Управление образования администрации Соликамского городского округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

Согласовано
Педагогическим советом
протокол от 28.08.2025

Рассмотрено на
общешкольном родительском
комитете
протокол от 28.08.2025

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №1»
Е.А. Щеткина_____
приказ от 01.09.25 № 223/1

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В МАОУ «СОШ №1»

I.ПОРЯДОК
предоставления питания обучающимся
в МАОУ «СОШ №1»

I.I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Порядок предоставления питания учащимся в МАОУ «СОШ № 1» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45, «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), Федеральным законом от 01 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»» (далее - Методические рекомендации), Законом Пермской области от 9 сентября 1996 г. N 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» (далее - Закон Пермской области от 9 сентября 1996 г. N 533-83), Постановлением

Правительства Пермского края от 18 декабря 2015 г. N 1109-п «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края на Школу предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения", постановлением администрации города Соликамска от 28.12.2018 г. № 2064-па «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, и детям-инвалидам».

1.1.2. Настоящий Порядок разработан с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания учащихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «СОШ №1» (далее - Школа) и определяет условия предоставления питания по месту учебы в Школе.

I.II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.2.1. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

Выбор формы организации питания (самостоятельная организация питания или с привлечением специализированных организаций - Поставщик) осуществляется непосредственно Школой с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся. При организации питания учащихся общеобразовательной организацией самостоятельно, ее деятельность должна соответствовать всем требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, в том числе и требованиям системы ХАССП, а также ведение ветеринарных сопроводительных документов на продукцию в системе «Меркурий».

Взаимоотношения между Поставщиком и Школой регулируется договором на предоставление услуг питания, заключенными в порядке, определенном действующим законодательством. В договорах на предоставление услуг питания предусматриваются требования, предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим Школу питания, и условия прекращения договорных отношений в случае несоблюдения договорных обязательств.

1.2.2. Основные цели и задачи при организации питания учащихся:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на Школу питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

1.2.4. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе.

1.2.5. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания учащихся в Школе:

- охват учащихся основным (горячим) питанием не менее 90% от общего контингента учащихся;
- отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания учащихся в общеобразовательном учреждении со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;
- соблюдение рациона питания учащихся согласно требованиям СанПиН 2.5.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

I.III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1.3.1. Для организации питания учащихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно – гигиенического законодательства.

1.3.2. Предоставление здорового горячего полноценного, сбалансированного питания осуществляется по примерному меню Школы исходя из нормы питания на одного ребенка в день.

1.3.3. Примерное меню разрабатывает Поставщик, осуществляющий Школу питания, согласовывает руководитель Школы, и специалист Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю.

Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для

данной патологии. В исключительных случаях может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюду) по пищевым и биологически активным веществам.

1.3.4. Поставщик составляет на основании примерного меню ежедневное меню и меню-раскладку, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость. Ежедневное меню размещается в обеденном зале и на сайте Школы.

1.3.5. В рамках профилактики заболеваний в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ проводится корректировка рационов питания с целью включения блюд, обогащенных витаминами, макро- и микронутриентами, по согласованию с медицинским работником.

1.3.6. За каждым классом (группой) в столовой закрепляются определенные столы, а за учащимися класса (группы) - индивидуальные места за столами в соответствии с их ростовыми данными.

Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 15 - 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий Школы,

Отпуск учащимся питания в столовой разрабатывается исходя из режима учебных занятий руководством столовой совместно с дирекцией школы, родительским и ученическим комитетами, утверждается директором школы и вывешивается на видном месте.

Контроль за соблюдением графика посещения столовой и порядком во время приема пищи учащимися возлагается на дежурного администратора. Дежурный администратор, а также лицо, ответственные за организацию питания школьников, должны определяться отдельным распоряжением руководителя образовательной организации.

1.3.7. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме, в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

1.3.8. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

1.3.9. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании,
- несут ответственность за Школу питания учащихся класса,
- ежедневно и своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, ведут ведомость по предоставлению бесплатного питания учащимся.

1.3.10. Ответственный за Школу питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся (Приложения №4-9);
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образованием;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в Школе учащихся, питающихся на общей и льготной основе, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся

I.IV.ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕЖЕДНЕВНЫМ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ

Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным питанием имеют следующие категории обучающихся Школы:

1.4.1. обучающиеся из многодетных малоимущих и малоимущих семей;

1.4.2. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;

1.4.3. обучающиеся 1-4 классов.

1.4.4. При одновременном наличии нескольких оснований для предоставления учащимся бесплатного питания определение основания предоставления меры социальной поддержки и кратность питания осуществляется родителями (законными представителями) из вышеуказанных оснований.

1.4.5. Информацию о мере социальной защиты по организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов размещается в Единой государственной информационной системе

социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Реализация целей предоставления мер социальной поддержки, социальных услуг в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи обеспечивается путем предоставления страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования учащегося, в отношении которого оказывается услуга по предоставлению бесплатного питания, а также страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) учащегося.

1.4.6. Под основным (горячим) питанием учащихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю (территориальным отделом), в соответствии с режимом работы Школы по графику, утвержденному Директором Школы.

1.4.7. Под бесплатным питанием учащихся понимается предоставление питания учащимся, указанным в п.1.3 настоящего Порядка, за счет средств федерального, регионального и муниципального уровня.

I.V.ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

Обучающиеся из многодетных малоимущих и малоимущих семей

1.5.1. Питание детям, указанным в п.4.1, предоставляется в период учебного процесса в форме одноразового питания (завтрак или обед).

1.5.2. В дни непосещения обучающимися по очной и очно-заочной форме, бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

В случае организации образовательной деятельности в рамках реализации ограничительных мероприятий (карантин) или санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия населения бесплатное питание заменяется набором продуктов питания.

1.5.3. Обучающимся по форме семейного образования и состоящим в контингенте Школы бесплатное питание предоставляется в период учебного года.

1.5.4. Стоимость питания устанавливается нормативно-правовым актом Пермского края и включает в себя стоимость наборов продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, и расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи.

1.5.5. Финансовое обеспечение организации бесплатного питания осуществляется за счет средств бюджета Пермского края.

1.5.6. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) учащегося (далее - заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом руководителя Школы:

- справку о малоимущности, выданную территориальным органом Министерства социального развития Пермского края сроком на 12 месяцев либо на меньший срок, в течение которого многодетная малоимущая и малоимущая семья имеет право на получение мер социальной поддержки;
- личные заявления родителей (законных представителей).
- удостоверение многодетной семьи Пермского края.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.5.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, и детям-инвалидам.

2.5.2. При одновременном наличии оснований для предоставления учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам бесплатного или льготного питания обучающимся предоставляется бесплатное двухразовое питание по одному из вышеуказанных оснований по выбору родителей (законные представителей).

2.5.3. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, достигшим возраста 18 лет и более, продолжающими обучение в общеобразовательном учреждении, до окончания обучения.

2.5.4. Информацию о мере социальной защиты по организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

2.5.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ)

— физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее —

ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Дети-инвалиды — дети до 18 лет, которые имеют нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты; ограничение жизнедеятельности подтверждается справкой федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (далее — ФГУ МСЭ).

2.5.6. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в образовательных организациях за счет средств бюджета Соликамского муниципального округа.

2.5.7. Образовательная организация — муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, и (или) осуществляющая обучение детей-инвалидов.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ

2.5.8. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов ежедневным бесплатным двухразовым питанием в образовательных учреждениях предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда в течение учебного года (за исключением каникулярного периода) за счёт средств бюджета Соликамского муниципального округа.

2.5.9. Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающегося с ОВЗ в общеобразовательном учреждении осуществляется только в дни фактического пребывания в учреждении, начиная со дня, следующего за днем издания приказа о зачислении детей с ОВЗ на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию и предоставления бесплатного двухразового питания, до конца учебного года, установленного приказом, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

Ежедневное бесплатное двухразовое питание детей-инвалидов в общеобразовательном учреждении осуществляется только в дни фактического пребывания в учреждении, начиная со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания, до конца учебного года, установленного приказом, но не более чем на срок действия справки ФГУ МСЭ.

2.5.10. В дни непосещения детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется, не компенсируется.

2.5.11. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю в зависимости от режима работы образовательной организации.

2.5.12. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания с первого дня болезни.

2.5.13. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:

2.5.14. заявление;
2.5.15. заключение ПМПК, или справка ФГУ МСЭ;
2.5.16. согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
2.5.17. документ, удостоверяющий личность заявителя.
В целях заполнения Единой государственной информационной системы социального обеспечения заявитель должен дополнительно предоставить информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
Документы, указанные в подпунктах 2.5.14 – 2.5.17 настоящего пункта, предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.
Форма заявления устанавливается общеобразовательными организациями самостоятельно. Заявления подлежат регистрации общеобразовательными организациями.
2.5.18. Заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ, детей-инвалидов бесплатным двухразовым питанием предоставляется в образовательную организацию в течение учебного года с момента возникновения права на получение бесплатного двухразового питания, в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.5.19. Если обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды находятся на обучении на дому, имеют медицинские показания, препятствующие получению питания в образовательных организациях (индивидуальная непереносимость, жизненные показания), их родители (законные представители) имеют право на получение денежной компенсации питания (завтрака и обеда), за исключением родителей детей из семей, находящихся в социально опасном положении.
Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, из семей, находящихся в социально опасном положении, при обучении детей на дому, наличии медицинских показаний, препятствующих получению питания в образовательных организациях (индивидуальная непереносимость, жизненные показания), вправе получать продуктовые наборы взамен получения бесплатного горячего питания.
Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, которые находятся на обучении на дому, определяют форму получения бесплатного питания при направлении в общеобразовательную организацию заявления на организацию обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным общеобразовательным программам обучающегося, нуждающегося в длительное лечении, а также ребенка-инвалида. Форма заявления установлена приказом Министерства образования и науки Пермского края от 18 июля 2014 г. № СЭД-26-01-04-627 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на
Родители (законные представители) иных категорий обучающимся, указанных в абзаце 1 пункта 2.5.19. определяют форму получения бесплатного питания при личном обращении в образовательную организацию. Форму заявления, порядок

отчета за целевым расходованием бюджетных средств на организацию питания детей с ОВЗ, детей-инвалидов утверждает образовательная организация.
Денежная компенсация перечисляется на расчетный счет родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, открытой в кредитной организации.
В дни получения образовательной услуги в дистанционной форме, в дни деятельности общеобразовательной организации, в которые посещение учащимся с ограниченными возможностями здоровья ограниченны родителями (законными представителями) в целях охраны здоровья при проведении на территории Пермского края комплекса ограничительных и режимных противоэпидемических мероприятий, направленных на ограничение контактов (изоляцию) инфицированного или подозреваемого в инфицированности лица (группы лиц), обеспечить бесплатное двухразовое питание учащимся с ограниченными возможностями здоровья путем предоставления наборов продуктов питания. Стоимость наборов продуктов питания установить, исходя из стоимости завтрака и обеда, в соответствии с утвержденными нормативами.
Наборы продуктов питания формируются с учетом требований СанПиН.
2.5.20. Замена бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в иных случаях на денежные компенсации и сухие пайки не производится.
2.5.21. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:
2.5.22. предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
2.5.23. предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
2.5.24. несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.
2.5.25. При организации бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, детей-инвалидов необходимо соблюдать установленные государственные санитарные нормы и правила, противопожарные правила, обязательные требования к качеству услуг, их безопасность для жизни и здоровья детей.
2.5.26. Финансирование бесплатного питания производится за счет средств бюджета Соликамского муниципального округа путем заключения с образовательной организацией соглашения о предоставлении субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в пределах средств, выделенных Управлению образования администрации Соликамского муниципального округа (далее — Управление образования) на эти цели.
2.5.27. Субсидии, указанные в пункте 2.5.26. предоставляются на основании документов, подтверждающих затраты, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Соликамского муниципального округа главному распорядителю бюджетных средств — Управлению образования. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактических затрат.

Стоимость двухразового питания (завтрак, обед) детей с ОВЗ, детей- инвалидов рассчитана с учетом средней стоимости меню (завтрак, обед) для детей, питающихся возмездно.

2.5.28. Для организации предоставления бесплатного питания Управление образования и общеобразовательные организации Соликамского муниципального округа осуществляют следующую деятельность:

2.5.29. Образовательная организация:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

издает приказ об организации бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательной организации;

обеспечивает прием документов, указанных в пунктах 2.5.13. 2.5.19. настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

проверяет право обучающимся на получение бесплатного питания; принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

утверждает списки детей с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающимся в общеобразовательной организации, для обеспечения бесплатным двухразовым питанием;

издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

ставит обучающегося с ОВЗ, детей-инвалидов на питание с учебного дня, указанного в приказе по образовательной организации;

обеспечивает до 25 числа каждого месяца периода предоставления услуги, определяемого в соответствии с пунктами 2.5.9. 2.5.11. настоящего Порядка, перечисление субсидии на расчетный счет родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, открытый в кредитной организации.

В случае выбытия обучающегося из образовательной организации предоставление бесплатного питания ему приостанавливается. Образовательная организация, в которую прибыл обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид, принимает документы от родителей (законных представителей) в соответствии с пунктами 2.5.13.

2.5.18. настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания; ведет учет детей, получающих услугу бесплатного двухразового питания, в соответствии с табелем учета посещаемости; обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и списков обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов,— получателей бесплатного питания; ежемесячно до 10-го числа каждого месяца периода предоставления услуги, определяемого в соответствии с пунктами 2.5.13 2.5.19 настоящего Порядка, формирует и передает в Управление образования сводные списки обучающихся с ОВЗ, детей- инвалидов, являющихся получателями бесплатного питания, по форме (приложение 4/1), представляет отчет об использовании денежных средств, в том числе направляемых родителям (законным представителям) в форме денежной компенсации (приложение 4/2);

обеспечивает контроль за целевым расходованием средств, перечисляемых на расчетные счета родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-

инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в форме денежные компенсаций.

2.5.30. Управление образования:

корректирует размер субсидии на иные цели, необходимой для перечисления на организацию бесплатного питания, с учетом остатков (наличия задолженности) по отчетам, представленным образовательными организациями в срок до 10-го числа ежемесячно; осуществляет контроль за предоставлением бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам в соответствии с действующим законодательством.

КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

2.5.31. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей с ОВЗ, детей-инвалидов, за целевым расходованием средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, детей-инвалидов, программам, и детей- инвалидов осуществляет Управление образования.

возлагается на руководителей (администрацию) образовательных организаций.

2.5.32. Контроль целевого расходования средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным

Обучающиеся 1-4 классов

3.5.1. Каждый обучающийся начального уровня образования (с 1 по 4 класс) имеет право на ежедневное получение бесплатного питания в течение учебного года в дни и часы работы Школы.

Обучающимся 1-4 классов школы предоставляется одноразовое горячее питание.

3.5.2. Стоимость питания устанавливается нормативно-правовым актом Пермского края и включает в себя стоимость наборов продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, и расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи.

3.5.3. Финансовое обеспечение организации бесплатного питания осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Пермского края.

3.5.4. Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) в Школу представляет:

-заявление.

3.5.5. При одновременном наличии нескольких оснований для предоставления учащимся бесплатного питания определение основания предоставления меры социальной поддержки и кратность питания осуществляется родителями (законными представителями) из вышеуказанных оснований.

3.5.6. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

-предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета

документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.
- выбытия учащегося из Школы;
- окончания срока действия справки о малоимущности (для учащихся из малоимущих, многодетных малоимущих семей);
- утраты учащимся (семьей учащегося) оснований предоставления бесплатного питания, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- представления родителями учащегося с ОВЗ заявления о переводе учащегося с адаптированных программ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5.7. Родители (законные представители) обязаны уведомлять Школу о возникновении обстоятельств, препятствующих предоставлению бесплатного питания незамедлительно с даты возникновения указанных обстоятельств.

Предоставление бесплатного питания учащемуся прекращается со дня, следующего за днем выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, на основании приказа руководителя Школы

В случае, если родители (законные представители) не уведомили (несвоевременно уведомили) Школу об обстоятельствах, указанных в пунктах 4.5 настоящего Порядка, и отказались от добровольного возврата средств за неправомерно полученное бесплатное питание, средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.8. Ответственность за несвоевременное прекращение предоставления бесплатного питания несет Школа.

3.5.9. Ответственное лицо (лица), утвержденное приказом директора Школы:
- принимает документы, указанные в пунктах 4.1.6, 4.2.7, 4.3.4 настоящего Порядка,
- проверяет копии представленных документов с оригиналами, заверяет копии, оригиналы возвращает заявителю и формирует пакет документов;
- разрабатывает проект приказа при наличии полного пакета документов и соответствии учащегося одной из категорий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.5.10. Ответственное лицо ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания учащимся с отметкой в ведомостях по предоставлению бесплатного питания (далее - Ведомость) по форме согласно приложениям 4-7 к настоящему Порядку.

Ведомости подписываются ответственным лицом и Поставщиком в последний день месяца, утверждаются директором Школы, направляются в МКУ «ЦБУ администрации Соликамского городского округа» и в управление образования администрации Соликамского городского округа.

3.5.11. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания,

подаются ежегодно до 15 августа текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию школы (Приложение №3).

Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется Школой в журнале регистрации.

Заявление и документы, прилагаемые к заявлению, рассматриваются комиссией по предоставлению мер социальной поддержки в форме бесплатного питания.

Состав комиссии утверждается приказом Школы, решение комиссии Школы по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии. Комиссия принимает решение в течение 10 рабочих дней, с момента представления родителями или иными законными представителями соответствующих документов.

Бесплатное питание предоставляется на основании приказа директора Школы, который издается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола комиссии отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

I.VI. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1.6.1 Направлениями контроля за организацией питания являются:

- организация производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий,
- проведение в рамках производственного контроля лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в соответствии с приложением № 12 к СанПиН 2.4.5.2409-08;
- предоставление питания в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Школы;
- контроль за выполнением натуральных норм, рационом питания в соответствии с примерным (10-дневным) меню, проведением профилактики витаминной и микроэлементной недостаточности и исполнением иных обязательств, предусмотренных настоящим договором с Подрядчиками;
- контроль за соблюдением санитарных требований на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий по ведомости контроля за питанием (накопительной ведомости);
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- контроль за соблюдением требований к свежести продуктов,

соответствие его составу, указанному в сопроводительной

1.6.2. Виды и формы организации контроля:

Производственный контроль – контроль Поставщика услуг за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) требований при производстве, хранении, транспортировки и реализации продукции, оказываемых услуг, в том числе проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

Бракеражная комиссия (Приложение №1)

- Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы членами бракеражной комиссии. Состав и положение бракеражной комиссии утверждается руководителем Школы согласно приложению 1 к настоящим Порядку.
- Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.
- Результаты бракеражной пробы заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции установленного образца. В бракеражном журнале дается оценка каждого блюда и отметка о разрешении на выдачу. При нарушении технологии приготовления и в случае неготовности блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.
- Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Общественный (родительский контроль) (Приложение 2) - комплекс мероприятий с обязательным участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних при организации горячего питания (далее – родительский контроль). Состав и положение бракеражной комиссии утверждается руководителем Школы согласно Типового положения о родительском контроле за организацией горячего питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Соликамского городского округа, утвержденного приказом начальника управления образования.

- Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и в форме участия в работе общешкольной комиссии.
- Основными направлениями деятельности общешкольной комиссии является проведение проверок организации питания и проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.
- Результаты проверок фиксируются в специальных журналах, актах, подписываются проверяющим и представителем организатора питания. В соответствии с планом работы Школы обсуждаются и принимаются управленческие решения, устанавливаются сроки устранения нарушений,

выявленных в ходе проверок, применяются санкции, установленные договором по организации питания, вплоть до расторжения договора.

I.VII.НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ШКОЛЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

1.7.1. Организацию питания в Школе регламентируют следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора о назначении ответственных за питание лиц должностных лиц;
- приказ о создании и составе комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в форме бесплатного питания, протоколы комиссии;
- пакеты документов для постановки обучающихся на льготное питание;
- положение об общественном (родительском) контроле и план (график) контроля;
- план проведения производственного контроля;
- положение о бракеражной комиссии, состав бракеражной комиссии;
- график питания обучающихся;
- десятидневное меню, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю, и утвержденное директором Школы;
- ведомость (табель) учета питающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

1.7.2. На пищеблоке должна быть следующая документация:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья (с включением в него данных осмотра на наличие гнойничковых заболеваний, сведений об отсутствии острых кишечных заболеваний, ангин, нахождении сотрудников на листке временной нетрудоспособности);
- санитарный журнал для фиксации результатов внутреннего и общественного контроля;
- перспективное меню, ежедневное меню, технологические карты;
- сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий, предназначенных для общественного питания (1994-1998 гг.);
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- медицинские книжки работников пищеблока с отметкой о прохождении медицинских осмотров, наличии прививок против вирусного гепатита А, дизентерии Зоне, брюшного тифа;
- журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкция по технике безопасности по всем видам работы;
- ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- журнал учета аварийных ситуаций (на системах энергоснабжения, водоснабжения, канализации);
- ведомость контроля за рационом питания по форме, рекомендуемой СанПиН 2.4.5.2409-08;
- журнал учета проведения проверок

I.VIII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, СТРАДАЮЩИХ САХАРНЫМ ДИАБЕТОМ И ИНЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ СОПРОВОЖДАЮЩИМИСЯ ОГРАНИЧЕНИЯМИ В ПИТАНИИ.

1.8.1 Общие положения и область применения:

Настоящий Порядок формулируют предложения по организации питания в МАОУ «СОШ №1» для детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (рекомендации МР 2.40162-19 2.4. Гигиена детей и подростков «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главным государственным санитарным врачом РФ от 30 декабря 2019 г.).

Порядок предназначен для всех сотрудников МАОУ «СОШ №1», относящихся к сфере питания, медицинского работника, работников пищеблоков, оператора питания.

1.8.2. Заболевания, требующие индивидуального подхода при организации питания детей - особенности организации питания.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации дети имеют право на здоровую среду обитания и здоровое питание, в том числе с учетом имеющихся заболеваний, требующих индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия).

Одним из распространенных заболеваний, требующих индивидуального подхода в организации питания детей в организованных коллективах, является сахарный диабет. Сахарный диабет - это группа хронических метаболических (обменных) заболеваний, характеризующихся хронической гипергликемией, связанной с нарушениями секреции инсулина и (или) действия инсулина.

Наличие у ребенка сахарного диабета требует особого внимания как в организации питания, так и организации учебного процесса. Руководитель МАОУ «СОШ №1» совместно с педагогами и родителями должны решить организационные вопросы организации питания, обеспечения оптимальных условий воспитания и обучения ребенку с

сахарным диабетом, включая опросы контроля уровня сахара в крови и введения инъекций инсулина. Классный руководитель, учитель физической культуры, работники пищеблока должны быть проинформированы о наличии у ребенка в классе заболевания сахарным диабетом. Ребенку необходимо предоставить условия для самостоятельного (или при помощи взрослых) контроля уровня сахара в крови, а также при необходимости введения инсулина. Эти манипуляции рекомендуется делать в медицинском кабине. Для детей с сахарным диабетом рекомендуется предоставить возможность доступа в медицинский кабинет в любое время нахождения ребенка в школе.

Гипогликемия - одно из наиболее тяжелых состояний, которое может провоцироваться сахарным диабетом. Гипогликемия характеризуется моментальным течением и требует оперативной коррекции. При возникновении гипогликемии у ребенка бледнеет кожа, повышается потливость, может отмечаться дрожание рук, возникать жалобы на общую слабость, повышаться нервозность, волнение, нарушаться координация движений. Крайним проявлением гипогликемии может стать потеря сознания и судороги. Причины гипогликемии - введения большой дозы инсулина; отсроченность во времени приема пищи от введенной инъекции инсулина; пропуск ребенком приема пищи после сделанной инъекции или недостаточная калорийность съеденной пищи; значительная физическая, нагрузка без дополнительного приема углеводов.

Для купирования приступа гипогликемии вне зависимости от того, находится ребенок на уроке или на перемене необходимо предоставить возможность ребенку съесть 2-4 кусочка сахара, конфету, выпить стакан фруктового сока или чая, съесть бутерброд. Если у ребенка нет с собой еды, выпить сок или чай в столовой. Оснований отправлять ребенка домой при возникновении гипогликемии нет. Симптоматика в случае правильных действий исчезает через 10-15 минут. Если ребенок потерял сознание, необходимо вызвать скорую помощь. При потере сознания не нужно пытаться влить ребенку сладкий напиток, поскольку без сознания, ребенок может захлебнуться.

В случае, сели дети, больные сахарным диабетом, выходят на мероприятия, проводимые вне школы, классный руководитель предварительно должен уточнить взял ли ребенок с собой еду, если не взял - решить эту проблему. Учитель физической культуры должен поинтересоваться поел ли ребенок перед уроком физкультуры и после него, а также руководствоваться инструкциями медицинского

работника, в случае необходимости отправить ребенка в столовую.

Для детей больных сахарным диабетом в обязательном порядке должно быть организовано питание с интервалом в приеме пищи не более 4-х часов. В рацион питания должны быть включены продукты животного и растительного происхождения - источники полноценного белка (творог, мясо, рыба, птица, яйца, сыр, гречка, рис, фасоль, овес). Углеводы должны иметь низкий гликемический индекс (овощи - перец сладкий, баклажан; брокколи, цветная капуста, спаржевая фасоль; свежая зелень, листовая зелень; свежие фрукты, бобовые, коричневый рис, макаронные изделия из муки твердых сортов или цельно зерновые макаронные изделия). Углеводы с высоким гликемическим индексом должны быть полностью исключены из питания.

Приемы пищи должны осуществляться четко по расписанию. Режим питания детей с диабетом может соответствовать режиму питания остальных учеников (завтрак, обед, полдник и ужин). Если профиль действия инсулина диктует необходимость введения в режим питания дополнительных перекусов, этот вопрос должен быть обсужден с родителями, определен порядок организации и время проведения перекусов. При приготовлении блюд для детей с сахарным диабетом, работники пищеблока должны четко соблюдать технологию, информировать родителей о калорийности рациона питания, содержании белков, жиров и углеводов для правильного расчета необходимой к введению дозы инсулина, в том числе, с использованием сайта МАОУ «СОШ №1».

Для детей, приносящих еду из дома, приготовленную родителями, должны быть обеспечены условия для ее хранения (холодильник, шкаф), и разогрева (микроволновая печь). Работники столовой должны быть проинформированы о детях больных сахарным диабетом и быть проинструктированы о действиях в случае возникновения у них гипогликемии, а также особенностях организации питания.

К группе заболеваний, при которых дети нуждаются в индивидуальном подходе при организации питания, также относится целиакия. Целиакия - это хроническая, генетически детерминированная аутоиммунная Т-клеточно-опосредованная энтеропатия. Большое значение в формировании целиакии имеет состояние пищеварительной функции желудка и тонкого кишечника, от которых зависит нейтрализация пептидов токсичной глютеновой фракции в результате гидролиза. Различия в клинических проявлениях целиакии во многом определяются состоянием иммунной функции и иммунорегуляции организма. Целиакия характеризуется стойкой непереносимостью специфических белков эндоспермы зерна, некоторых

злаковых культур с развитием атрофической энтеропатии и мальбсорбции (нарушение всасывания), вследствие отсутствия метаболических систем, участвующих в ассимиляции белкового компонента пищевых злаков проламина (глютена). По среднеевропейским данным частота целиакии в детской популяции составляет 1:250. При этом количество скрытых и атипичных форм целиакии в 7 раз превышает число клинически выраженных случаев. Чаще целиакия протекает в скрытой или малосимптомной форме. Единственным проявлением могут быть, анемия, остеопороз, нарушения психоэмоционального статуса. Основным методом профилактики обострений является строгое соблюдение диеты.
Диетотерапия при целиакии основана на принципе исключения из потребляемой пищи токсичного для этих больных глютена. Из пищевого рациона полностью должны быть исключены продукты и блюда, содержащие проламин - одну из 4 фракций белка пищевых злаков. Самое высокое содержание проламиина имеют пшеница, рожь (33-37%) и просо(55%), умеренное количество обнаруживается в овсе (1 0%). Таким образом, в список запрещенных попадают все продукты и блюда, содержание пшеницу, рожь, просо, ячмень и овес. Также исключаются продукты промышленного производства, содержащие скрытый глютен - полуфабрикаты мясные и рыбные, колбасные изделия, мясные и рыбные консервы, молочные продукты (йогурты, творожки, сырки), кукурузные хлопья, полуфабрикаты овощные в панировке. В меню должны быть включены каши из гречневых и рисовых круп. Без глютеновое питание - единственный способ этиотропной профилактики.
Частой причиной нарушения диеты является ее неосознанное нарушение в связи с отсутствием маркировки безглютеновых продуктов, необоснованная замена продуктов при технологии приготовления блюд при отсутствии необходимой настороженности со стороны персонала пищеблока.
В соответствии с требованиями ВОЗ, безглютеновыми могут считаться продукты, содержащие менее 2мг на 100 продукта. Для продуктов питания, естественным образом не содержащих глютен, и менее 20 мг. на 100 гр. продукта для продуктов, из которых глютен удаляется в процессе их производства.
Элиминация из диеты различных пищевых продуктов легко приводит к пищевому дисбалансу и чревата опасностью формирования дефицита минеральных солей, витаминов, белков, жиров. Например, при удалении злаков возникает дефицит селена, витаминов Е, группы В, белка, растительной клетчатки.

При исключении молочной группы продуктов возникает дефицит кальция, витаминов А и Д, лактозы. Специфические изменения в кишечнике и трудности, возникающие при организации безглютеновых диет, значительно повышают риск развития пищевых дефицитов, особенно витаминов (В 1, В2,В6) и минеральных веществ (кальций, магний). При целиакии происходит ослабление многих важных физиологических систем организма, включая антиоксидантную защиту и нарушение биоценоза кишечника. Природными поставщиками антиоксидантов являются свежие фрукты, овощи и зелень. Высокий антиоксидантный потенциал имеют перец, томаты и капуста (белокочанная, брюссельская, брокколи), чеснок, лук, чернослив, изюм, цитрусовые, красный грейпфрут, ягоды (черника, клюква, брусника, черная смородина, клубника, земляника, малина).

Во избежание попадания малейших примесей глютена в пищу ребенка безглютеновые продукты должны храниться в отдельное месте. На пищеблоке для приготовления пищи рекомендуется выделить отдельное помещение, оборудованное технологическими столами (не менее двух — для сырой и готовой продукции), разделочным инвентарем и моечной ванной. Необходимо иметь отдельные технологические столы, кухонную посуду и раздельный инвентарь.

Посуда и столовые приборы, должны отличаться цветом или рисунков и (или) формой, допускается использование одноразовой посуды. Рекомендуется использовать посуду, приобретенную МАОУ «СОШ №1» специально для детей больных целиакией. Допускается использовать посуду, принесенную ребенком из дома. Кухонная и столовая посуда, инвентарь моется в отдельной моечной ванне или отдельной, специально выделенной емкости с последующим ополаскиванием в проточной воде.

К заболеваниям, требующим индивидуального подхода, относится муковисцидоз. Муковисцидоз (кистофиброз поджелудочной железы) — часто встречающееся генетически детерминированное заболевание, которое характеризуется распространенным поражением экзокринных желез, кистозным перерождением поджелудочной железы (ПЖ), поражением кишечника и дыхательной системы из-за закупорки выводящих протоков вязким секретом, что вызвано изменениями функций каналов мембран эпителиальных клеток.

При муковисцидозе в патологический процесс вовлекается весь

организм. Ведущим в клинической картине — является поражение двух систем брохолегочной, где формируется хронический воспалительный процесс и пищеварительной, что приводит к нарушению процесса пищеварения [12].

Распространенность муковисцидоза в России ниже, чем в европейских странах. Вместе с тем, статистика распространенности муковисцидоза среди детей свидетельствует о ежегодном росте заболеваемости. Муковисцидоз хорошо поддается лечению, которое может предотвратить, задержать или облегчить его симптомы.

Основной принцип в стратегии питания больных муковисцидозом активное увеличение энергетической ценности рациона до 120-150% от рациона здорового ребенка. Энергетическая ценность дополнительных калории возрастной группы от 6-11 лет — 600 ккал/сутки, старше 12 лет — 800 ккал /сутки. При организации специализированного питания должны соблюдаться следующие требования: увеличение энергетической ценности (калорийности) рациона; увеличение количества потребляемого белка в 1,5 раза по сравнению с возрастной нормой; увеличение физиологической нормы потребления жира (40-50% энергетической емкости рациона).

Питание школьника больного муковисцидозом должно быть:

- регулярным (6 раз в день, формула 3+3): 3 основных приема пищи (завтрак, обед, ужин, 3 дополнительных перекуса (2-й завтрак, полдник, второй ужин);- «плотным » в каждый основной прием пищи должны включаться блюда, содержащие качественные животные белки, цинк (мясо, субпродукты, рыба, яйца

или молочные продукты — сыр, творог), качественные жиры (растительное, сливочное масло) Дополнительные приемы пищи (перекусы: 2-й завтрак, полдник)

обязательны. Дополнительные приемы пищи могут быть представлены специализированными высокобелковыми продуктами питания, кисломолочными продуктами, творогом и фруктами.

К заболеваниям, требующим индивидуального подхода в питании, также относится фенилкетонурия наследственное нарушение аминокислотного обмена, при котором блокируется работа фермента фенилаланингидроксилазы, в результате аминокислота фенилаланин оказывает токсическое действие. Патогенетическим методом профилактики обострения является диетотерапия с заменой высоко белковых натуральных продуктов (мясо, рыба, творог) на специализированные смеси, не

содержащие фенилаланин.

Динамика общей заболеваемости фенилкетонурией среди детей 0-1 4 лет характеризуется ежегодным приростом более чем на 5%.

Для детей с фенилкетонурией не требуется отдельной столовой и кухонной посуды, отдельных технологических столов, разделочного инвентаря.

При составлении меню необходим индивидуальный подход и совместная работа с родителями ребенка т.к. у детей имеются разные вкусовые предпочтения к низкобелковой продукции, а также отмечаются разные физические реакции на продукты питания.

Необходимость в индивидуализации питания требуется для детей с «пищевыми аллергиями» (ПА) или «Отологическими (побочными) реакциями на пищу». Основные клинические симптомы характеризуются кожной сыпью, жалобами (одышкой, кашлем, возможно удушение, а также нарушением потоотделения, отеком слизистой оболочки носа, температурой, неустойчивостью, изменениями нервной системы и другие), возникающие при контакте с пищевым аллергеном. Данные о частоте пищевых аллергенов значительно варьируют. По данным Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ), проявления пищевой аллергии встречаются в среднем у 2,5% населения подростков.

К высокоаллергенным продуктам относятся — все цитрусовые, ананасы; морковь, помидоры, колбасы, курица, морская рыба клубника, земляника, малина, ежевика, болгарский перец, редька; яйца, сосиски и цельное коровье молоко, сыры, йогурты с добавками; какао, шоколад, орехи, мед, соки.

В питании данной группы детей должны быть исключены продукты, провоцирующие у них аллергическую реакцию.

Перечень пищевой продукции, которая не допускается в питании детей и подростков при наличии сахарного диабета и иных заболеваний, сопровождающихся ограничениями в питании в МАОУ «СОШ №1», представлен в Приложении № 10.

1.8.3.Алгоритм организации индивидуального питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании в организованном детском коллективе МАОУ «СОШ №1»

Для постановки ребенка на индивидуальное питание в МАОУ «СОШ №1» законному представителю ребенка рекомендуется обратиться к директору МАОУ «СОШ №1» с заявлением о необходимости со здания специальных (индивидуальных) условий пребывания ребенка в МАОУ «СОШ №1» и организация особого питания. К заявлению прилагается заключение

врачебной комиссии и (или) психолого- медико—педагогической комиссии и (или) врача педиатра.

На основании полученных документов, директор МАОУ «СОШ №1» обеспечивает физиологически полноценное горячее питание больному ребенку с учетом особенностей здоровья и физиологической потребности в пищевых и биологически ценных веществах.

Для обеспечения ребенка физиологически полноценным питанием по предварительному согласованию между директором МАОУ «СОШ №1» и законным представителем ребенка заключается договор о порядке услуг по организации питания ребенка.

В договоре рекомендуется указать режим питания с учетом основных и дополнительных приемов пищи, порядок организации питания:

- приготовление блюд на пищеблоке школы и выдача их через линию раздачи;
- доставка блюд из иной организации, осуществляющей приготовление блюд и полуфабрикатов с последующей доготовкой и (или) без нее и выдача их через линию раздачи в школе;
- питание детей из продуктов и блюд, принесенных из дома.

В случае организации питания в МАОУ «СОШ 1» разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии. В МАОУ «СОШ №1» составляется на базе действующего меню — 10-ти дневное меню для детей больных сахарным диабетом с заменой запрещенных блюд и продуктов; для детей с пищевыми аллергиями к основном у меню для всех школьников прилагаются замены блюд и продуктов с учетом исключения из меню блюд и продуктов провоцирующих у детей аллергическую реакцию; для детей с целиакией, муковисцидозом и фенилкетонурией составляется индивидуальное 10-ти дневное меню.

Разработанное меню согласовывается с педиатром и родителями, что также рекомендуется указать в договоре. Планируемое (на цикл) и фактическое (на день) меню, вместе с технологическими картами рекомендуется разметать на сайте МАОУ «СОШ №1».

В случае если принимается решение об организации питания детей из продуктов, блюд, принесенных из дома:

- все блюда (продукты) помещаются законным представителем ребенка в пакет, на пакет наносится маркировка (дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс;
- в МАОУ «СОШ №1» создаются условия для организации питания детей

(устанавливается дополнительный холодильник, шкаф, микроволновая печь);

- за 1 час до приема пищи, продукты, не требующие

дополнительной термической обработки, перемещаются в шкаф (отдельное место) для достигания продуктами комнатной температуры и профилактики заболеваний органов дыхания у детей (для этого в договоре рекомендуется указать кто принимает продукты в МАОУ «СОШ №1» и следит за температурой их хранения, перемещения в условия комнатной температуры и осуществляет их последующий разогрев в соответствие с режимом питания ребенка).

Алгоритм организации питания по разным приемам пищи (основные и дополнительные) может быть разным.

Для составления меню рекомендуется использовать рекомендации лечащего врача.

Информация о детях, требующих индивидуального подхода в организации питания с учетом имеющейся патологии, доводится до классных руководителей, учителей физической культуры.

Классным руководителям, (в классах, которых дети, находящиеся по состоянию здоровья на индивидуальном питании), а также учителям физической культуры, необходимо пройти инструктаж о возможных ухудшениях состояния здоровья детей, факторах риска и мерах профилактики, оказания первой помощи.

Приложение 1
к Порядку предоставления
питания обучающимся
МАОУ «СОШ №1» приказ № 223/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МАОУ "СОШ №1" (далее соответственно - "Положение", "Комиссия" и "Школа") разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников Школы и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы либо если в таких решениях прямо указаны работники Школы, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;

б) уважения прав и защиты законных интересов работников Школы, а также обучающихся;

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдения технологии приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в Школу сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска обучающимся качества, состава, веса, объема всех приготовленных на Школы блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом руководителя Школы в составе председателя комиссии и трех членов:

3.1.1. Председатель Комиссии - ответственный за организацию питания Школы, назначенный руководителем Школы.

3.1.2. Руководитель (или назначенный работник) Школы, осуществляющей организацию питания Школы.

3.1.3. Медицинский работник.

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии приказом руководителя Школы могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками Школы.

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос председателя является решающим.

4. Деятельность Комиссии

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличием документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.3. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники Школы обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники Школы обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

5.7. За нарушение настоящего Положения работники Школы и члены Комиссии несут персональную ответственность.

Приложение 2
к Порядку предоставления
питания обучающимся
МАОУ «СОШ №1» приказ №2.23/1

Положение о
родительском контроле за организацией горячего питания детей в МАОУ «СОШ №1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МАОУ «СОШ №1» (далее - Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе №1», подведомственного Управлению образования администрации Соликамского городского округа (далее - Управление, МАОУ).

1.2. В целях настоящего Положения под горячим питанием детей, обучающихся в МАОУ, понимается организованный прием пищи обучающимися МАОУ, включающий не менее одного горячего блюда, приготовленного в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным руководителем МАОУ.

1.3. Под родительским контролем за организацией горячего питания детей в МАОУ понимается комплекс мероприятий с обязательным участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних при организации горячего питания (далее – родительский контроль).

1.4. Родительский контроль осуществляется в целях создания условий, способствующих:

- укреплению здоровья несовершеннолетних, формированию навыков правильного питания;
- предоставлению горячего полноценного сбалансированного питания;
- соблюдению противоэпидемического режима на пищеблоке;
- взаимодействию между субъектами образовательной деятельности.

1.5. Основными задачами родительского контроля являются:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, в том числе, профилактика инфекционных заболеваний, контроль качества питания, предотвращению пищевых отравлений и острых кишечных инфекций;

контроль за качеством поступающих на пищеблок продуктов питания и соблюдением технологии приготовления пищи;

- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1.6. Руководитель МАОУ несет ответственность за организацию родительского контроля в учреждении.

1.7. Управление в соответствии со своей компетенцией осуществляет координацию деятельности по осуществлению в МАОУ родительского контроля.

II. Порядок организации родительского контроля за организацией горячего питания

2.1. Порядок организации и проведения мероприятий по родительскому контролю утверждается локальным актом учреждения (далее - Порядок), который принимается с учетом компетенции, установленной Уставом МАОУ «СОШ №1». В порядке организации и проведения мероприятий по родительскому контролю должно быть установлено:

цели и задачи родительского контроля;

предмет родительского контроля;

формы родительского контроля;

периодичность;

формы отчетности;

порядок допуска родителей (законных представителей обучающихся) в помещения для приема пищи.

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей предметом контроля могут являться:

- организация производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- предоставление питания в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения;
- соблюдение санитарных требований на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий по ведомости контроля за питанием (накопительной ведомости);
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соблюдение требований по свежести продукта, соответствие его составу, указанному в сопроводительной документации при проведении закупки

продуктов питания, в том числе:

на поставляемую молочную продукцию (не допускать наличие в составе молочной продукции растительных жиров и других заменителей молочных компонентов);

на поставку охлажденного мяса и мясной продукции;

- проведение в рамках производственного контроля лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в соответствии с приложением № 12 к СанПиН 2.4.5.2409-08.
- соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся, в том числе, санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

2.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и в форме участия в работе общешкольной комиссии.

2.4. Анкетирование как форма контроля осуществляется не менее 1 раза в полугодие. Примерная анкета утверждена в приложении 2.1. к настоящему положению.

2.5. Общешкольная комиссия по контролю за организацией горячего питания создается приказом руководителя учреждения. В состав данной комиссии в обязательном порядке включаются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители МАОУ.

Состав комиссии, срок действия комиссии утверждается в Порядке Учреждения.

2.6. Общешкольная комиссия действует в соответствии с планом работы комиссии, который утверждается на учебный год.

2.7. Основными направлениями деятельности общешкольной комиссии является проведение проверок по предметам, установленным в п.2.2 настоящего Положения, и проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

Рекомендуется проводить проверки не менее 1 раза в месяц.

Примерный оценочный лист по итогам проверки утвержден в приложении 2.2 к настоящему положению.

2.8. Общешкольная комиссия по контролю за организацией питания учащихся не менее 1 раза в квартал отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на административных совещаниях (совещании при директоре МАОУ).

Общешкольная комиссия по контролю за организацией питания учащихся не менее 1 раза в полугодие представляет информацию о результатах проверок на общешкольных собраниях.

Общешкольная комиссия по контролю за организацией питания учащихся вправе принимать участие в проведении классных родительских собраний при рассмотрении вопросов организации горячего питания, инициировать обращение по итогам проверки, анкетирования администрации МАОУ.

Общешкольная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать от Учреждения добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

III. Заключительные положения

3.1. На информационном стенде и (или) официальном сайте МАОУ в сети Интернет размещается:

- Порядок организации и проведения мероприятий по родительскому контролю;
- состав общешкольной комиссии по контролю за организацией питания,

- результаты проведенных контрольных мероприятий.

3.2. Результаты проверок фиксируются в специальных журналах, актах, подписываются проверяющим и представителем организатора питания.

3.3. В соответствии с планом работы МАОУ обсуждаются и принимаются управленческие решения, устанавливаются сроки устранения нарушений, выявленных в ходе проверок, применяются санкции, установленные договором по организации питания, вплоть до расторжения договора безвозмездного пользования и др.

Приложение 2.1.
к Положению 2 о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МАОУ «СОШ №1»
приказ №223/1

Примерная анкета

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА

☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

☐ НЕ НРАВИТСЯ

☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ

☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

☐ ДА

☐ ИНОГДА

☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

☐ ДА

☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА

☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

☐ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

☐ ДА

☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

☐ ДА

☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

_____

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

_____

Приложение 2.2.
к Положению о родительском контроле
за организацией горячего питания детей в
МАОУ «СОШ №1»

Примерный оценочный лист

Дата проведения проверки:
Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Приложение 3
к Порядку предоставления
питания обучающимся
МАОУ «СОШ №1» приказ №223/1

Положение О Комиссии
по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся многодетных и малоимущих семей, предоставлению двухразового горячего питания обучающимся с ОВЗ в МАОУ «СОШ №1»

1.Общие положения

1. Настоящее положение разработано с целью эффективного расходования бюджетных средств по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, предоставлению бесплатного двухразового горячего питания для детей с ОВЗ В МАОУ «СОШ №1» создается Комиссия в количестве 3-5 человек, в состав которой входит:
-Председатель комиссии – социальный педагог;

-Секретарь – представитель профсоюзной организации;

Члены комиссии: два человека-представители МАОУ «СОШ №1».

2. Порядок работы Комиссии:

2.1. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 15 августа текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию школы.
2.2.Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрирует ответственное лицо за питание в журнале регистрации.
2.3.Состав комиссии утверждается приказом Школы, решение комиссии Школы по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии. Комиссия принимает решение в течение 10 рабочих дней, с момента представления родителями или иными законными представителями соответствующих документов.
2.4.Бесплатное питание предоставляется на основании приказа директора Школы, который издается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола комиссии отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.
2.5.Комиссия рассматривает документы, на основании которых формирует список обучающихся, имеющих право на меры социальной поддержки в виде бесплатного питания и обеспечения школьной и спортивной формой, документы на предоставление двухразового горячего питания для детей с ОВЗ.
2.6. Комиссия проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся из многодетных и малоимущих семей, находящихся в социально опасном

положении, родителями (законными представителями) имеющих детей с ОВЗ, родителями, (законными представителями) которые своевременно не предоставляют необходимые для получения мер социальной поддержки документов. Привлекает, при необходимости для решения данного вопроса, КДНиЗП, органы опеки и попечительства.
2.7. Комиссия рассматривает и рекомендует производить обеспечение школьной и спортивной одеждой в натуральной форме в случаях, либо требует от родителей (законных представителей) товарные чеки как факт подтверждения потраченных средств на целевое расходование.

3. Заключительные положения:

3.1 Положение вступает в силу с момента утверждения.

3.2 Изменения, дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение 4
к Порядку предоставления
бесплатного питания обучающихся
МАОУ «СОШ №1»
приказ № 223/1

Форма заявления о предоставлении денежной компенсации, порядок отчета о целевом использовании средств (для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся на дому)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию питания (завтрака и обеда) для моего(ей) сына, дочери

_____

ученика (ученице) _____ класса, находящегося на индивидуальном обучении на дому.

(Основание: Постановление администрации Соликамского муниципального округа от 21.03.2025 г.. № 637-па «Порядок предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, и детям-инвалидам»)

Денежные средства прошу перечислять на лицевой счёт:

_____

Паспорт:_____, выдан _____

_____

Зарегистрирован по адресу:_____

_____ _____

(дата) (подпись)

Приложение 4/1
к Порядку предоставления
бесплатного питания обучающихся
МАОУ «СОШ №1»
приказ №_____

Форма

(Список обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, являющихся получателями бесплатного питания
в _____20 г.

_____

наименование образовательного учреждения)

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Срок действия заключения ПМПК/справки ФГУ МСЭ

Руководитель _____/_____

МП

Приложение 4/2
к Порядку предоставления
бесплатного питания обучающихся
МАОУ «СОШ №1»
приказ № 223/1

Форма

ОТЧЕТ

О расходовании субсидий по обеспечении бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы, и детей инвалидов по состоянию на _____20___г.

(наименование образовательного учреждения)

N оп	Наименование расходов	кол-во получателей	Остаток на начало периода, руб.	Предусмотрено соглашением на предоставление субсидий на иные цели. руб.	Получено из бюджета, руб.	Исполнено за отчетный период, руб.	Остаток на конец отчетного периода, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7
1	Обеспечение						
	бесплатным						
	двухразовым						
	питанием						
	обучающихся						
	с ограниченными						
	возможностями						
	здоровья						
2	в том числе , в						
	форме денежной компенсации						
3	Обеспечение бесплатным двухразовым						
	питанием						
	детей-инвалидов						
4	в том числе, в						
	форме денежной компенсации						

Руководитель _____/_____

Главный бухгалтер _____/_____

Исполнитель

Приложение 5
Положению
о порядке предоставления
бесплатного питания обучающимся

Директору МАОУ «СОШ №1»

_____

_____

Ф.И.О. заявителя (родителя,
законного представителя
учащегося), фактически
проживающего по адресу:

_____

контактный телефон:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание сыну/дочери

_____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся (- щейся) _____ класса, т.к. семья является малоимущей, многодетной малоимущей; обучающийся имеет статус «ребенок с ОВЗ» и (или) «ребенок –инвалид»; обучается по программам начального общего образования
(*нужное подчеркнуть*)

Сообщаю, что не имею права на меры социальной поддержки в виде бесплатного питания в соответствии с федеральным или региональным законодательством.

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.

"___" _____ 20__ г. _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №6
к Положению о порядке предоставления
бесплатного питания обучающимся

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №1»
Щеткина Е.А.
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.
МП

ВЕДОМОСТЬ по предоставлению питания (обеды) учащимся из малоимущих семей
за _____ 20__ года
(месяц)

N	Ф.И.О. учащегося	Класс	Учебные дни месяца																							Итого
1	Учащиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования																									
2																										
3																										
	Всего																									
1	Учащиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования																									
2																										
3																										
	Всего																									

Всего учащихся:
осваивающих образовательную программу начального общего образования _____ чел.,
осваивающих образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования _____ чел.
На общую сумму _____ руб.
Ответственное лицо _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7
к Положению о порядке предоставления
бесплатного питания обучающимся

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №1»
Щеткина Е.А.
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ по предоставлению питания (завтраки/обеды) учащимся из многодетных малоимущих семей
за _____ 20__ года
(месяц)

N	Ф.И.О. учащегося	Класс	Учебные дни месяца																							Итого
1	Учащиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования																									
2																										
3																										
	Всего																									
1	Учащиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования																									
2																										
3																										
	Всего																									

Всего учащихся:
осваивающих образовательную программу начального общего образования _____ чел.,
осваивающих образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования _____ чел.
На общую сумму _____ руб.
Ответственное лицо _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8
к Положению о порядке предоставления
бесплатного питания обучающимся

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ№1»
Щеткина Е.А.

_____
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ по предоставлению двухразового питания (завтраки и обеды) учащимся с ОВЗ
за _____ 20__ года
(месяц)

N	Ф.И.О. учащегося	Класс	Учебные дни месяца																							Итого
1	Учащиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования																									
2																										
	Всего																									
1	Учащиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования																									
2																										
3																										
	Всего																									

Всего учащихся:
осваивающих образовательную программу начального общего образования _____ чел.,
осваивающих образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования _____ чел.
На общую сумму _____ руб.

Ответственное лицо _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9
к Положению о порядке предоставления
бесплатного питания обучающимся

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №1»
Щеткина Е.А.
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____20__ г.

ВЕДОМОСТЬ по предоставлению питания (обеды) учащимся из 1-4
за _____ 20__ года
(месяц)

N	Ф.И.О. учащегося	Класс	Учебные дни месяца																							Итого
1	Учащиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования																									
2																										
3																										
	Всего																									

Всего учащихся:
осваивающих образовательную программу начального общего образования
_____ чел.,
На общую сумму _____ руб.
Ответственное лицо _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10
к Положению о порядке предоставления
бесплатного питания обучающимся

Для детей с сахарным диабетом:

- жирное и копченое мясо;
- жирные виды рыбы;
- МЯСО ТКИ И Г СЯ;
- копченые колбасы;
- мясные и рыбные консервы;
- сливки, жирные молочные продукты;
- соленые сыры, сладкие сырки;
- жиры животного происхождения;
- яичные желтки;
- молочные супы с добавлением манной крупы, риса, макарон;
- жирные бульоны;
- пшеничная мука, сдобное и слоеное тесто, рис, пшенная крупа, манная крупа, макароны;
- овощи маринованные, острые, соленые;
- сахар, кулинарные изделия, приготовленные на сахаре, шоколад, виноград, финики, изюм, мороженное, инжир, бананы, хурма и ананасы;
- острые, жирные и соленые соусы;
- сладкие соки и промышленные сахаросодержащие напитки.

Для детей с целиакией:

- продукты и блюда, содержащие пшеницу, рожь, просо, ячмень и овес;
- мука півеничная и ржаная;
- овсяные, півеничные и ячменные хлопья, манная крупа;
- продукты переработки пшеницы, овса, ржи;
- колбасные изделия вареные, полукопченые, копченые;
- мясные консервы;
- рыбные консервы;
- йогурт;
- кофейный и какао-напитки;
- любые конфеты и шоколад, в составе которых содержится солод;
- вафли, вафельная крошка;
- повидло;
- томатная паста;
- продукты промытленного производства содержание скрытый глютен.

Для детей с фенилкетонурией:

- мясо и мясные изделия: баранина, говядина, свинина, мясо птиц, колбасы, паштеты, сардельки, сосиски, субпродукты рыба и рыбные продукты: рыба речная и морская, рыбные консервы, икра, крабовые и рыбные палочки, креветки, моллюски, пасты и паштеты, ракообразные;
- творог, творожки, творожные массы, творожные сырки, брынза, сыры твердые и мягкие, сыры и сырки плавленые;
- мука (пшеничная, ржаная, овсяная, рисовая, кукурузная), хлеб белые и черный, хлебные палочки, баранки, сушки, булочки, печенье, пирожные, торты;
- крупы и хлопья: крупа гречневая, кукурузная, манная, перловая, ячневая, рис, пшено,
- все виды яиц;
- все виды орехов;
- желатин;
- молоко, кефир, ряженка, простокваша, йогурты;
- соевые продукты.

Для детей с муковисцидозом: ограничений в пищевых продуктах нет.

Для детей с пищевой аллергией: продукты с индивидуальной непереносимостью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707897

Владелец Щеткина Елена Анатольевна

Действителен С 17.04.2026 по 17.04.2027