Управление образования администрации Соликамского городского округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №1»
Е.А. Щеткина_____
приказ от 01.11.22 № 2.59/2

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ В МАОУ «СОШ №1»

I.ПОРЯДОК
Организации бесплатным питание детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе, а также граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в образовательных учреждениях

I.I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации бесплатным питанием детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе, а также граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающие участие в специальной военной операции, обучающихся в общеобразовательных учреждениях (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. «131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного питания учащимся 5-11 классов, из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе, а также граждан, проходящих военную по контракту и принимающих участие в специальной военной операции.

1.2. Право на получений меры социальной поддержки в виде бесплатного питания имеют учащиеся 5-11 классов, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и не получающие бесплатное питание за счет средств бюджетов Пермского края и Соликамского городского округа по иным основаниям, чьи родители (законные представители) принимают участие в специальной военной операции, а именно 1.2.1. призванные на военную службу по мобилизации , в том числе на добровольной основе:

1.2.2. проходящие военную службу по контракту

Указанным категориям учащихся предоставляется в учреждении одноразовое горячее питание в виде ежедневного завтрака или обеда.

1.3 Для организации бесплатного питания учащихся 5-11 классов принята стоимость питания, установлена для одноразового питания обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей в соответствии с Законом

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. Учащийся имеет право на бесплатное питание в течение учебного года в дни и часы работы учреждения во время учебного процесса.

2.2. Ежедневное бесплатное питание учащихся 5-11 классов в учреждении осуществляется только в дни фактического пребывания в учреждении.

2.3. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю в зависимости от режима работы учреждения.

2.4. В дни непосещения учащимися учреждения бесплатное питание не предоставляется, не компенсируется.

2.5. В случае если учащийся не посещает учреждение по причине болезни, он снимается с питания с первого дня болезни.

2.6. Замена бесплатного питания учащихся 5-11 классов на денежные компенсации и сухие пайки не производится за исключением случаев, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Если учащийся находится на индивидуальном обучении на дому, имеет медицинские показания, препятствующие получению питания в образовательной организации (индивидуальная непереносимость, жизненные показания) его родители (законные представители) имеют право на получение денежной компенсации питания при личном обращении в учреждение и наличии дополнительного заявления о предоставлении денежной компенсации питания. Форму заявления о предоставлении денежной компенсации, порядок отчета о целевом расходовании бюджетных средств на организацию питания детей утверждает учреждение.

Денежная компенсация перечисляется на расчетный счет родителей (законных представителей) учащегося, открытый в кредитной организации.

2.8. Для предоставления бесплатного питания один из родителей (законных представителей) в учреждение представляет:

2.8.1. заявление;

2.8.2. копию справки из военкомата.

Форма заявления устанавливается учреждением самостоятельно. Заявления подлежат регистрации учреждением.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении учащимся 5-11 классов бесплатного питания являются:

2.9.1. предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

2.9.2. предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.10. Родители (законные представители) обязаны уведомлять учреждение о возникновении обстоятельств, препятствующих предоставлению бесплатного питания, незамедлительно с даты возникновения указанных обстоятельств.

2.11. Бесплатное питание предоставляется с даты предоставления документов на основании приказа руководителя учреждения.

2.12. При организации бесплатного питания необходимо соблюдать установленные государственные санитарные нормы и правила, противопожарные правила, обязательные требования к качеству услуг, их безопасность для жизни и здоровья детей.

2.13. Предоставление бесплатного питания учащимся осуществляется за счет средств бюджета Соликамского городского округа путем заключения с учреждением соглашения о предоставлении субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на эти цели, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Соликамского городского окр а главному распорядителю бюджетных средств – Управлению образования администрации Соликамского городского округа на соответствующий финансовый год (далее – Управление образования).

Соглашение о предоставлении субсидии учреждению заключается по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Соликамского городского округа.

2.14. Размер субсидий, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, рассчитывается исходя из фактических затрат на основании документов, подтверждающих затраты учреждения.

2.15. Для организации предоставления бесплатного питания Управление образования и учреждения, подведомственные Управлению образования, осуществляют следующую деятельность:

2.15.1. Учреждение:

обеспечивает информированность родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного одноразового питания;

издает приказ об организации бесплатного питания учащихся в общеобразовательной организации;

обеспечивает прием документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

проверяет право учащегося на получение бесплатного питания;

принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

утверждает списки детей, обучающихся в учреждении, для обеспечения бесплатным питанием;

издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).

В случае выбытия учащегося из учреждения, предоставление бесплатного питания ему приостанавливается. Образовательная организация, в которую прибыл

учащийся, принимает документы от родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

ведет учет детей, получающих услугу бесплатного питания, в соответствии с табелем учета посещаемости;

обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения учащихся, получателей бесплатного питания;

организует бесплатное питание учащихся;

ежемесячно до 10-го числа каждого месяца периода предоставления услуги, формирует и передает в Управление образования сводные списки учащихся, являющихся получателями бесплатного питания, по форме (приложение 1), предоставляет отчет об использовании денежных средств (приложение 2).

2.15.2. Управление образования:

осуществляет расчет и корректировку размера субсидии учреждению на иные цели (на организацию бесплатного питания), с учетом остатков (наличия задолженности) по отчетам, предоставленным учреждением в срок до 10-го числа ежемесячно;

направляет в срок до 10-го числа ежемесячно сведения о размерах субсидий в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета Соликамского городского округа» для перечисления учреждению субсидии на иные цели;

осуществляет контроль за предоставлением бесплатного питания учащимся в соответствии с действующим законодательством.

3. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Ответственность за определение права учащихся на получение бесплатного питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся, за целевым расходованием средств бюджета Соликамского городского округа, предусмотренных на обеспечение бесплатным питанием учащихся, возлагается на руководителей (администрацию) учреждения.

3.2. Контроль целевого расходования средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным питанием учащихся, осуществляет Управление образования.

Приложение 1

СПИСОК
Учащихся 5-11 классов, являющихся получателями бесплатного питания
по состоянию на _____20___г.

_____

(Наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс

Руководитель_____/_____
МП

Исполнитель_____/_____
Тел.

Приложение 2

ОТЧЕТ
О расходовании субсидии по обеспечению бесплатным питание учащихся 5-11 классов по состоянию на _____20___г.

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во получателей	Предусмотрено соглашением о предоставлении субсидий на иные цели, руб.	Остаток на начало периода (задолженность), руб.	Получено субсидии, руб.	Исполнено за отчетный пениод	Остаток на конец отчетного периода (задолженность), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6-7
1	Обеспечение бесплатным питанием учащихся, в том числе:						
1.1	- оплата услуг питания (поставка продуктов)						
1.2	- денежная компенсация						

Руководитель_____/_____
МП

Исполнитель_____/_____
Тел.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707897

Владелец Щеткина Елена Анатольевна

Действителен С 17.04.2026 по 17.04.2027