



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

07.11.2024

№ 253-010-01-18-489

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
на территории Соликамского
городского округа в 2024-2025
учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552, приказами Министерства образования и науки Пермского края от 18 октября 2024 г. № 26-01-06-1071 «О перечне мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), перечне мест и сроках ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», от 23 октября 2024 г. № 26-01-06-1084 «Об утверждении Порядка передачи (доставки) текстов для написания итоговых изложений в места проведения итогового изложения на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», от 23 октября 2024 г. № 26-01-06-1085 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году» (далее – региональный Порядок проведения ИС(ИИ)), в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Соликамского городского округа в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования, на территории Соликамского городского округа (далее – образовательные организации) в 2024-2025 учебном году:

- 1.1. в основную дату – 04 декабря 2024 года;
- 1.2. в дополнительные даты – 05 февраля 2025 года и 09 апреля 2025 года.



2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00ч. по местному времени. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). Для отдельных категорий участников итогового сочинения (изложения), указанных в региональном Порядке проведения ИС(ИИ), продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа (90 минут).

3. Назначить О.Г.Берр, начальника отдела развития общего образования управления образования, ответственным за:

3.1. обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с региональным Порядком проведения ИС(ИИ) и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

3.2. сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) от образовательных организаций для внесения данных в региональную информационную систему и передачу сведений в региональный центр обработки информации государственной итоговой аттестации (далее – РЦОИ) в установленные сроки, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);

3.3. организацию приема от образовательных организаций отсканированных изображений бланков итогового сочинения (изложения) после внесения в них результатов проверки и оценивания, а также передачу данных на обработку в РЦОИ в установленные сроки;

3.4. обеспечение приема, регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) от выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения); и распределение их в образовательные организации для участия в итоговом сочинении (изложении);

3.5. обеспечение своевременного ознакомления участников итогового сочинения (изложения) со сроками, местами проведения итогового сочинения (изложения) и порядком информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

3.6. обеспечение информационного сопровождения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) и размещение материалов на официальном сайте управления образования.

4. Определить МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» местом проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, заявившихся на написание итогового сочинения (изложения).

5. Руководителям образовательных организаций: Е.А.Щеткиной, директору МАОУ «СОШ №1», В.В.Курбатовой, директору МАОУ «СОШ №7», Ю.А.Долгиной, директору МАОУ «СОШ №9», О.В.Борчаниновой, директору

МАОУ «СОШ №12», Т.Н.Мальцевой, директору МАОУ «СОШ №14», О.А.Бирюковой, директору МАОУ «СОШ №15», Л.К.Фризен, директору МАОУ «СОШ №17», О.А.Зюльгановой, директору МАОУ «Гимназия №1», Ж.С.Ретунской, директору МАОУ «Гимназия «Солнечная радуга», Р.П.Поповой, директору МБОУ «Городищенская СОШ»:

5.1. назначить ответственного за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

5.2. утвердить план мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);

5.3. обеспечить размещение информации о сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) на официальном сайте образовательной организации в установленный срок, обозначенный в региональном Порядке проведения ИС(ИИ);

5.4. организовать сбор заявлений от обучающихся 11 (12) классов и экстернов на участие в итоговом сочинении (изложении) не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) (в основную дату - до 20 ноября 2024 г.);

5.5. внести сведения об образовательной организации и участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в сроки, установленные РЦОИ;

5.6. проинформировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

5.7. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в установленные даты в соответствии с региональным Порядком проведения ИС(ИИ), с методическими рекомендациями Рособнадзора и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

5.8. сформировать и утвердить составы комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в соответствии с требованиями методических рекомендаций Рособнадзора и регионального Порядка проведения ИС(ИИ), не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) (в основную дату - до 20 ноября 2024 г.);

5.9. проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края и в образовательной организации;



5.10. организовать проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с критериями оценивания, рекомендованными Рособрнадзором, с правом привлечения независимых экспертов в сроки, установленные РЦОИ;

5.11. обеспечить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки и оценивания экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с последующей передачей отсканированных изображений бланков в управление образования в установленные сроки;

5.12. обеспечить качественное техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с региональным Порядком проведения ИС(ИИ) и инструкциями РЦОИ по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

5.13. обеспечить в образовательной организации печать комплектов бланков и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до даты проведения итогового сочинения (изложения), при печати предусмотреть наличие резервных комплектов на случай обнаружения полиграфического брака или непредвиденной порчи;

5.14. обеспечить получение тем итогового сочинения в 9.45ч. по местному времени на информационном портале topic.rustest.ru в день проведения итогового сочинения; текстов итогового изложения не позднее, чем за два часа до начала проведения итогового изложения, в управлении образования под подпись;

5.15. обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения), руководствуясь инструкциями регионального Порядка проведения ИС(ИИ);

5.16. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

5.17. обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

5.18. обеспечить хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (при наличии), отчетных форм не менее 6 месяцев; по окончании срока хранения материалы уничтожить с оформлением акта об уничтожении.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.В. Михайлова

