



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

02.11.2022

№ СЭД-153-010-01-18-605

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) на
территории Соликамского городского
округа в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512, приказом Министерства образования и науки Пермского края от 31 октября 2022 г. № 26-01-06-1053 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Соликамского городского округа в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования, на территории Соликамского городского округа (далее – образовательные организации) в 2022-2023 учебном году:

1.1. в основной срок – 07 декабря 2022 года;

1.2. в дополнительные сроки – 01 февраля 2023 года и 03 мая 2023 года.

2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00ч. по местному времени. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). Для отдельных категорий участников итогового сочинения (изложения), указанных в Порядке проведения и проверки, продолжительность увеличивается на 1,5 часа (90 минут).

3. Назначить О.Г.Берр, начальника отдела развития общего образования управления образования администрации Соликамского городского округа, ответственным за:

3.1. организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях;

3.2. сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) от образовательных организаций для внесения данных в региональную информационную систему и передачу сведений в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) в установленные сроки, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);

3.3. организацию приема от образовательных организаций образов оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания, а также передачу данных на обработку в РЦОИ в установленные сроки;

3.4. обеспечение приема, регистрации заявлений на итоговое сочинение (изложение) от выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, обучающихся в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения); и распределение их в образовательные организации для участия в итоговом сочинении (изложении);

3.5. обеспечение ознакомления участников итогового сочинения (изложения) со сроками, местами и порядком информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

3.6. обеспечение информационного сопровождения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) и размещение материалов на официальном сайте управления образования.

4. Определить МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» местом проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, обучающихся в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, заявившихся на написание итогового сочинения (изложения).

5. Руководителям образовательных организаций: Е.А.Щеткиной, директору МАОУ «СОШ №1», В.В.Курбатовой, директору МАОУ «СОШ №7», Ю.А.Долгиной, директору МАОУ «СОШ №9», О.В.Борчаниновой, директору МАОУ «СОШ №12», Т.Н.Мальцевой, директору МАОУ «СОШ №14», О.А.Бирюковой, директору МАОУ «СОШ №15», Е.В.Емельяновой, директору МАОУ «СОШ №16», Л.К.Фризен, директору МАОУ «СОШ №17», О.А.Зюльгановой, директору МАОУ «Гимназия №1», Р.П.Ивановой, директору МАОУ «Гимназия «Солнечная радуга», И.М.Радионову, директору МБОУ «Симская СОШ»:

5.1. назначить ответственного за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

5.2. утвердить план мероприятий по подготовке и проведению

итогового сочинения (изложения);

5.3. обеспечить размещение информации о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте образовательной организации в сроки, указанные в нормативных документах;

5.4. организовать сбор заявлений от обучающихся 11 (12) классов и экстернов на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) (в основной срок - до 22 ноября 2022 г.);

5.5. внести сведения об образовательной организации и участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в сроки, установленные РЦОИ;

5.6. проинформировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

5.7. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в установленные сроки в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

5.8. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями нормативных документов;

5.9. сформировать и утвердить составы комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) (в основной срок - до 22 ноября 2022 г.);

5.10. проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края и в образовательной организации;

5.11. организовать проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с критериями оценивания с правом привлечения независимых экспертов в сроки, установленные РЦОИ;

5.12. обеспечить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с последующей передачей

образов в управление образования в установленные сроки;

5.13. обеспечить качественное техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

5.14. обеспечить получение тем сочинений (текстов изложений) и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

5.15. обеспечить хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (при наличии), отчетных форм не менее 6 месяцев; по окончании срока хранения материалы уничтожить с оформлением акта об уничтожении.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.В.Михайлова

О.Г.Берр

3 43 51

010