану	Е.С.Пимашина, советник директора
2. Участие обучающихся в акциях, конкурсах различных уровней	февраль	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е.Третьякова, заместитель директор
3. Деятельность отряда ЮИД	по отдельному плану	О.А.Стукова, руководитель отряда ЮИД
4. Развитие органов самоуправления в школе	по отдельному плану	Е.С.Пимашина, советник директора
<b>Организационно-педагогическая и аналитическая деятельность</b>		
1. Разработка программы развития	январь, февраль	Е.А.Щеткина, директор
<b>Приведение учреждения в состояние, удовлетворяющее требованиям безопасности. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
1. Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ	февраль	Е.В.Собянина, делопроизводитель

2.Мониторинг по вакцинации сотрудников	февраль	Е.В.Собянина, делопроизводитель
3.Подготовка отчетов в РПН - по утренним фильтрам - по вакцинации	февраль	Е.В.Собянина, делопроизводитель
4.Подготовка и сдача годового отчета по несчастным случаям за 2022 год	февраль	О.А.Пономарева, заместитель директора
5.Подведение итогов по охране труда и пожарной безопасности в МБУ «ЦИМС образования» и ГУО, составление планов по охране труда и пожарной безопасности на 2023 год	февраль	О.А.Пономарева, заместитель директора
6.Актуализация нормативных актов по охране труда	февраль	О.А.Пономарева, заместитель директора
<b>Организация социального партнёрства</b>		
1.Налаживание социального партнерства	февраль	Е.А.Щеткина, директор
<b>Организация социально-педагогической помощи</b>		
1.Организация мер социальной поддержки всех категорий обучающихся и их семей	февраль	Э.В.Мелнис, социальный педагог
2.Организация бесплатного горячего питания для обучающихся ОВЗ, малоимущих и многодетных малоимущих семей	февраль	Э.В.Мелнис, социальный педагог
<b>Подготовка и сдача отчётов</b>		
1.Предоставление информации о фактической посещаемости за декабрь 2022 г. (по форме)	февраль	М.Б.Белкина, заместитель директора
2.Предоставление информации о несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательной организации, систематически пропускающих или не посещающих учебные занятия без уважительной причины	февраль	И.И.Колегова, заместитель директора
3.Предоставление информации о несовершеннолетних обучающихся, отчисленных из общеобразовательной организации в январе 2023 г. (не через заседания КДН и ЗП)	февраль	И.И.Колегова, заместитель директора
4.Представление государственного статистического отчета по форме 1-ДО	февраль	Е.А.Щеткина, директор
5.Представление государственного статистического отчета по форме 1-ФК, 3-АФК, 5-ФК	февраль	Е.А.Щеткина, директор
<b>Развитие электронных услуг</b>		
1.Предоставление муниципальной услуги в электронном виде «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	февраль	С.А.Волкова, заместитель директора
2.Актуализация данных в ИС «Контингент»	февраль	Е.В.Собянина, делопроизводитель
3. Актуализация данных в системе «Траектория»	февраль	И.И.Колегова, заместитель директора

4.Заполнение системы «ЭПОС»	февраль	
<b>Регламентная деятельность</b>	февраль	
1.Совещание заместителей директоров по УВР общеобразовательных учреждений	09.02.2023 14.00	М.Б.Белкина, Н.Н.Кузьминых, Е.Ю.Прибыткова
2.Сдача отчётов о выполнении муниципальных заданий МОУ за квартал, год	февраль	Е.А.Щеткина, директор
3.Совещание руководителей МОУ	22.02.2023	Е.А.Щеткина, директор
4.Совещание заместителей директоров по воспитательной работе образовательных организаций	февраль	Е.С.Пимашина, советник директора
5.Совещание с советниками директора по воспитанию	февраль	Е.С.Пимашина, советник директора
6.Совещание заведующих ДОУ	02.02.2023	С.А.Волкова, заместитель директора
7. Заседание школы руководителей	16.02.2023	Е.А.Щеткина, директор
8.Совещание старших воспитателей ДОУ	22.02.2023	И.А.Церковная, старший воспитатель
9.Совещание заместителей по НМР	22.02.2023 МАОУ «СОШ №9» 10.00	О.К.Норина, заместитель директора
10.Совещание специалистов Школьных служб примирения	28.02.2023 14.00 ЦПППН каб 6	Д.А.Пестова, учитель математики
<b>Рабочие совещания с заместителями, методистами, ответственными лицами по направлениям деятельности и реализации образовательного процесса МАОУ «СОШ №1»</b>		
<b>Заседание</b>		
1.Административное совещание при директоре	еженедельно	Е.А.Щеткина, директор
2.Совещание руководителей ШМО с заместителем директора	ежемесячно	Е.С.Пимашина, советник директора
3.Заседание ППК	по отдельному графику	Н.Н.Кузьминых, И.И.Колегова, заместители директора
4.Совещание при заместителе директора по воспитательной работе с ответственными лицами за организацию Школьного детского движения	ежемесячно	О.Е. Третьякова, заместитель директора
5.Совещание при заместителе директора по организации и контролю за учебной деятельностью с педагогами	ежемесячно	Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора
6.Проведение педагогических советов, методических совещаний, инструктивных	по отдельному графику в	Е.А.Щеткина, директор

совещаний, общих собраний коллектива

соответствии с  
утвержденным  
регламентом  
деятельности,  
по  
необходимости