

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №1"  
(МАОУ «СОШ №1»)

**П Р И К А З**

30 августа 2018 г.

№138

Соликамск

**О режиме работы школы в 2018-2019 учебном году**

В целях эффективной организации образовательного процесса и реализации общеобразовательных программ в полном объеме в соответствии с СанПиНами и учебным планом, согласованным с управлением образования, на основании протокола педагогического совета от 30.08.2018 №9

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить режим работы школы на 2018-2019 учебный год:

1. Продолжительность учебной недели:

- в 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 5абв, 6абвг, 8д, 9д классах – 5-дневная рабочая неделя;

- 7абв, 8абвг, 9-11 классах – 6-дневная рабочая неделя.

2. Определить следующую сменность занятий:

- в первом полугодии обучающиеся:

1-х, 2абгд, 3бг, 4д, 5-х, 6г, 8-11-х классов занимаются в первую смену;

2в, 3ав, 4абвг, 6абв, 7-х, классов занимаются во вторую смену;

- во втором полугодии обучающиеся:

1-х, 2а, 3абв, 4авд, 5-х, 8-11-х классов занимаются в первую смену;

2бвгд, 3г, 4бг, 6абв, 7-х классов занимаются во вторую смену.

3. Начало занятий для обучающихся 1-й смены – в 8.00 часов, второй смены – в 13.20

4. Продолжительность урока:

- для 1-го класса – 35 минут (в I полугодии), 40 минут (во II полугодии);

- для 2-4, 5-11-х классов – 40 минут.

Продолжительность перемен от 10 до 15 минут.

5. Педагогам школы проводить уроки в соответствии с расписанием, утвержденным директором.

6. Организовать внеурочную деятельность учащихся 1-4-х классов с 12.00 до 13.10; внеурочную деятельность 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов с 13.20 до 18.20 в соответствии с расписанием.

7. Организовать работу групп продленного дня во 2р, 4д классах.

8. Работу спортивных секций, кружков, факультативов, предпрофильных, сетевых, краткосрочных курсов проводить в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

9. Проводить внеклассные мероприятия согласно утвержденному директором годовому и месячному плану работы школы.

10. Организовать в школьной столовой питание обучающихся 1-11-х классов, ГПД согласно графику, утвержденному директором школы.

11. Организовать дежурство по школе в соответствии с графиком дежурства классов, начиная с 6-го класса, учителей начальной школы и дежурных администраторов. График дежурства администрации утверждать директором школы по полугодиям.

12. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, прогулок, походов, экскурсий, внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД согласно их должностным инструкциям.

13. Каникулы обучающимся предоставить в соответствии с утвержденным приказом директора и согласованным управлением образования годовым календарным учебным графиком на 2018-2019 учебный год.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Н.Менгазиева

В дело № 01- 06 за 2018 год  
Документовед

 30.08.2018

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576171

Владелец Щеткина Елена Анатольевна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023