

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в структурном подразделении «Детский сад» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-03 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 21.05.2019 г. № 32 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. п 1014», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», иными нормативными документами в сфере образования, Уставом МАОУ «СОШ № 1».

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав обучающихся на дошкольное образование в условиях дифференцированной вариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов обучающихся и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении (далее - Организации).

1.3. В качестве заявителей выступают граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (далее - заявитель).

1.4. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и основания перевода, обучающихся (воспитанников) в Учреждении (из группы в группу).

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Организации осуществляется в следующих случаях.

2.1.1. на образовательную деятельность по адаптированной общеобразовательной программе в той же группе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. С родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключается дополнительное соглашение.

2.1.2. в другую группу по заявлению родителей (законных представителей);

2.1.3. в другую возрастную группу по инициативе Организации:

- с 1 сентября текущего года в соответствии с возрастом обучающихся (воспитанников);
- в летний период;
- на время карантина;
- на время ремонта.

2.2. Основанием для перевода, обучающегося (воспитанника) (в соответствии с п.п. 2.1.1., 2.1.2) является заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) (приложения 1, 2) на имя руководителя Учреждения с указанием причины перевода и оформляется приказом. С родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключается дополнительное соглашение.

3. Порядок и условия, осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из Организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в том числе адаптированным образовательным программам.

3.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

3.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

3.1.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

3.1.3. в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте 3.1.1.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Перевод обучающихся (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей).

3.4.1. В случае перевода, обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) осуществляют выбор принимающей организации.

3.4.2. При переводе обучающегося (воспитанника) в другое муниципальное образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются в отдел развития дошкольного образования управления образования администрации СМО.

3.4.2.1. После получения информации о предоставлении места в принимающей Организации родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую Организацию.

3.4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

3.4.3.1. обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

3.4.3.2. После получения информации о предоставлении места в принимающей Организации родители (законные представители) обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в частную принимающую Организацию.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода (Приложение 3) исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная Организация в течении трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью в журнале выдачи личных дел подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (Приложение 4).

3.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося

(воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

3.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение 5).

В случае неполучения письменного уведомления о зачислении обучающегося (воспитанника) от принимающей организации руководитель исходной организации связывается с руководителем принимающей организации, выясняет поступление/не поступление обучающегося (воспитанника) и, в случае не поступления обучающегося (воспитанника), в течении 1 рабочего дня информирует о этом Отдел развития дошкольного образования управления образования администрации СМО.

3.13. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в связи со сменой постоянного места жительства (переезд) или без указания причины руководитель сообщает данную информацию в КДН и ЗП и ГБУЗПК «Городская детская больница» Соликамского городского округа в течении 10 дней с даты приказа об отчислении.

4. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая Организация, либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет (приложение 6).

4.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет (приложение 7):

4.3.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

4.3.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) исходная организация издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

4.8. Учредитель исходной организации на основании заявлений, указанных в пункте 6.7. обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) в другие принимающие организации.

4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) от предлагаемых принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося (воспитанника) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в управление образования администрации СМО, а также в частные принимающие организации.

4.11. В случае, указанном в пункте 6.6. исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

4.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

4.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Организации:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);

5.1.3. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося (воспитанника) перед Организацией.

5.3. Основанием при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) является заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на имя руководителя

Организации с указанием причины прекращения образовательных отношений (Приложение 12).

5.4. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом об отчислении обучающегося (воспитанника) из Организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося (воспитанника). Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

6. Восстановление обучающегося (воспитанника) в Организации

6.1. Восстановление обучающегося (воспитанника) в Организацию отчисленного по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» при наличии свободных мест.

7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и администрацией Учреждения, разрешается путём обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае не достижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2025г.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение 1 к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
в структурном подразделении «Детский сад» муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»
Директору МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 1»
Щеткиной Елене Анатольевне

Ф. И. О. (последнее при наличии) родителя
(законного представителя)

Адрес места жительства родителя (законного
представителя)

Контактный телефон родителя (законного
представителя)

Заявление о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями
здоровья)
являющ _____
(матерью/отцом/законным представителем)

_____,
Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата и место рождения,
руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании РФ"* и на
основании рекомендаций _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от "___" _____ г. N ___, заявляю о согласии на обучение моего ребенка по

_____ в структурном подразделении «Детский сад» муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» условиях
инклюзивного образования (совместно с другими обучающимися).

Приложения:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. № ____.

"___" _____ г. _____ (подпись)

* Пункт 3 статьи 55 закона «Об образовании РФ»:

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Директору МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 1»
Щеткиной Елене Анатольевне

Ф. И. О. (последнее при наличии) родителя
(законного представителя)

Адрес места жительства родителя (законного
представителя)

Контактный телефон родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения, номер группы)
в другую группу _____,

(указать № группы, возраст)

в связи с _____.

(указать причину перевода)

Указать дату перевода _____.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка

Директору

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»

Щеткиной Елене Анатольевне

Ф. И. О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

Контактный телефон родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения, номер группы)

В СВЯЗИ С _____,
(указать причину: смена места жительства, другое)

перевод в _____.
(указать образовательную организацию)

Указать дату последнего посещения _____.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка

Приложение 4 к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
в структурном подразделении «Детский сад» муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»
отчисления, восстановления обучающихся (воспитанников)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 1»

структурное подразделение «Детский сад»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ВЫДАННЫХ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ(ВОСПИТАННИКОВ) СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД»
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

Начат: _____

Окончен: _____

Срок хранения: _____

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Группа	Дата, № приказа об отчислении	Причина	Дата выдачи личного дела выбывшего ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение 5 к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
в структурном подразделении «Детский сад» муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»

МАОУ «СОШ № 1»
Пермский край, г.Соликамск,
ул.Парижской Коммуны, д.10
тел. 8 (34253) 70785
e-mail: fatina72@inbox.ru
ИНН/КПП 5919017352/591901001
ОГРН 1025901974746

УВЕДОМЛЕНИЕ

МАОУ «СОШ № 1» уведомляет _____
(наименование ДОО)

о том, что обучающийся(воспитанник) _____
(ФИО, дата рождения ребенка)

зачислен в МАОУ «СОШ №1» на основании приказа о зачислении обучающегося(воспитанника) в
порядке перевода от «__» _____ 20__ г. № ____.

Директор МАОУ «СОШ № 1»

Е.А.Щеткина

МАОУ «СОШ № 1»
Пермский край, г.Соликамск,
ул.Парижской Коммуны, д.10
тел. 8 (34253) 70785
e-mail: fatina72@inbox.ru
ИНН/КПП 5919017352/591901001
ОГРН 1025901974746

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) МАОУ «СОШ № 1» уведомляет вас о предстоящем переводе обучающихся (воспитанников) в случае прекращения своей деятельности, на основании распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности_____

_____ от «___» _____ 20__ г. №_____.

Директор МАОУ «СОШ № 1»

Е.А.Щеткина

МАОУ «СОШ № 1»
Пермский край, г.Соликамск,
ул.Парижской Коммуны, д.10
тел. 8 (34253) 70785
e-mail: fatina72@inbox.ru
ИНН/КПП 5919017352/591901001
ОГРН 1025901974746

УВЕДОМЛЕНИЕ

По причине аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии (нужное подчеркнуть), возникла необходимость перевода обучающихся (воспитанников) в другие образовательные организации.

Директор МАОУ «СОШ № 1»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075042

Владелец Щеткина Елена Анатольевна

Действителен с 01.04.2025 по 01.04.2026