

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Детский сад»
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Детский сад» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - структурное подразделение «Детский сад») определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - ОО), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение «Детский сад» осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение «Детский сад» руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Соликамского городского округа, Уставом ОО.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения «Детский сад»

2.1. Структурное подразделение «Детский сад» организуется с целью:

2.1.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.1.2. обеспечения государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования;

2.1.3. развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;

2.1.4. обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения «Детский сад» являются:

2.2.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.2.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.2.3. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

2.2.4. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.2.5. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.2.6. обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ

различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.2.7. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.2.8. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением «Детский сад»

3.1. Общее руководство структурным подразделением «Детский сад» осуществляет директор ОО, компетенции которого определены Уставом ОО.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением «Детский сад» осуществляет заместитель директора, назначаемый на должность директором ОО. Заместитель директора право подписи имеет только на основании генеральной доверенности директора ОО.

3.3. Заместитель директора организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности структурного подразделения «Детский сад».

3.4. Компетенция заместителя директора по структурному подразделению «Детский сад»:

3.4.1. готовит и представляет на утверждение директору ОО структуру и штатное расписание структурного подразделения «Детский сад»;

3.4.2. готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения «Детский сад», годовому плану работы структурного подразделения «Детский сад»;

3.4.3. готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности структурного подразделения «Детский сад» в порядке и на условиях, установленных уставом ОО;

3.4.4. готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении «Детский сад»;

3.4.5. дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения «Детский сад»;

3.4.6. обеспечивает соблюдение законности деятельности структурного подразделения «Детский сад», контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения «Детский сад» с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

3.4.7. обеспечивает реализацию соответствующих образовательных программ, качество образовательной деятельности, контроль за образовательным процессом и иной деятельностью структурного подразделения «Детский сад»;

3.4.8. вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения «Детский сад»;

3.4.9. осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения «Детский сад»;

3.4.10. готовит и представляет на утверждение директору ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;

3.4.11. готовит и представляет на рассмотрение директору ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения «Детский сад»;

3.4.12. осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение «Детский сад», и комплектование групп, в соответствии с настоящим положением, иными локальными нормативными актами, с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей,

3.4.13. готовит и представляет директору ОО для заключения от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;

3.4.14. обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения «Детский сад»;

3.4.15. осуществляет контроль по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и укрепления здоровья детей, техники безопасности и охраны труда работников структурного подразделения «Детский сад», выполнение

предписаний контролирующих и ревизионных органов;

3.4.16. обеспечивает представление информации о деятельности структурного подразделения «Детский сад» директору ОО, контролирующим органам;

3.4.17. осуществляет иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией заместителя директора ОО.

4. Организация деятельности структурного подразделения «Детский сад»

4.1. В структурное подразделение «Детский сад» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.2. В структурном подразделении «Детский сад» организуются группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.3. Структурное подразделение «Детский сад» осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Режим работы структурного подразделения «Детский сад»: пятидневная рабочая неделя.

4.5. Группы структурного подразделения «Детский сад» функционируют в режиме полного дня (12-часов с 7.00ч. до 19 ч. 00 ми.)

4.6. Началом учебного года считается - 1 сентября.

4.7. Продолжительность обучения и воспитания на каждом возрастном этапе - 1 год.

4.8. Перевод детей в следующую возрастную группу и новый набор детей производится не позднее 1 сентября текущего года.

4.9. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением структурное подразделение «Детский сад» может реализовывать:

4.9.1. дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.9.2. платные образовательные услуги - за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.10. Порядок оказания структурным подразделением «Детский сад» платных образовательных услуг определяется Уставом ОО и Положением об оказании платных образовательных услуг ОО.

4.11. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются сверх основных образовательных программ и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

4.12. ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении «Детский сад» с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.13. Организация питания воспитанников структурного подразделения «Детский сад» обеспечивается организацией, которая выиграла конкурс на оказание данного вида услуги. Контроль и ответственность за организацию питания несет заместитель директора в структурном подразделении «Детский сад».

4.14. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения «Детский сад» осуществляется медицинской организацией в соответствии с договором о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся.

5. Комплектование структурного подразделения «Детский сад»

5.1. Порядок комплектования в структурном подразделении «Детский сад» определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке комплектования групп муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории Соликамского городского округа, Уставом ОО, Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. Прием воспитанников (зачисление) в структурное подразделение «Детский сад» осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядком приема в МАОУ СОШ № 1.

5.3. Прием в структурное подразделение «Детский сад» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.4. Количество групп структурного подразделения «Детский сад», наполняемость групп определяется директором ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.5. Предельная наполняемость устанавливается в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп и в соответствии СанПиН определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад»

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а также родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад» определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.

6.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором ОО, расписанием занятий, утверждаемым заместителем директора по структурному подразделению «Детский сад».

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении «Детский сад», являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОО, договором об образовании, настоящим Положением.

7.4. Договором об образовании регулируются права ОО и родителей (законных представителей), их обязанности и ответственность, длительность пребывания ребенка в ДОУ, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка, иные вопросы взаимоотношений между ОО и родителями (законными представителями).

7.5. Воспитанники имеют право на:

7.5.1. получение бесплатного общего образования по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

7.5.2. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

7.5.3. отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.5.4. защиту от применения методов физического и психического насилия;

7.5.5. обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

7.5.6. охрану жизни и здоровья;

7.5.7. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

7.5.8. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

7.5.9. развитие творческих способностей и интересов;

7.5.10. получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

7.5.11. льготы, установленные законодательством;

7.5.12. иные права, предусмотренные законодательством об образовании, договором об образовании, локальными нормативными актами ОО.

7.6. Родители (законные представители) имеют право:

7.6.1. защищать права и законные интересы ребенка;

7.6.2. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОО;

7.6.3. знакомиться с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.6.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- 7.6.5. принимать участие в управлении ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- 7.6.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований их ребенка;
- 7.6.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 7.6.8. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- 7.6.9. вносить добровольные пожертвования на развитие структурного подразделения «Детский сад»;
- 7.6.10. досрочно расторгнуть договор об образовании;
- 7.6.11. иные права, предусмотренные законодательством, договором об образовании, локальными нормативными актами ОО.
- 7.7. Родители (законные представители) обязаны:
- 7.7.1. обеспечить получение детьми общего образования;
- 7.7.2. соблюдать Устав ОО, правила внутреннего распорядка ОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, условия договора об образовании;
- 7.7.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников ОО;
- 7.7.4. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- 7.7.5. нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;
- 7.7.6. своевременно вносить плату за содержание (присмотр и уход) ребенка в структурном подразделении «Детский сад» и за оказание ребенку платных дополнительных услуг;
- 7.7.7. своевременно ставить в известность воспитателя о причинах отсутствия ребенка в структурном подразделении «Детский сад»;
- 7.7.8. посещать родительские собрания, при необходимости являться в структурное подразделение «Детский сад» по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 7.7.9. нести ответственность за нарушение прав детей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;
- 7.7.10. иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.
- 7.8. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения «Детский сад» определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.
- 7.9. Педагогические работники имеют право:
- 7.9.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 7.9.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 7.9.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 7.9.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7.9.5. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 7.9.6. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное

расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

7.9.7. иные права, установленные законодательством.

7.10. Педагогические работники обязаны:

7.10.1. соблюдать Устав ОО, правила внутреннего распорядка ОО, требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов;

7.10.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне с соблюдением положений своей должностной инструкции, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы;

7.10.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.10.4. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

7.10.5. охранять жизнь и здоровье воспитанников;

7.10.6. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

7.10.7. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.10.8. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.10.9. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.10.10. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.10.11. соблюдать правила ведения документации;

7.10.12. сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения ребенка;

7.10.13. соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-03 "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника;

7.10.14. выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

7.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.12. К трудовой деятельности в структурном подразделении «Детский сад» не допускаются лица, запрещенные заниматься педагогической деятельностью или трудовой деятельностью, для которых определено трудовым законодательством.

7.13. Система оплаты труда работников в структурном подразделении «Детский сад», штатное расписание, должностные обязанности устанавливаются директором ОО.

8. Ответственность

8.1. Заместитель директора по структурному подразделению «Детский сад» несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

8.1.1. выполнение функций, определенных Уставом ОО, настоящим Положением, договором и должностной инструкцией;

8.1.2. реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;

8.1.3. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

8.1.4. жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения «Детский сад» во время образовательной деятельности;

8.1.5. соблюдение правил пожарной безопасности на территории структурного подразделения «Детский сад»;

8.1.6. соблюдение СанПиН;

8.1.7. соблюдение трудовой дисциплины всеми сотрудниками структурного подразделения «Детский сад».

9. Имущество и средства структурного подразделения «Детский сад»

9.1. Структурное подразделение «Детский сад» пользуется имуществом, закрепленным за ОО в

соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

9.2. Структурное подразделение «Детский сад» несет ответственность перед ОО, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ОО имущества.

9.3. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения «Детский сад» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Структурное подразделение «Детский сад» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом ОО услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

9.5. Структурное подразделение «Детский сад» вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ОО.

10. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения «Детский сад»

10.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения «Детский сад» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.

10.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576171

Владелец Щеткина Елена Анатольевна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023