

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрено:
Общим собранием работников МАОУ «СОШ №1»
Протокол №2 от 10.10.2025 года
с учетом мнения профсоюзного комитета
Протокол
№_4_ от «13» октября 2025 года
Председатель ПК МАОУ «СОШ №1»
 Л.Ю.Палагина



**Положение о системе оплаты труда
и материальном стимулировании работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

(с изменениями от 13.10.2025 года №53 в Положение о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» от 21.12.2021 года №164)

На основании Постановления администрации Соликамского муниципального округа от 15.09.2025 года №2061-па «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Соликамска, утверждённое постановлением администрации города Соликамска от 23.08.2019 №1736-па»

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» от 21.12.2021 года №164

1. пункт 1.1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Едиными

рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. № 973 «О совершенствовании статистического учёта в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», отраслевых и региональных планов мероприятий («дорожных карт»), изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 30 марта 2011 г. № 251 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и определяет условия и порядок

оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Соликамского муниципального округа в сфере образования (далее - учреждения), подведомственных управлению образования администрации Соликамского муниципального округа.

2. Дополнить раздел 1 Положения пунктом 1.3 и читать в следующей редакции:

1.3. «Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений формируются на основе следующих принципов:

-недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

-индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, а также в связи с увеличением установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

-установление в муниципальных учреждениях систем оплаты труда соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых

(должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

-обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

-обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы,

-выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждений;

-обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений;

-предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.»;

3. Дополнить раздел 1 Положения пунктом 1.4. и читать его в следующей редакции:

1.4.«В случае отсутствия наименования должности работника Учреждения в приложениях к данному Порядку, в соответствии с которыми устанавливаются должностные оклады работникам соответствующего типа

Учреждений, применяются схемы должностных окладов, утвержденные в приложениях к данному Порядку, в соответствии с которыми устанавливаются должностные оклады работникам иных типов Учреждений.»;

4. Дополнить раздел 1 Положения пунктом 1.5 и читать в следующей редакции:

«Установление минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы за календарный месяц) с учетом стимулирующих и иных выплат не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, применяемого с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 07 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П, от 11 апреля 2023 г. № 16-П, от 15 июня 2023 г. № 32-П, от 27 июня 2023 г. № 35- П и от 23 сентября 2024 г. № 40-П, а также утверждаемых Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.»;

5. Дополнить раздел 1 Положения пунктом 1.6 и читать в следующей редакции:

1.6. «Порядок осуществления индексации (повышения) заработной платы работников Учреждений осуществляется в порядке, определённом действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Соликамского муниципального округа. Увеличение фондов оплаты труда

работников, в том числе при проведении индексации заработной платы работников преимущественно направлять на увеличение размеров окладов (должностных окладов).»;

6. Дополнить раздел 1 Положения пунктом 1.7 и читать в следующей редакции:

«Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается приказом директора, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена».

7. Дополнить раздел 1 Положения пунктом 1.8 и читать в следующей редакции:

«Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

-включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего характера и компенсационного;

-система нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или)

устанавливаемых коллективным договором на основании типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

-размеры районных коэффициентов и порядок их применения для расчетов заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также размеры процентных надбавок к заработной плате работников за стаж работы в указанных местностях и порядок их выплаты, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность-размер вознаграждения работника должна определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость-работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- д) адекватность-вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результате коллективного труда;
- г)своевременность -вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.»;

8. Внести в раздел 3 Положения пункт 3.1. изменения и читать в следующей редакции:

«В целях настоящего Положения под основным персоналом учреждения понимаются работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, и включают;

3.1.1. педагогических работников - работников, осуществляющих образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам учреждений осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225;

3.1.2. прочих основных работников - работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, приложением 5 к настоящему Положению.»;

9. Внести изменения в раздел 3 Положения пункт 3.2 в следующей редакции:

«Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части:

$ФОТ_0 = ФОТ_б + ФОТ_{ст}$, где

ФОТ_б - базовая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не более

70% ФОТ учреждения);

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не менее 30% ФОТ учреждения).

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда учреждения и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) данного учреждения.»;

«Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк}, \text{ где}$$

ФОТд - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТк - компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения распределяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТосн} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где}$$

ФОТосн - базовая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения (составляет не менее 60% от ФОТб учреждения);

ФОТауп - базовая часть фонда оплаты труда административно управленческого персонала;

ФОТувп - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Должности, относимые к основному персоналу, административно управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу, определяются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.»;

Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$ФОТст = ФОТст. осн + ФОТст. ауп + ФОТст. увп + ФОТст. мои$, где

ФОТст. осн - стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения, составляет не менее 70% от ФОТст учреждения;

ФОТст. ауп - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно управленческого персонала;

ФОТст. увп - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно вспомогательного персонала;

ФОТст. МОП - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.»;

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам учреждения определяется с учетом структуры стоимости муниципальной услуг(выполнение работы), утверждаемой правовым актом учредителя, и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников учреждения, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг (выполнение работ).

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.».

Заработная плата педагогических работников учреждений рассчитывается по формуле:

1 вариант:

$ЗПп = Стп \times М \times Бп \times (1 + Ксл + Кстаж + А) + Н + Кк + Кстим$, где

ЗПп - заработная плата педагогического работника; центр Стп - тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе (классе);

Бп - количество часов по предмету по учебному плану, в т.ч. внеурочной деятельности в месяц в каждой группе (классе);

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы (таб. 1);

А - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (табл. 2);

Ксл- повышающий коэффициент сложности по предмету устанавливается учреждением самостоятельно по каждому предмету (табл.3);

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ГЖ «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Стп рассчитывается по формуле:

ФОТд

$Стп = \frac{\text{ФОТд}}{\text{Пбу1} \times \text{Ту1} + \text{Ту2} + \dots + \text{Пбу1} \times \text{Ту1}}$ г, где

(Пбу1 X Ту1 + Ту2 +... + Пбу1xТу1)

ФОТд - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников;

Пбу1 - численность получателей муниципальной услуги в 1-й группе (классе);

Пбу2 - численность получателей муниципальной услуги во 2-й группе (классе);

Пбу1 - численность получателей муниципальной услуги в 1-й группе (классе);

Ту1 - годовое количество часов по учебному плану, включая часы внеурочной деятельности в 1 -й группе (классе) в соответствии с государственным образовательным стандартом;

Ту2 - годовое количество часов по учебному плану, включая часы внеурочной деятельности во 2-й группе (классе) в соответствии с государственным образовательным стандартом;

Ту1 - годовое количество часов по учебному плану, включая часы внеурочной деятельности в 1-й группе (классе) в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Стп рассчитывается учреждением по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

Расчетная стоимость аудиторной нагрузки утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения на 01 сентября. Допускается утверждение расчетной стоимости аудиторной нагрузки в разрезе ступеней обучения.

Учителям, работающим в классе, скомплектованном из учащихся 1-1 Уклассов, численность учащихся учитывается суммарно.

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать полную численность учащихся класса, без деления его по группам.

10.Изложить пункт 3.3 Положения в следующей редакции:

«В случае если Учреждение реализует образовательные программы,предусматривающие обучение по индивидуальному учебному плану и (или) индивидуальное обучение на дому, размер тарифной ставки педагогической услуги по учебным предметам обязательной части учебного плана рассчитывается отдельно от тарифной ставки педагогической услуги по учебным предметам, для которых предусмотрены групповые формы обучения. В этом случае доля базовой части фонда оплаты труда педагогов самостоятельно распределяется учреждением между фондом оплаты труда педагогов, ведущих групповые занятия, и фондом оплаты труда педагогов, ведущих индивидуальные занятия.»;

«При условии ведения образовательной работы в группе (классе), скомплектованной из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому заработная плата рассчитывается поформуле:

$$ЗП_{\text{пи}} = ((\text{Стп} \times \text{Бп} \times \text{N} \times \text{Усн}) \times (1 + \text{Ксл} + \text{Кстаж} + \text{A})) + \text{H} + \text{Кк} + \text{Кстим},$$
 где
ЗП_{пи} - заработная плата педагогического работника при иной форме обучения. Зарботная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому

ведется преподавание;

Стп - тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час);

Бп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц;

N - фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе (классе);

Усн - условный коэффициент, учитывающий нормативную наполняемость группы ($25 \text{ЛП} / \text{N}$, где NN - нормативная наполняемость);

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы (таб. 1);

А - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (табл. 2);

Ксл - повышающий коэффициент сложности по предмету устанавливается учреждением самостоятельно по каждому предмету (табл.3);

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера;

NN - нормативная наполняемость класса (группы):

в общеобразовательных учреждениях - 25 человек;

в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях:

в классах - 25 человек;

в группах - 9 человек;

в классах учебно-консультационного пункта - 15 человек;

в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья, созданных в общеобразовательных учреждениях - до 15 человек, в зависимости от установленного вида ограничения возможностей здоровья в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства;

в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья - до 12 человек, в зависимости от установленного вида ограничения возможностей здоровья в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства;

11. пункт 3.9. Положения изложить в следующей редакции:

«Заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений

$ЗПпр = \text{Оклад} + Н + Кк + Кстим$, где

ЗПпр - заработная плата работника;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем Учреждения в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.»;

Педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, может быть установлен повышающий коэффициент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) в соответствии с табл. 7 п 3.5..

12. Дополнить пункт 3.13 раздел 3 Положения:

«Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады и конкретный размер этого повышения определяются руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения.»;

13. Дополнить пункт 3.14 раздел 3 Положения:

«Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника образовательного Учреждения, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.»;

14. внести изменения в пункт 4.1 раздел 4 Положения:

«Заработная плата иного (непедагогического) персонала ОУ состоит:

ЗПпр - Оклад + Н + Кк + Кстим, где

ЗПпр - заработная плата работника;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем Учреждения в соответствии с приложением 2 (пункт

3) к настоящему Положению;

Н - выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.»;

Заработная плата прочих работников Учреждения состоит:

ЗПпр = Оклад + Кк + Кстим, где

ЗПпр - заработная плата работника;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем Учреждения в соответствии с приложение 4 к настоящему Положению;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.»;

15. Пункт 6.2. Положения изложить в следующей редакции:

«В Учреждении при наличии оснований устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 146, 147 ТК РФ);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии (ст. 148 ТК РФ);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 ТК РФ);
- выплаты при выполнении работником работ различной квалификации (ст. 150 ТК РФ);
- выплаты работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,
 - определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ);
- выплаты за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ);
- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);
- выплаты за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами (постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573).

Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью:

- классное руководство;
- проверка письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки;
- заведование учебными кабинетами, лабораториями;
- заведование мастерскими, учебно-опытными участками;
- руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации и на муниципальном уровне, в т.ч. педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист»;
- выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющим (не имеющим) квалификационную категорию «педагог-наставник». Иные дополнительные компенсационные выплаты.».

«Ежемесячная выплата за классное руководство устанавливается педагогическому работнику за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), но не более двух выплат

одному педагогическому работнику при условии осуществления им классного руководства в двух и более классах (классах-комплектах). Ежемесячная выплата за классное руководство производится за счет средств федерального и краевого бюджетов.»;

15. Дополнить пункт 3.17 раздел 3 Положения:

«За руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации и на муниципальном уровне, в т.ч. педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», доплаты устанавливаются для руководителей школьных формирований в размере 2000,0 рублей ежемесячно, для руководителей методических формирований муниципального уровня в размере 3000,0 рублей ежемесячно при условии выполнения плана работы методических формирований.»;

16. Включить раздел 13 в следующей редакции:

«Учреждение обеспечивает сохранность документов, подтверждающих наличие основания, соблюдение условий и критериев установления, размер выплат стимулирующего характера всем категориям работников в течение 5 (пяти) календарных лет с момента установления выплат.»;

17. Настоящее положение вступает с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2025 года.

Приложение 1.

1.1. Должностной оклад общеобразовательных и дошкольных Учреждений **инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый.**

Табл. Размер должностных окладов

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее, образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	9617,0	9962,0	10986,0
От 3 до 8	9835,0	10512,0	11589,0
От 8 до 14	10154,0	11144,0	12286,0
От 14 до 20	10810,0	11865,0	13084,0
Более 20	11542,0	12654,0	13879,0

Табл. Размеры должностных окладов, устанавливаемых при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
соответствие занимаемой должности	14979,0
первая	16220,0
высшая	17446,0

1.2. Должностной оклад педагога дополнительного образования, педагога-организатора, социального педагога, тренера-преподавателя устанавливается в зависимости от уровня образования, стажа работы по профилю или результатов профессиональной аттестации.

Табл. . Размер должностных окладов

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее, образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	9962,0	10986,0	12061,0
От 3 до 8	10512,0	11589,0	12690,0
От 8 до 14	11144,0	12286,0	13398,0

От 14 до 20	11865,0	13084,0	14189,0
Более 20	12655,0	13879,0	14979,0

Табл. Размеры должностных окладов, устанавливаемых при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
соответствие занимаемой должности	14979,0
первая	16221,0
высшая	17446,0

1.3. Должностной оклад общеобразовательных и дошкольных Учреждений: педагога-психолога, воспитателя, методист устанавливается в зависимости от уровня образования, стажа работы по профилю или результатов профессиональной аттестации.

Табл. . Размер должностных окладов

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	10986,0	12061,0	13226,0
От 3 до 8	11589,0	12690,0	13879,0
От 8 до 14	12286,0	13398,0	14621,0
От 14 до 20	13084,0	14189,0	15411,0
Более 20	13879,0	14979,0	16221,0

Табл. Размеры должностных окладов, устанавливаемых при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Должностной оклад, руб.
соответствие занимаемой должности	16221,0
первая	17446,0
высшая	18810,0

1.4 Должностной оклад общеобразовательных и дошкольных Учреждений: преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, старшего воспитателя, старшего методиста, тьютора, учителя-логопеда, учителя-дефектолога,

педагога-библиотекаря устанавливается в зависимости от уровня образования, стажа работы по профилю или результатов профессиональной аттестации.

Табл. Размер должностных окладов

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее, образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	11865,0	13084,0	14193,0
От 3 до 8	12291,0	13478,0	14621,0
От 8 до 14	12772,0	13951,0	15154,0
От 14 до 20	13307,0	14451,0	15667,0
Более 20	13879,0	14977,0	16221,0

Табл.13 Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Должностной оклад, руб.
соответствие занимаемой должности	16221,0
первая	17727,0
высшая	18810,0

1.5. Профессиональная квалификация- учителя, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям

группа	Размер должностного оклада, руб
учитель	12650,0
советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям	17445,0

Приложение 2.

2.Размер должностных окладов иного (непедагогического) персонала в соответствии с профессионально -квалификационными группами должностей и квалификационными уровнями

2.1. Профессионально-квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала-помощник воспитателя, секретарь учебной части.

Табл.Размер должностных окладов

Педагогический	Размер должностного оклада, руб.
----------------	----------------------------------

стаж или стаж по профилю	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее, образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	9688,0	10075,0	10664,0
От 3 до 8	9881,0	10478,0	11132,0
От 8 до 14	10079,0	10900,0	11577,0
От 14 до 20	10281,0	1135,0	12040,0
Более 20	10486,0	11786,0	12521,0

При отсутствии начального профессионального образования размер должностного оклада устанавливается на 10% ниже должностного оклада работников, имеющих начальное профессиональное образование.

2.2. Профессионально- квалификационная группа должностей работников -**дежурный по режиму, младший воспитатель.**

2.2.1. Табл. Размер должностных окладов

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее, образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	9688,0	10075,0	10664,0
От 3 до 8	9881,0	10478,0	11132,0
От 8 до 14	10079,0	10900,0	11577,0
От 14 до 20	10281,0	1135,0	12040,0
Более 20	10486,0	11786,0	12521,0

2.2.2. Профессионально - квалификационная группа должностей работников - **диспетчер ОУ, старший дежурный по режиму.**

2.2.2. Табл. Размер должностных окладов

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее, образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	10664,0	11623,0	12901,0
От 3 до 8	11091,0	12090,0	13417,0
От 8 до 14	11577,0	12572,0	13954,0
От 14 до 20	12040,0	13075,0	14513,0
Более 20	12521,0	13597,0	15093,0

3. Размеры должностных окладов специалистов и служащих ОУ (за исключением руководителя, (директора, заведующего, заместителя директора)

Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
Делопроизводитель	
Документовед	16386,0
Заведующий хозяйством	13954,0
Специалист по охране труда	16386,0
Лаборант	11497,0
Гардеробщик	12521,0
Плотник	12521,0
Дворник	12521,0
Кастелянша	12521,0
Техник-программист	11497,0
Уборщик служебных помещений	12521,0
Секретарь руководителя	11 497,0

Приложение №3.

3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников-методист, методист по дошкольному образованию.

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.
До 3 лет	11713,0
От 3 до 8	12294,0
От 8 до 14	12950,0
От 14 до 20	13650,0
Более 20	14367,0