



**ПЛАН  
работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
на март 2023 год**

**Приоритетные направления развития МАОУ «СОШ №1»,  
в соответствии с муниципальной системой образования на 2023 год**

1. Совершенствование системы профессионального развития педагогических и руководящих кадров.
2. Качественная реализация ФГОС ДО, НОО, СОО обучающихся с ОВЗ, ООО, СОО, в том числе внеурочной деятельности на всех уровнях образования.
3. Совершенствование моделей инклюзивного образования на уровне образовательных организаций.
4. Сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 до 7 лет.
5. Развитие вариативных форм дошкольного образования.
6. Развитие муниципальной системы оценки качества образования:
  - обеспечение активного участия общеобразовательных организаций в международных сопоставительных исследованиях качества образования (PIRLS, TIMSS, PISA, NIKO), национальных мониторингах;
  - подготовка и внедрение новых технологий проведения ОГЭ и ЕГЭ (передача экзаменационных материалов по сети Интернет, обеспечение видеонаблюдением всех ППЭ, ведение единой базы данных выпускников, проведение компьютерного ЕГЭ по информатике, эксперимента на ОГЭ по химии и др.);
  - использование результатов независимых оценочных процедур в повышении качества образования.
7. Совершенствование системы сопровождения одаренных детей.
8. Обеспечение доступности психолого-педагогической помощи детям и их родителям (законным представителям), в том числе функционирование служб ранней помощи и консультационных пунктов для семей, имеющих детей в возрасте до трёх лет.
9. Развитие межведомственного взаимодействия в оказании своевременной помощи детям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
10. Обновление содержания и форм организации воспитывающей деятельности в целях повышения эффективности профилактической работы с несовершеннолетними по предупреждению противоправного поведения.
11. Участие в реализации краевых и муниципальных проектов, направленных на достижение новых образовательных результатов, в том числе на обеспечение педагогическими кадрами образовательных организаций.
12. Совершенствование механизмов использования финансовых и материальных ресурсов, в том числе и по вопросам оплаты труда работников.
13. Приведение имущественного комплекса ОО в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Планируемые мероприятия и действия	Плановые сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Задача подпрограммы: Приведение в нормативное состояние муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»</b>		
<b>Мероприятие: Приведение имущественных комплексов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» в соответствии с требованиями действующего законодательства</b>		
1. Планирование и проведение закупочной деятельности на месяц.	март	О.А.Пономарева, заместитель директора
2. Подготовка и размещение конкурсной документации по организации ремонтных работ	март	О.А.Пономарева, заместитель директора
3. Подготовка документации к получению положительного заключения на летнюю оздоровительную кампанию	март	О.А.Пономарева, заместитель директора
<b>Мероприятие: Создание условий для обеспечения доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ «СОШ №1»</b>		
1. Подготовка документов на городской ПМПК, планирование деятельности узких специалистов по заключениям.	март	Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора, узкие специалисты
<b>Задача подпрограммы: Реализация основных видов деятельности МАОУ «СОШ №1»</b>		
<b>Мероприятие: Реализация ФГОС дошкольного, начального, основного и среднего общего образования</b>		
<b>Реализация ФГОС дошкольного образования</b>		
1. Реализации муниципальной Дорожной карты по введению и методическому сопровождению ФОП ДО в образовательных организациях СГО. Методический час «Процесс управления введением и реализацией ФОП»	14 марта	И.А.Церковная, старший воспитатель
2. Реализации муниципальной Дорожной карты по введению и методическому сопровождению ФОП ДОО. Проектный семинар «ООП ДО: базовая и вариативная часть. Особенность их комплектования»	30 марта	С.А.Волкова, заместитель директора; И.А.Церковная, старший воспитатель
<b>Мероприятие: Реализация ФГОС начального общего образования</b>		
1. Участие в олимпиадном движении по функциональной грамотности для учителей начальных классов на муниципальном уровне	март	Учителя начальных классов

2.Реализация мероприятий плана («дорожной карты») по внедрению Федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	март	Администрация школы
3. Участие в методических семинарах по реализации ФГОС НОО на муниципальном уровне	март	Учителя начальных классов
4. Организация мероприятий по реализации ФГОС НОО (полугодовые контрольные работы, промежуточная аттестация)	март	О.К.Норина, заместитель директора
5.Организация мероприятий по оценке и контролю качества реализации ФГОС НОО	март	Н.Н.Кузьминых, заместитель директора
6.Организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов начальных классов: вовлечение в активное участие в конференциях, практикумах, семинарах, конкурсах различного уровня.	март	О.К.Норина, заместитель директора
7. Повышение уровня квалификации педагогов начальных классов через систему курсовой подготовки, вебинаров, др.	март	О.К.Норина, заместитель директора
8. Участие педагогов начальных классов в повышении своего профессионального уровня на муниципальном уровне, краевом через систему мероприятий методического развития на уровне города, края	март	О.К.Норина, заместитель директора
<b>Мероприятие: Реализация ФГОС основного, среднего общего образования</b>		
1.Участие в олимпиадном движении для учителей основного, среднего звена на муниципальном уровне	март	М.Б.Белкина, заместитель директора
2. Участие в методических семинарах по реализации ФГОС ООО, СОО на муниципальном уровне	март	О.К.Норина, заместитель директора
3.Реализация мероприятий плана («дорожной карты») по внедрению Федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	март	О.К.Норина, заместитель директора
4.Организация мероприятий по оценке и контролю качества реализации ФГОС ООО, СОО	март	М.Б.Белкина, заместитель директора
5.Организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов: вовлечение в активное участие в конференциях, практикумах, семинарах, конкурсах различного уровня.	март	О.К.Норина, заместитель директора
6. Повышение уровня квалификации педагогов через систему курсовой подготовки, вебинаров, др.	март	О.К.Норина, заместитель директора
<b>Мероприятие: Реализация ФГОС дошкольного, начального, основного, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение доступного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья</b>		
1. Проведение заседаний ППК	по отдельному графику	Н.Н.Кузьминых, заместитель директора

2. Организация работы узких специалистов по направлениям психолого-педагогической поддержки обучающихся и родителей (законных представителей)	Планы деятельности узких специалистов	Узкие специалисты
3. Включенность узких специалистов в мониторинговую деятельность в соответствии с запросами	по запросу	Узкие специалисты
4. Реализация мероприятий плана («дорожной карты») по внедрению Федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с ОВЗ	март	Администрация школы
5. Круглый стол для учителей, работающих с детьми 4 классов с ОВЗ по теме: «Результаты обучения обучающихся с ЗПР 4-х классов по АООП НОО в ходе реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ»	24 марта, ПМПК	Р.И.Кузьмичева, учитель начальных классов
6. Организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми ОВЗ : вовлечение в активное участие в конференциях, практикумах, семинарах, конкурсах различного уровня,	март	О.К.Норина, заместитель директора
8. Повышение уровня квалификации педагогов через систему курсовой подготовки, вебинаров, др.	март	О.К.Норина, заместитель директора
<b>Мероприятие: Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей</b>		
1. Участие в XXVIII муниципальном конкурсе проектных и исследовательских работ обучающихся	18 марта	Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора, педагоги
2. Участие в муниципальной метапредметной олимпиады для обучающихся (школьный этап)	март	Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора, педагоги
3. Участие в муниципальной предметной олимпиаде «Юный математик» для обучающихся 2-3 классов	20 марта	Н.Н.Кузьминых, заместитель директора
4. Реализация плана работы по развитию одаренности обучающихся	март	Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора
5. Заполнение базы одаренных обучающихся	март	Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора
6. Участие в муниципальной предметной олимпиаде «Юный знаток окружающего мира» для обучающихся 2-3 классов	21 марта	Н.Н.Кузьминых, заместитель директора
7. Участие в муниципальной предметной олимпиаде «Юный грамотей» для обучающихся 2-3 классов	22 марта	Н.Н.Кузьминых, заместитель директора
8. Участие муниципальной олимпиаде для обучающихся с ОВЗ	15 марта	Е.Ю.Прибыткова, заместитель директора
<b>Мероприятие: Управление качеством образования</b>		
<b>Организация деятельности по проведению мониторинговых обследований обучающихся, ВПР</b>		

1.Региональный мониторинг уровня освоения метапредметных результатов обучающихся 4 классов в форме тестовой тетради	По графику Управления образования, ФИСОКО	Н.Н.Кузьминых, заместитель директора
2.Региональные исследования функциональной грамотности в форме онлайн-тестирования в 8 классах (выборка): - естественно - научная грамотность; - читательская грамотность.	По графику Управления образования, ФИСОКО	М.Б.Белкина, заместитель директоа
3.Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	По графику Управления образования, ФИСОКО	Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора
<b>Организация ГИА выпускников 9-ых классов</b>		
1.Информирование общеобразовательных организаций о нормативно-правовых, инструктивных, методических документах и материалах по организации и проведению ГИА-2023	март	М.Б.Белкина, заместитель директора
2.Информирование населения о порядке и проведении ГИА-2023	март	М.Б.Белкина, заместитель директора
3.Участие в серии информационно-обучающих мероприятий – вебинаров по подготовке и проведению ГИА и контрольно-оценочных процедур в рамках реализации РСОКО в 2022-2023 учебном году	март	М.Б.Белкина, заместитель директора, педагоги-предметники
4.Сбор сведений в региональную информационную систему ГИА-9: - сведения о МСУ, ОО, выпускниках текущего года; - сведения о регистрации участников на итоговое собеседование.	по запросу	М.Б.Белкина, заместитель директора
5.Проверка и оценивание ответов участников итогового собеседования по русскому языку, перенос результатов проверки из протоколов экспертов в персонифицированные бланки участников итогового собеседования, передача возвратных пакетов с бланками участников в ОРОО	15-16 марта	М.Б.Белкина, заместитель директора, педагоги-предметники
6.Прием заявлений от обучающихся 9-х классов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку	март	М.Б.Белкина, заместитель директора
7.Сбор и внесение сведений в региональную информационную систему ГИА-9: - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - сведения о работниках ППЭ, включая контактные данные, в том числе СНИЛС	март	М.Б.Белкина, заместитель директора
8.Организация и проведение федерального тренировочного мероприятия по подготовке к ГИА-11: - ЕГЭ по биологии (с участием обучающихся) в ППЭ-3076 (ООШ №4); - КЕГЭ (с участием обучающихся) в ППЭ-3086 (СОШ №17)	10 марта	М.Б.Белкина, заместитель директора

9. Организация и проведение инструктажей для работников штабов ППЭЕГЭ		
10. Организация и проведение региональных тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА-11: - КЕГЭ (с участием обучающихся) - ЕГЭ по русскому языку (без обучающихся)	24 марта, 28 марта	М.Б.Белкина, заместитель директора
<b>Методическая работа школы</b>		
1. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, в проведении и участии в научно-практических семинарах, практических конференций	март	О.К.Норина, заместитель директора
2. Участие педагогов в проектной деятельности	март	О.К.Норина, заместитель директора
3. Участие педагогов в работе ГМФ	март	О.К.Норина, заместитель директора
4. Участие педагогов в работе ШМФ	март	О.К.Норина, заместитель директора
5. Аттестация педагогических работников	март	О.К.Норина, заместитель директора
6. Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации	март	О.К.Норина, заместитель директора
7. Организация деятельности методического сопровождения педагогов	март	О.К.Норина, заместитель директора
8. Организация системы наставничества	март	О.К.Норина, заместитель директора
9. Реализация федерального проекта «500+» по методическому сопровождению школ, включенных ФИОКО в список образовательных организаций	март	Административная команда
10. Конкурс профессионального мастерства среди педагогов дошкольного образования «Час в музее (библиотеке)»	март	И.А.Церковная, старший воспитатель
11. Конкурс профессионального мастерства «Лучшие практики воспитания в дошкольном образовании»	март	И.А.Церковная, старший воспитатель
<b>Организация предпрофильной и профориентационной работы с обучающимися</b>		
1. Участие обучающихся 8-х классов МОУ в движении Молодые профессионалы по компетенциям: «Веб-технологии», «Графический дизайн», «Лабораторный химический анализ», «Разработка мобильных приложений»	март	Н.А.Полякова, ответственное лицо за профориентационную работу
<b>Мероприятия, повышающие имидж образовательного учреждения</b>		
1. День открытых дверей для родителей (законных представителей) в МОУ: МАОУ «СОШ № 1»,	дата по согласованию	Администрация
<b>Развитие системы воспитания и внеурочной занятости детей, системы дополнительного образования</b>		
1. Вовлечение обучающихся в реализацию муниципального проекта #ВсяСоль_Вшколе	март	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е. Третьякова, заместитель директора
2. Участие в «ЮНАРМЕЙСКАЯ лыжня» - 2023	9 марта	Е.С.Пимашина, советник директора,

		учителя физической культуры
3. Посвящение в «ЮНАРМЕЙЦЫ»	10.03.2023 г. МАОУ ДО «ЦРТДиЮ«Звездный»	Е.С.Пимашина, советник директора Классные руководители
4. Участие в городском конкурсе «ЮНАРМЕЙСКАЯ КРАСА» -2023	25.03.2023 г. МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е. Третьякова, заместитель директора
<b>Профилактика правонарушений, преступлений, безнадзорности несовершеннолетних. Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании несовершеннолетних</b>		
1.Мониторинг занятости детей учетных категорий в системе дополнительного образования	март	Е.С.Пимашина, советник директора
2.Мониторинг несовершеннолетних «группы риска социально опасного положения»	март	И.И.Колегова, заместитель директора
3.Мониторинг оказания психологической помощи несовершеннолетним	март	Е.С.Пимашина, педагог-психолог
4.Беседы с обучающимися 9-10 классов по теме «Алкоголь: вред здоровью»	март	Е.С.Пимашина, советник директора
5.Беседы с обучающимися 6-7 классов, родителями обучающихся о вреде сквернословия	март	Е.С.Пимашина, советник директора
6.Совет Профилактики	март	И.И.Колегова, социальный педагог
<b>Система профилактической деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.</b>		
1.ПДС по профилактике ДДТТ	март	Е.С.Пимашина, советник директора
2.Анализ профилактической деятельности по безопасности дорожного движения за 2022 год	март	Е.С.Пимашина, советник директора
3.Участие обучающихся в акциях, конкурсах различных уровней	март	Е.С.Пимашина, советник директора О.Е.Третьякова, заместитель директор
4.Деятельность отряда ЮИД	март	О.А.Стукова, руководитель отряда ЮИД
<b>Организационно-педагогическая и аналитическая деятельность</b>		
1.Разработка программы развития	март	Е.А.Щеткина, директор
2.Подготовка самообследования	март	Е.А.Щеткина, директор
<b>Приведение учреждения в состояние, удовлетворяющее требованиям безопасности. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
1.Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ	март	Е.В.Собянина, делопроизводитель
2.Мониторинг по вакцинации сотрудников	март	Е.В.Собянина, делопроизводитель
3.Подготовка отчетов в РПН - по утренним фильтрам - по вакцинации	март	Е.В.Собянина, делопроизводитель

4.Подготовка и сдача годового отчета по несчастным случаям за 2022 год	март	О.А.Пономарева, директора	заместитель
5.Подведение итогов по охране труда и пожарной безопасности в МБУ «ЦИМС образования» и ГУО, составление планов по охране труда и пожарной безопасности на 2023 год	март	О.А.Пономарева, директора	заместитель
6.Актуализация нормативных актов по охране труда	март	О.А.Пономарева, директора	заместитель
<b>Организация социального партнёрства</b>			
1.Налаживание социального партнерства	март	Е.А.Щеткина, директор	
<b>Организация социально-педагогической помощи</b>			
1.Организация мер социальной поддержки всех категорий обучающихся и их семей	март	Э.В.Мелнис, социальный педагог	
2.Организация бесплатного горячего питания для обучающихся ОВЗ, малоимущих и многодетных малоимущих семей	март	Э.В.Мелнис, социальный педагог	
<b>Подготовка и сдача отчётов</b>			
1.Предоставление информации о фактической посещаемости (по форме)	3 марта	М.Б.Белкина, заместитель директора	
2.Предоставление информации о несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательной организации, систематически пропускающих или не посещающих учебные занятия без уважительной причины	28 марта	И.И.Колегова, заместитель директора	
3.Предоставление информации о несовершеннолетних обучающихся, отчисленных из общеобразовательной организации в январе 2023 г. (не через заседания КДН и ЗП)	30 марта	И.И.Колегова, заместитель директора	
4.Предоставление и анализ информации по учащимся, не являющимся гражданами РФ, прибывших – выбывших из общеобразовательных организаций за отчетный период	3 марта	И.И.Колегова, заместитель директора	
<b>Развитие электронных услуг</b>			
1.Предоставление муниципальной услуги в электронном виде «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	март	С.А.Волкова, заместитель директора	
2.Актуализация данных в ИС «Контингент»	март	Е.В.Собянина, делопроизводитель	
3. Актуализация данных в системе «Траектория»	март	И.И.Колегова, заместитель директора	
4.Заполнение системы «ЭПОС»	март	Е.Д.Петрова,	ответственный за направление
<b>Регламентная деятельность</b>			
1.Совещание заместителей директоров по УВР общеобразовательных учреждений	9 марта	М.Б.Белкина, Е.Ю.Прибыткова	Н.Н.Кузьминых,
2.Сдача отчётов о выполнении программы	март	Е.А.Щеткина, директор	
3.Совещание руководителей МОУ	16 марта	Е.А.Щеткина, директор	

4.Совещание заместителей директоров по воспитательной работе образовательных организаций	10 марта	Е.С.Пимашина, советник директора
5.Совещание с советниками директора по воспитанию	по графику	Е.С.Пимашина, советник директора
<b>Рабочие совещания с заместителями, методистами, ответственными лицами по направлениям деятельности и реализации образовательного процесса МАОУ «СОШ №1»</b>		
<b>Заседание</b>		
1.Административное совещание при директоре	Каждый понедельник	Е.А.Щеткина, директор
2.Совещание руководителей ШМО с заместителем директора	по необходимости	Е.С.Пимашина, советник директора
3.Заседание ППК	по графику	Н.Н.Кузьминых, И.И.Колегова, заместители директора
4.Совещание при заместителе директора по воспитательной работе с ответственными лицами за организацию Школьного детского движения	Каждый понедельник	О.Е. Третьякова, заместитель директора
5.Совещание при заместителе директора по организации и контролю за учебной деятельностью с педагогами	март	Н.Н.Кузьминых, М.Б.Белкина, заместители директора
6.Педагогический совет	по графику	Е.А.Щеткина, директор